

חוזר המנהל הכללי 5/2019
י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019

נספח א':

טופס בקשה לקבלת פטור מארנונה לנכסי מוסד מתנדב לשירות הציבור

פרטי התקשרות עם איש קשר מטעם המוסד:

שם: _____ אמונה סקודניק
 תפקיד: _____ רכזת פעילויות במבנה
 מס' טלפון: _____
 מס' טלפון נייד: _____ 053-8209519
 מס' פקס: _____
 כתובת דואר אלקטרוני: _____ finance1@sto.org.il
שים לב: בהתאם לתנאים וכללים שקבע המנהל הכללי של משרד הפנים, החלטת מועצת הרשות המקומית לגבי הבקשה תישלח לכתובת דואר אלקטרוני שתימסר על ידי המוסד בטופס זה.

פרטים על המוסד המבקש:

1. שם המוסד: _____ עמותת דרכי נועם בקצרין
2. צורת ההתאגדות (כגון עמותה, חברה וכו'): _____ עמותה
3. מספר הרישום (אצל רשם העמותות, החברות וכו'): _____ 580483121
4. כתובת מלאה של משרדו הרשום של המוסד, (כפי שנרשמה אצל רשם העמותות, החברות וכו'): _____ שיאון 2 קצרין
5. מס' הטלפון של המוסד: _____ 074-7131365
6. פרטים על המוסמכים להתחייב בשם המוסד ורואה החשבון של המוסד:

תפקיד	שם משפחה ופרטי	מס' זהות	מען	טלפון
מורשה חתימה	רחמים נסימי	052892775	אהרונים 3 ירושלים	054-3331355
מורשה חתימה	רפאל אסולין	57762635	ראובן 16 א בית שמש	054-3331345
רואה חשבון	אלישר ליפשיץ		התעשיה 8 ירושלים	02-6245156

7. המטרות העיקריות של המוסד:

_____ פעילות בלתי פורמלית לכלל האוכלוסיה תושבי קצרין והסביבה
 _____ טיפול במשפחות ובילדים בסיכון תושבי קצרין
 _____ פעילויות חסד שונות לתושבי קצרין
 _____ קליטת עליה ופעילויות סביב מעגל השנה לתושבי קצרין

חוזר המנהל הכללי 5/2019
י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019

8. סקירת השירותים הניתנים על ידי המוסד והפעילויות המתבצעות במסגרתו (פירוט נרחב):

אנחנו עמותה שדואגת לתושבי קצרין, המוטו שלנו כתוב על הלוגו ועל השלט של המבנה: "המקום להיות עצמך". אנחנו מתאימים את עצמנו לצרכים ולבקשות של חברי הקהילה. המקום מאפשר למורים ומחנכים, למטפלים ולקבוצות קהילתיות להשתמש במבנה במחירים זולים! אנחנו נותנים שירותים חינוכיים לקהילה בענייני תורה, אולפן עברית, מוזיקה, אמנות, השתלמויות של איחוד הצלה ומד"א, קריאת מגילה, מסיבת חנוכה, טקס המלידה, הרצאות וסדנאות מגוונות ועוד. כל הפעילויות הללו מיועדות לקהילות השונות בקצרין. בנוסף, אנחנו עובדים עם הרווחה ועם משרד החינוך בענייני עולים ותרבות, לדוגמה: עם הרווחה הקמנו קורס לעולים ולתקשורת והתמודדות עם העליה, הקורס ללא עלות וכולל שירותי בייביסיטר וארוחת ערב. דוגמה נוספת: עם משרד החינוך הקמנו לפני כשנה פרויקט למוסיקה בחינם, להופעה של מוזיקה עולמית לילדי כיתות א-ד של בתי ספר גמלא ודרכי נועם. אנחנו מנסים לעזור לקהילה ולא לפגוע בעסקים המקומיים ולכן, פעם בשנה אנחנו מביאים שירותים כמו: בדיקות עיניים בחינם, ביגוד והנעלה לחגים בזול. ויש קו אופ של קניית מזון על בסיס שבועי שמאפשר לתושבי קצרין לקנות מוצרי מזון בסיסיים במחיר מוזל. פעילות חסד ועזרה לעולים, אנחנו עוזרים לעולים חדשים עוד מלפני הגעתם לארץ, במהלך ולאחר הגעתם עם עזרה בדיוור, בשפה, ביטוח לאומי וכל ענייני הבירוקרטיה, כל בקשה/צורך שהם מעלים בפנינו, אנחנו מקשרים אותם לגופים הנכונים, מכוונים ותומכים בהצלחתם ובקליטה טובה ומוצלחת שלהם.

9. פירוט מלא של התמורה שהמוסד גובה עבור שירותיו/פעולותיו (וכן פירוט התמורה הידועה למוסד ל"מחיר שוק" לאותו שירות):

יש (הרבה) פעילויות חינוכיות והשאר ב- 15% מההכנסות מהפעילות.

