



מכרז כ"א פנימי/פומבי מס' 63/2026 דובר/ת הרשות המקומית

היקף משרה: 25% (10 שעות שבועיות)
תחילת העסקה: מיידי

תיאור התפקיד:

ייצוג הרשות ויחידותיה בפני אמצעי התקשורת, התושבים וכלל הציבור בשגרה ובחירום.

תחומי אחריות:

1. הובלת מערך התקשורת, הדוברות, ההסברה, השיווק והניו מדיה ברשות.
2. קידום ושיווק של פעילויות, פרויקטים, מיזמים ואירועים של הרשות.
3. ניהול מערך המידע בחרום (ראש מכלול מידע לציבור).
4. ניהול אתר האינטרנט של הרשות, רשתות חברתיות ועוד.
5. עבודה שוטפת מול מתרגמים.
6. מתן מענה גרפי לצרכי הרשות.
7. ריכוז וטיפול בפניות הציבור ובקשרי חוץ.

מאפייני העשייה:

- א. עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ב. רהיטות.
- ג. ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה.
- ד. הצגה בפני קהל.
- ה. יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות והתמודדות עם לחצים.
- ו. כושר ניהול משא ומתן.

תנאי סף:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים. – עדיפות לבעלי תואר בתקשורת

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: עיתונות, דוברות, הסברה, יחסי ציבור, פרסום ניו מדיה או שיווק. מתו סך שנות הניסיון נדרש לפחות **שתי שנות ניסיון** בעיתונות או דוברות או הסברה או יחסי ציבור.

עבור הנדסאי רשום – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, באחד או יותר מהתחומים כאמור לעיל, ומתוכן לפחות **שתי שנות ניסיון** בעיתונאות או דוברות או הסברה או יחסי ציבור.

עבור טכנאי רשום – ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות שנרכש במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, באחד או יותר מהתחומים כאמור לעיל, ומתוכן לפחות **שתי שנות ניסיון** בעיתונאות או דוברות או הסברה או יחסי ציבור.

כישורים נוספים:

- שפות: עברית בכתב ובעל פה ברמה גבוהה; אנגלית ברמה גבוהה; רוסית - יתרון.
- יישומי מחשב- שליטה בשימוש ביישומי ה - OFFICE

כפיפות:

ראש הרשות ו/או מנכ"ל הרשות

כללי:

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, ומופנית לגברים ונשים כאחד.

יש להגיש מועמדות בצירוף קו"ח ותעודות/אסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף **במשרד הון אנושי או בדוא"ל: hr@qatzrin.muni.il**

עד יום חמישי ה- 08.7.2026 בשעה 23:59

לפרטים נוספים ניתן לפנות בטל': 04-6972833
או בדוא"ל: hr@qatzrin.muni.il