

דרושים

מוקדן/נציג שירות

אופן העסקה: שעתי (2 משמרות של 8 שעות כל אחת בשבוע לכל הפחות כולל שבתות וחגים)
תחילת העסקה: מיידי

עיקרי התפקיד:

הנגשת שירותי הרשות לציבור לתושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות, ובין השאר:

- הנגשת מידע לתושב על שירותי המועצה
- קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים
- ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם

דרישות התפקיד (תנאי סף):

השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

דרישות נוספות:

- עברית ברמה גבוהה. דוברי שפות נוספות (רוסית/אנגלית) – יתרון
- היכרות עם תוכנות האופיס
- ייצוגיות
- שירותיות
- עבודה בצוות
- מתן מענה במצבי חירום

כפיפות:

מנהלת המוקד העירוני.

- המודעה מנוסחת בלשון זכר אך מופנית לגברים ולנשים כאחד.

יש להגיש מועמדות בצירוף קו"ח

באופן מקוון בלבד באתר המועצה המקומית קצרין- www.katsrin.com

עד יום חמישי ה- 6.8.2026

לפרטים נוספים ניתן לפנות: 04-6972833

hr@qatzrin.muni.il