10. הקריטריונים/תנאי הזכאות לקבלת שירותים מהמוסד:

יש לנו 4 תלמידים שמקבלים שיעורים פרטיים במוסיקה בחינם. יש לנו תורמים שתורמים כסף עבור חוגים ופעילויות על מנת להוזיל את המחיר הכללי או לתת שירותים לקהילה בחינם, שיעור תורה של איתן מור יוסף ושיעור תורה של אשר סמית בחינם כל שבוע. כל מיני שיעורים ופעילויות שפירטנו בסעיף 8 חינוכיים ומכיוון שהמורים הם גם חלק מהקהילה, התמיכה היא גם למורים ולמטפלים וזה מאפשר למורים ולמטפלים (ובמיוחד לחדשים בתחום) להשאיר את המחיר נמוך יותר מכיוון שהם לא משלמים סכומים גבוהים עבו המקום. זה מאפשר להם גם להרוויח יותר ולהוזיל את עלות השירות גם ללקוחות שלהם. לדוגמה: תניה ריצ'רדסון מעבירה אצלנו שיעורי ספורט בכרטיסיה של 10 מפגשים בעלות של 270 ₪ בלבד וללא התחייבות, יכולים להגיע מתי שרוצים, המטרה שלה: שכל מי שמעוניין להיכנס לכושר יתאפשר לו, והיא אפילו נותנת הנחות למי שמתקשה לשלם את זה.

11. פירוט האוכלוסייה הנהנית משירותי המוסד (מאפייניה והיקפה של האוכלוסייה):

מבוגרים נוער וילדים

נשים וגברים

תושבי קצרין

כלל האוכלוסייה ללא הבדל מין גיל דת או מצב סוציאקונומי

חוזר המנהל הכללי 5/2019
י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019

12. נא ציין מה אחוז תושבי הרשות המקומית (בה נמצא הנכס נשוא בקשת הפטור) המקבלים שרות מהעמותה מבין כלל מקבלי השירותים מהעמותה: 95% (הוראות סעיף זה לא יחולו על מוסד מתנדב שעיקר פעילותו בענייני בריאות, בענייני רווחה או בענייני חינוך לתלמידים עד גיל 25).

13. האם המוסד קשור לארגון/תאגיד מקומי או ארצי אחר (פרט את הקשר הקיים מבחינה משפטית ותקציבית בין המוסד לבין הארגון/תאגיד אליו הוא קשור):

עמותת דרכי נועם בקצרין היוותה מעין זרועה ביצועית של עמותת אפיקי גולן

היא הוקמה בהסכם בין הצדדים ולבקשת המדינה בכדי להפריד בין הפעילות השוטפת של העמותה לבין הקמת המבנה.

לכן הוצאות המבנה הם על עמותת דרכי נועם בקצרין

עמותת אפיקי גולן אחראית על הפעילות השוטפת במבנה

14. פירוט הנכסים בתחום הרשות המקומית שלה מוגשת הבקשה, אשר בגינם מבוקש הפטור:

מען הנכס	טלפון	שטח הנכס	סכום הארנונה הנדרש	האם הנכס משמש אדם או גוף אחר?	סוג הפעילות המפורט בנכס (בפירוט)
שיאון 3 קצרין	054-3331253	1500	9905 דו חודשי	עמותת אפיקי גולן כאמור	
				פעילות בלתי פורמלית, חסד וקליטת עליה	

חוזר המנהל הכללי 5/2019
י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019

נספח ב':

1. תעודת רישום כתאגיד ;
2. מסמכי יסוד של המוסד (תקנון, תזכיר) ;
3. אישור בדבר ניהול תקין תקף. מוסד שהוא עמותה יצרף אישור מרשם העמותות על ניהול תקין ; מוסד שהוא תאגיד שאינו למטרות רווח ושאינו עמותה, יצרף אישור על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין ; לעניין זה, "אישור ניהול תקין" – כפי שהורה הרשם הנוגע לעניין, אם הורה כאמור ;
4. דו"ח המפרט את עלויות השכר של חמשת מקבלי השכר הגבוה ביותר, כולל ציון תפקידם במוסד.
5. תקציב המוסד לשנה הנוכחית, דו"ח כספי לשנה החולפת האחרונה וכן דו"ח כספי מבוקר ע"י רואה חשבון לשנה שלפני האחרונה. לדוגמה: בבקשה לפטור לשנים 2019-2021 יצורף תקציב המוסד לשנת 2019, דו"ח כספי לשנת 2018 ודו"ח כספי מבוקר לשנת 2017. על הדו"חות הכספיים האמורים לכלול את כלל הפרטים הבאים באופן נפרד, תוך גילוי ופירוט נאותים :

הכנסות:

- הכנסות ממשרדי ממשלה ;
- הכנסות מרשויות מקומיות (ציון רשימת הרשויות המקומיות וסכום ההכנסה מכל רשות) ;
- תקבולים מדמי חבר ;
- תרומות ;
- הכנסות מריבית והפרשי הצמדה ;
- הכנסות מהשכרת נכסים ;
- תמורה בעד מכירת רכוש קבוע ונכסים הוניים ;
- הכנסות אחרות (כולל פירוט).

הוצאות:

- תרומות והשתתפויות שניתנו לאדם אחר ;
- שכר עבודה והוצאות נלוות ;
- הוצאות הנהלה והוצאות כלליות ;
- רכישות הוניות ;
- עסקאות והלוואות שבוצעו בין המוסד לבין חבר ועד או קרוב של חבר ועד, פירוט מלא של כל העובדים בשכר, עפ"י תפקידם, היקף משרתם ועלותם הכספית.

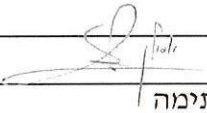
6. הצהרה בנוסח שלהלן :

חוזר המנהל הכללי 5/2019
י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019

הצהרה

אנו, המוסמכים להתחייב בשם המוסד, מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו הם אמת.

	מורשה חתימה	052892775	רחמים נסימי
חתימה	תפקיד	מס' ת"ז	שם ומשפחה

	מורשה חתימה	57762635	רפאל אסולין
חתימה	תפקיד	מס' ת"ז	שם ומשפחה

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום 10.1.24 התייצבו בפני עו"ד ישראל ענדען

במשרדי ב נהר הירדן 1 בית שמש

1. שם רחמים נסימי מס' זהות 052892775
2. שם רפאל אסולין מס' זהות 57762635

זיהיתי אותם על פי ת"ז, בחנתי את סמכותם לחתום בשם המוסד ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונותו של התצהיר הנ"ל וחתמו עליו בפני.

10.1.2024	עו"ד ישראל ענדען
תאריך	שם עורך הדין



יחידת רשם העמותות והחברות לתועלת הציבור
Department of Non-Profit Associations and Charitable Companies
وحدة مسجل الجمعيات والشركات للمنفعة العامة

י"ב טבת תשפ"ד
24/12/2023

לכבוד
אפיקי גולן, עמותה (ע"ר)
רחוב נחל שורק מספר בית 16
בית שמש מיקוד 9909120

אישור ניהול תקין לשנתיים
בדיקת הרשם העלתה כי ניתן להנפיק לעמותה אישור ניהול תקין לשנתיים,
לפיכך הונפקו לעמותה אישורים לשנים 2024, 2025.
להלן יפורטו האישורים כמסמכים נפרדים.

הנדון: אישור ניהול תקין לשנת 2024
שם העמותה: אפיקי גולן, עמותה (ע"ר), 580311405

בהתאם לבקשתכם, בנוגע למתן אישור לשנת 2024, אנו מאשרים בזה כי העמותה מקיימת את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980 בכל הנוגע להגשת דו"חות, הודעות ופרוטוקולים.
אישור זה יבוטל אם יתגלה כי העמותה אינה ממלאת אחר הוראות חוק העמותות וכללי ניהול תקין.

אישור זה תקף מיום 01/01/2024 ועד ליום 31/12/2024.
לידיעה – העמותה נרשמה ברשם העמותות בתאריך 13/11/1997.



בכבוד רב,
שולי אבני שוהם, עו"ד
ראש רשות התאגידים
רשמת העמותות וההקדשות

בוצע על ידי רוטי האובן

*בכל פניה אלינו, נא לציין את מספר העמותה.
** הבהרה: אין באישור זה כדי להעיד כי העמותה עומדת בכל דרישות החוק והרשם, אלא לכך שכאמור לעיל העמותה הגישה דיווחים שנתיים בהתאם לחוק והנחיות הרשם, ולא נמצאו ליקויים בפעילותה המצדיקים ביטול האישור.
רשם העמותות עורך בעמותות ביקורות יזומות במהלך השנה, אף לאחר מתן אישור ניהול תקין. ליקויים שימצאו בעמותה לאחר מתן האישור, עלולים להביא לביטול האישור שניתן או לשינוי נוסח האישור.
מומלץ לבדוק באתר רשות התאגידים – רשם העמותות האם האישור בתוקף.
בנוסף, ניתן, לעיין בדיווחי העמותה ללא תשלום באתר הגייסטאר, וכן לעיין בתיק העמותה בכפוף לתשלום אגרה.

יחידת רשם העמותות והחברות לתועלת הציבור
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה בנין 1, ירושלים. 9446722, ת"ד 34071 ירושלים 9134001. טלפון: *5601. [Moked-](mailto:Moked-amutot@justice.gov.il)
amutot@justice.gov.il

כחלק מהשירות שניתן לך במשרד המשפטים אנו מזמינים אותך להיכנס לאתר "כל זכות"
בכתובת: kolzechut.org.il/justice כי יש לך את הזכות לדעת מהן הזכויות שלך!

אפיקי גולן (ע"ר)

דוחות כספיים ליום 31 בדצמבר 2022

אפיקי גולן (ע"ר)

תוכן העניינים

עמוד

1	דוח רואה החשבון המבקר לחברי העמותה
2	דוחות על המצב הכספי
3	דוחות על הפעילויות
4	דוחות על השינויים בנכסים נטו
5-8	באורים לדוחות הכספיים

אלישר ליפשיץ . רואה חשבון
ELISAR LIFSHITZ, Certified Public Accountants (Isr.)

052-5666587	פלאפון	15326245156 פקס	02-6245156 טלפון	התעשייה 8 ירושלים
-------------	--------	-----------------	------------------	-------------------

דוח רואה החשבון המבקר לחברי העמותה
של
אפיקי גולן (ע"ר)

ביקרתי את הדוח על המצב הכספי המצורף של אפיקי גולן (ע"ר) (להלן - "העמותה") לימים 31 בדצמבר 2022 ו- 2021, את הדוח על הפעילויות והדוח על השינויים בנכסים נטו לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים. דוחות כספיים אלה הינם באחריות הוועד וההנהלה של העמותה. אחריותי היא לחוות דעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג - 1973. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הוועד וההנהלה של העמותה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי.

לדעתי, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את מצבה הכספי של העמותה לימים 31 בדצמבר 2022 ו- 2021, את תוצאות פעולותיה והשינויים בנכסים נטו שלה לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים בישראל (Israeli GAAP).

אלישר ליפשיץ
רואה חשבון
אלישר ליפשיץ
רואה חשבון

ירושלים, ספטמבר 2023.

אפיקי גולן (ע"ר)
דוחות על המצב הכספי
(בשקלים חדשים)

ליום 31 בדצמבר		באור	
2021	2022		
84,497	106,381	3	נכסים שוטפים
249,145	131,049		מזומנים בבנק
<u>333,642</u>	<u>237,430</u>		חייבים אחרים ויתרות חובה
887,394	863,042	4	נכסים שאינם שוטפים
<u>1,221,036</u>	<u>1,100,472</u>		רכוש קבוע, נטו
21,977	23,920	5	התחייבויות שוטפות
51,893	31,324		ספקים ונותני שירותים
<u>73,870</u>	<u>55,244</u>		זכאים שונים ויתרות זכות
25,826	11,034	6	התחייבויות שאינן שוטפות
			התחייבויות בשל סיום יחסי עובד ומעביד, נטו
233,946	171,152		נכסים נטו
887,394	863,042		שלא קיימת לגביהם הגבלה
<u>1,121,340</u>	<u>1,034,194</u>		לשימוש לפעילויות
<u>1,221,036</u>	<u>1,100,472</u>		שהושקעו בנכסים קבועים




חבר וועד
 שמואל ששון

חבר וועד
 אליהו בן חיים

13.9.23
 תאריך אישור
 הדוחות הכספיים

אפיקי גולן (ע"ר)
דוחות על הפעילויות
(בשקלים חדשים)

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		באור	
2021	2022		
496,251	590,130	7	מחזור הפעילויות
524,540	587,471	8	עלות הפעילויות
(28,289)	2,659		הכנסות (הוצאות) נטו מפעילות
105,416	89,507	9	הוצאות הנהלה וכלליות
(133,705)	(86,848)		הוצאות נטו לפני מימון
2,316	5,908		הוצאות מימון
(136,021)	(92,756)		הוצאות נטו לפני הכנסות אחרות
-	5,610		הכנסות אחרות - מס הכנסה מענק קורונה
(136,021)	(87,146)		גרעון לשנה

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים

אפיקי גולן (ע"ר)
דוחות על השינויים בנכסים נטו
(בשקלים חדשים)

סה"כ	נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה		
	שהושקעו בנכסים קבועים	לשימוש לפעילויות	
1,257,361	914,457	342,904	יתרה ליום 1 בינואר 2021
(136,021)	-	(136,021)	שינויים במהלך השנה גרעון לשנה
-	7,851	(7,851)	העברת סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה שהושקעו בנכסים קבועים
-	(34,914)	34,914	לכיסוי הוצאות פחת
1,121,340	887,394	233,946	יתרה ליום 31 בדצמבר 2021
(87,146)	-	(87,146)	שינויים במהלך השנה גרעון לשנה
-	(24,352)	24,352	העברת סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה לכיסוי הוצאות פחת
1,034,194	863,042	171,152	יתרה ליום 31 בדצמבר 2022

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים

אפיקי גולן (ע"ר)
באורים לדוחות הכספיים
(בשקלים חדשים)

באור 1 - כללי

- א. עמותת אפיקי גולן (ע"ר) (להלן: "העמותה") התאגדה ונרשמה בהתאם לחוק העמותות התשי"ם - 1980 בתאריך 13 בנובמבר 1997, ומספרה הוא: 580311405.
- מטרות העמותה הינן: להקים ולפתח בקצרין מרכז רוחני להקניית ערכי היהדות. החדרת אהבת תורה, העם והארץ. להקים מוסדות חינוך וקהילה פורמליים ובלתי פורמליים בעיר קצרין בפרט ובגולן בכלל. לקיים מפעלי חסד למטרות צדקה בקרב אוכלוסיה נזקקת. התיישבות קבע של משפחות הגרעין בעיר קצרין ועידוד משפחות נוספות להעתיק את מגוריהם לקצרין לטובת התיישבות קבע. הפצת התרבות התורנית בציבור הרחב.
- ב. העמותה הוכרה כמוסד ללא כוונת רווח במע"מ וכ"מוסד ציבורי" לצרכי מס הכנסה בהתאם לסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה.
- ד. לעמותה אישור מס הכנסה לצרכי תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה בתוקף עד לתאריך 31/12/2025.
- ה. לעמותה אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות לשנת 2023.

באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית

- א. הדוחות הכספיים ערוכים לפי כללי החשבונאות ודיווח כספי המקובלים במוסדות ללא כוונת רווח, בהתאם לתקן חשבונאות מספר 40 של המוסד הישראלי לתקינה חשבונאית.
- ב. עלות היסטורית
הדוחות הכספיים ערוכים בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים על בסיס המוסכמה של העלות ההיסטורית ולא ניתן בהם ביטוי להשפעת השינויים בכח הקניה של השקל על תוצאות הפעילות.
- ג. אופן הצגת הדוחות הכספיים:
(1) הגדרות:
"נכסים נטו" - ההפרש בין נכסי העמותה להתחייבויותיה.
"הגבלה" - הגבלה על השימוש בנכסים נטו שהוטלה על ידי התורמים או גורמים חיצוניים אחרים.
"נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה" - אותו חלק של הנכסים נטו של העמותה הנובע מתרומות, הקצבות או הכנסות אחרות, אשר השימוש בו לא הוגבל על ידי גורמים חיצוניים.
- (2) בהתאם להנחיות תקן חשבונאות 40 כל חשבונות העמותה מוצגים בדוחות הכספיים במסגרת כוללנית אחת בלבד, תוך סיווג כל יתרות הקרנות תחת הכותרת "נכסים נטו".
מיון היתרות הכלולות בקבוצת הנכסים נטו נעשה תוך הבחנה בין:
-נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה.
-נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה.
הנכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה מוצגים תוך הבחנה בין:
-נכסים נטו לשימוש לפעילות - שלא יועדו ע"י מוסדות המלכ"ר.
-נכסים נטו לשימוש לפעילות - שיועדו על ידי מוסדות המלכ"ר.
-נכסים נטו שהושקעו בנכסים קבועים.
- (3) הדוח על הפעילויות והדוח על השינויים בנכסים נטו:

אפיקי גולן (ע"ר)
באורים לדוחות הכספיים
(בשקלים חדשים)

באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית (המשך)

הדוח על הפעילויות כולל את כל ההכנסות ואת כל ההוצאות בתקופת הדיווח. "הכנסות" כוללות את כל ההכנסות שהתקבלו ושנצמחו בתקופה ללא כל הגבלה על השימוש בהם וכן סכומים ששוחררו מקבוצות של נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה בעקבות קיום, או ביטול, של ההגבלות שהוטלו על השימוש באותם נכסים נטו. "הוצאות" כוללות גם את ההוצאות שמומנו ממקורות שהוגבלו על ידי נותנם.

הדוח על השינויים בנכסים נטו, כולל בנוסף לתוצאה נטו המועברת מהדוח על הפעילויות, גם את כל המקורות שנתקבלו תוך הגבלת השימוש בהם ואת הסכומים ששוחררו מהגבלות. סכומים ששוחררו מהגבלות עקב שימוש לפעולות או רכישת נכסים קבועים שניתנים לשימוש מועברים כהכנסות לדוח על הפעילויות.

ד. מזומנים ושנוי מזומנים

כולל מזומנים שלא מוטלת הגבלה כלשהי על השימוש המיידי בהם ופיקדונות נזילים הניתנים לשימוש באופן מיידי ואשר התקופה עד למועד פדיונם, ממועד ההשקעה בהם, לא עלתה על שלושה חודשים.

ה. רכוש קבוע

הרכוש הקבוע מוצג לפי העלות בניכוי פחת שנצבר. הפחת מחושב בשיטת "הקו הישר" על פי משך השימוש המשוער בנכסים, בשיעורים כדלקמן:

7%-15%	ריהוט וציוד
2%	מבנה
15%-33%	מחשבים וציוד נלווה

ו. דוח על תזרימי המזומנים

לא נערך דוח על תזרימי המזומנים מאחר ואינו מוסיף מידע פיננסי משמעותי נוסף על האמור בדוחות הכספיים.

באור 3 - חייבים אחרים ויתרות חובה

ליום 31 בדצמבר		
2021	2022	
190,876	83,922	הכנסות לקבל
41,731	19,961	מקדמות לספקים
13,038	27,166	המתאות לגביה וחברות אשראי
3,500	-	אחרים
249,145	131,049	

אפיקי גולן (ע"ר)
באורים לדוחות הכספיים
(בשקלים חדשים)

באור 4 - רכוש קבוע, נטו

מחשבים וציוד נלווה	סה"כ	מבנה	ריהוט וציוד	עלות
97,570	1,183,237	1,002,772	82,895	יתרה ליום 1 בינואר 2022
-	-	-	-	תוספות במשך השנה
97,570	1,183,237	1,002,772	82,895	יתרה ליום 31 בדצמבר 2022
95,403	295,843	142,554	57,886	פחת שנצבר
2,167	24,352	19,166	3,019	יתרה ליום 1 בינואר 2022
97,570	320,195	161,720	60,905	פחת השנה
				יתרה ליום 31 בדצמבר 2022
-	863,042	841,052	21,990	עלות מופחתת ליום 31 בדצמבר 2022
2,167	887,394	860,218	25,009	עלות מופחתת ליום 31 בדצמבר 2021

באור 5 - זכאים שונים ויתרות זכות

ליום 31 בדצמבר		
2021	2022	
45,458	24,889	עובדים ומוסדות בגינם
6,435	6,435	הוצאות לשלם
51,893	31,324	

באור 6 - התחייבויות בשל סיום יחסי עובד ומעביד, נטו

- על מרבית תשלומי העובדים חלים תנאי סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורין התשכ"ג - 1963, על פיו הפקדוניה השוטפות של העמותה בקרנות הפנסיה פוטרות אותה מכל התחייבויות נוספות לעובדים אלו.
- העתודה לפיצויי פרישה חושבה על פי משכורתם האחרונה של העובדים ובהתאם לוותק שלהם, לעובדים המועסקים בעמותה מעבר לשנת עבודה אחת.
- העתודה הרשומה במאזן ביחד עם פוליסות הביטוח, מכסה את התחייבות העמותה בגין פיצויי פרישה ליום המאזן.

אפיקי גולן (ע"ר)
באורים לדוחות הכספיים
(בשקלים חדשים)

באור 7 - מחזור הפעילויות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2021	2022
422,173	465,902
-	124,228
50,000	-
24,078	-
496,251	590,130

תרומות והשתתפויות
 משרד ההתיישבות והמשימות
 משרד הרווחה - עזבונות
 משרד החינוך

באור 8 - עלות הפעילויות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2021	2022
326,015	314,189
87,369	193,183
76,242	55,747
34,914	24,352
524,540	587,471

משכורות ונלוות
 אירועים ופעילויות
 שכירות ואחזקה
 פחת

באור 9 - הוצאות הנהלה וכלליות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2021	2022
83,642	73,825
17,435	10,068
1,851	2,623
1,355	1,829
1,133	1,162
105,416	89,507

משכורות ונלוות
 שירותים מקצועיים
 משרדיות
 תקשורת
 אגרות

TSBC
18/10/1996

מספר ת"ד : 111

580311405 : פ"ח 1900
580011405 : חש"ב 1950

EMIL/01/01/01/01

חש"ב : 111
מספר ת"ד : 111
חש"ב : 111

111 42 ת"ד : 111

111 111 ת"ד : 111

מספר ת"ד

1. במסגרת התהליך והיתר פעילותם של משרדי המבחן - 2 - 111
2. לצורך השלמת הדיווחים על פעילותם של משרדי המבחן - 2 - 111
3. במסגרת התהליך והיתר פעילותם של משרדי המבחן - 2 - 111
4. במסגרת התהליך והיתר פעילותם של משרדי המבחן - 2 - 111
5. במסגרת התהליך והיתר פעילותם של משרדי המבחן - 2 - 111
6. במסגרת התהליך והיתר פעילותם של משרדי המבחן - 2 - 111
7. במסגרת התהליך והיתר פעילותם של משרדי המבחן - 2 - 111
8. במסגרת התהליך והיתר פעילותם של משרדי המבחן - 2 - 111
9. במסגרת התהליך והיתר פעילותם של משרדי המבחן - 2 - 111
10. במסגרת התהליך והיתר פעילותם של משרדי המבחן - 2 - 111

משרד המבחן
מספר ת"ד

PFIS:0112.0

PFIS:0112.0

CLEAR:0112.0



משרד הפנים
רשם העמותות

12900

שם מטפל: גרשון שחור

כתובתו: רח' דרור 42

קצרין

תעודה לרישומה של עמותה

(לפי חוק העמותות, התש"ם - 1980)

זאת לתעודה כי

העמותה

אפיקי גולן, עמותה

שמועצה

אצל גרשון שחור

רח' דרור 42

12900

קצרין

המטרות העיקריות הן

להקים ולפתח בקצרין מרכז רוחני להקניית ערכי
היהדות. התדרת אהבת תורה, העם והארץ. להקים
מוסדות חינוך וקהילה פורמליים ובלתי פורמליים
בעיר קצרין בפרט ובגולן בכלל. לקיים מפעלי חסד
למטרות צדקה בקרב אוכלוסייה נזקקת.

נרשמה כעמותה מספר 5 - 140 - 031 - 58

התשנ"ח

שנת

1997

חשון

לחודש

נובמבר

י"ג

ביום

13



מאזן בוחן - אפיקי גולן (ע"ר) 580311405

מס' חשבון	תיאור חשבון	יתרת פתיחה	חתך	סכום חובה	סכום זכות	יתרה
**קוד מיון חתך : 7						
קוד מיון : 700 - הכנסות						
7007	הכנסות מפעילויות	0		0	345003.28	-345003.28
		0.00		0.00	345,003.28	-345,003.28
קוד מיון : 720 - הכנסות ממוסדות						
7205	משרד החקלאות	0		0	70044.46	-70044.46
7210	רשות המיסים	0		0	4011	-4011
		0.00		0.00	74,055.46	-74,055.46
קוד מיון : 730 - תרומות						
7301	תרומות בארץ	0		0	124090.11	-124090.11
		0.00		0.00	124,090.11	-124,090.11
		0.00		0.00	543,148.85	-543,148.85
**קוד מיון חתך : 8						
קוד מיון : 810 - משכורות						
8105	משכורות	0		300569.71	0	300569.71
		0.00		300,569.71	0.00	300,569.71
קוד מיון : 830 - הוצאות אחרות						
8303	שכירות	0		24275.5	0	24275.5
8306	אחזקת מחשבים	0		2152.75	0	2152.75
8310	אחזקה	0		14029	0	14029
8314	פעילות	0		223322.12	0	223322.12
8316	ביטוח	0		3774	0	3774
		0.00		267,553.37	0.00	267,553.37
קוד מיון : 840 - הוצאות בנקים ומימון						
8410	עמלות בנק	0		2115.49	0	2115.49
8411	עמלות אשראי	0		3308.24	0	3308.24
		0.00		5,423.73	0.00	5,423.73
קוד מיון : 850 - הוצאות הנהלה וכלליות						
8534	שירותים מקצועיים	0		7435	0	7435
8535	צרכי משרד והדפסות	0		2768	0	2768
8536	דואר טלפון ותקשורת	0		749.07	0	749.07
8540	מיסים ואגרות	0		1215	0	1215
		0.00		12,167.07	0.00	12,167.07
		0.00		585,713.88	0.00	585,713.88
**קוד מיון חתך : 9						

מס' חשבון	תיאור חשבון	יתרת פתיחה	חתך	סכום חובה	סכום זכות	יתרה
קוד מיון : 900 - שונים						
9001	ביטול יתרות	4.45		4.99	0	9.44
		4.45		4.99	0.00	9.44
		4.45		4.99	0.00	9.44
17		4.45		585718.87	543148.85	42574.47

דוח בעלי השכר הגבוה לתקופה : 01-12/2023

סה"כ עלות	סה"כ סוציאליות	אחר	א.כ.ע.	פצוים	קרן השתלמות	קופת גמל	מס שכר	מס מעסיקים היטל ע"זרים	ביטוח לאומי	שכר ברוטו	ת.זהות	שם העובדות	מספר העובדות
176729.8	37091.0			10936.4		8530.8	10472.8		7151.0	139638.8	337597967	סקודניק אמונה	55
50780.9	10393.2			3332.5		2599.4	3029.0		1432.2	40387.7	323591826	פרידמן רבקה	1444
30802.2	6281.0			2006.0		1565.3	1839.1		870.7	24521.2	332641901	הייר קורטני גוון	1441
25656.8	5228.1			1668.7		1302.1	1532.1		725.2	20428.7	37559549	משולם גלית לבנה	1452
23328.7	4727.4			1500.8		1171.1	1395.1		660.4	18601.3	212874168	בל אריאל	1437
307298.4	63720.7			19444.4		15168.7	18268.1		10839.5	243577.7	סה"כ סכומים	5	סה"כ

בס"ד



מיטוח טל רשת שעלי תורה

פרוטוקול האסיפה כללית

שהתקיימה ביום ה' תשרי ה'תש"ע (23.9.09)

נוכחים:

הרב רחמים נסימי
הרב משה גודלבסקי
הרב רפאל אסולין
הרב שמואל ששון
מר עמיחי סדן
גב' שולמית אבן דן

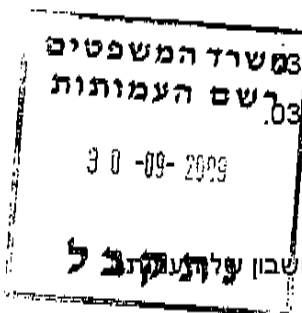
על סדר היום:

- א. דין וחשבון פעילות העמותה ע"י ועד העמותה וסקירת פעילות הגרעין
- ב. המלצות ועדת ביקורת ואישור דוחות כספי ומילולי לשנת 2008
- ג. שינוי תקנון העמותה
- ד. הוספת חברים ופרישה
- ה. בחירת מוסדות העמותה
- ו. יעדים ועקרונות תקציב לשנת 2010

החלטות:

לאחר שכל הנוכחים הסכימו כי האסיפה נועדה ונתכנסה כדין הוחלט:

1. האסיפה הכללית מקבלת את המלצות ועדת הביקורת ומאשרת את הדוחות המילולי והכספי לשנת 2008.
2. לשנות את סעיף 18 בתקנון המצוי שאומץ ע"י העמותה ולאשר במקומו את הנסח כדלקמן:
"הועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חברי העמותה או מבין בעלי התפקידים בה לחתום בשם העמותה על מסמכים שתנייתם יחד יחייבו אותה ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו".
3. לצרף את החברים : עמיחי סדן מ.ז. 037252814
כלית תורג'מן מ.ז. 033614462
שולמית אבן דן מ.ז. 037270014
4. פרש מן העמותה מר דוד שוורץ מ.ז. 027776947 לאחר תרומה עניפה לאורך שנים בפעילות העמותה ובקידום מטרותיה. האסיפה הכללית מקבלת בצער את הודעתו ומאחלת לו הצלחה בדרכו החדשה.
5. לחברי ועד העמותה נבחרו: שמואל ששון מ.ז. 033082595
עמיחי סדן מ.ז. 037252814.
6. לחברי ועדת ביקורת של העמותה נבחרו: כלית תורג'מן מ.ז. 033614462
שולמית אבן דן מ.ז. 037270014.
7. מורשי החתימה של העמותה הם: רחמים נסימי מ.ז. 052892775
משה גודלבסקי מ.ז. 058108846.
8. רואה חשבון מר משה ישראלי מרח' ויצמן בכפר סבא ימשיך להיות רואה חשבון עתידית.
9. לאשר הצעת תקציב לשנת 2010.



עמיחי סדן
חבר ועד

שמואל ששון
חבר ועד



טיילת גמלא פינת רחוב אשחר ת.ד. 3593 קצירין 12900. טל: 04-6850729 טלפקס: 04-6964037

Tayelet gamla Ashhar St. P.O.B 3593 Qatzrin 12900. Tel: 04-6850729 Telfax: 04-6964037

ע.ר. 580311405 מלכ"ר



החברות

(בטיף 10)

הקטן מצדו של עמותה

סיומן א"ז חברות

קבלת הברית

1. (א) מייסדי העמותה חתם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
(ב) אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לעד בקשה בלשון זה

"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנותיה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנות ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה."

(2) ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד; סירב הועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

זכויות וחובות של חבר

2. (א) חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לעד או לוועדת הבקורת.
(ב) חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
(3) הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.
(4) פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

פקיעת חברות

3. (א) החברות בעמותה פוקעת -
(1) במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר פירוקו;
(2) בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב לינתן לעד שלושים יום מראש;
(3) בהוצאתו מן העמותה.
(2) האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
(1) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו;
(2) החבר לא קיים את הוראות התקנות או החלטה של האסיפה הכללית;
(3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;
(4) החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
(2) לא יגיע הועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יגיע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (1), (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

מתן הודעות לחבר

4. חומצה, דרישה, המראה הודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

סיומן ב"ז האסיפה הכללית

זמן ומקום

5. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הועד.

הזמנה

6. אסיפה כללית תבוצע על ידי הודעה שתיונתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותצוין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

הפקודות שלאסיפה כללית רגילה

7. אסיפה כללית רגילה תשמע דיונים וחשבוניות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הבקורת. הדון בהם ובדיון וחשבון הכספי שהגיש לה הועד, תחליט על אישורם, ובהתאם בוועד ובוועדת הבקורת.

מנין

8. (א) אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה; הה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיונה ולקבל החלטות אף אם פחת ממספר הנוכחים.

- (ב) לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מחמת הנקוב, והזמנה יראו את האסיפה ברחוקה, ללא צורך בהזמנה נוספת. בסמוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחת זו יהיו הניכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
- יושב ראש ומזכיר
9. אסיפה כללית ובחור, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

החלטות

10. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.

פרוטוקול

11. מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

סימן ג' הועד

מספר החברים

12. מספר חברי הועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משנים.

הקיפה בהחלטה

13. (א) הועד יכהן מהיכרתו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש; חבר הועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש.
- (ב) חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכתנתו על ידי הודעה בכתב לועד; חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

השלמת הועד

14. (א) נהפכה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן בתור הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד.
- (ב) חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוּב למלא תפקידיו.

ישיבות הועד

15. הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה לחן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

החלטות

16. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.

פרוטוקול

17. הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

זכות הייצוג

18. הועד רשאי להסמיך שנים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו.

סימן ד' ועדת הבקורת

תקולת הוראות

19. הוראות תקצת 13 עד 17 יהולו, בשינויים המחויבים, גם על ועדת הבקורת.

סימן ה' סניפים

הקמת סניפים וארגונם

20. העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול סניפיהם.

סימן ו' נכסים לאחר פירוק

העברת נכסים שונים

21. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרת דומה.



בס"ד

שינוי מטרות

פרוטוקול האסיפה הכללית

אפיקי גולן ע.ר. 580311405

שהתקיימה ביום ז' אדר א' תשע"ו (15.02.2016)

ע.ר. 580311405 מלכ"ר

נוכחים:

אפיקי גולן

גהעין תורני קצרין

ב"ס ממ"ד "בדרכי נועם"

מכונה קדם צבאית

עלון "אפיקי שבת"

כולל קהילתי

תלמוד תורה

תרבות תורנית

פעילות נשים

א. עדכון פעילות העמותה לשנת 2016

ב. הרחבת מטרות העמותה

על סדר היום:

החלטות שהתקבלו:

1. ברשות לפיתוח נגב גליל טרם התקבלה החלטה בנוגע לאישור תקציב פעילות הגרעין לשנת

2015-2016.

2. בשנת 2016 לא תוגש בקשת תמיכה לאגף מוסדות תורניים לאור אי עמידה בקריטריונים.

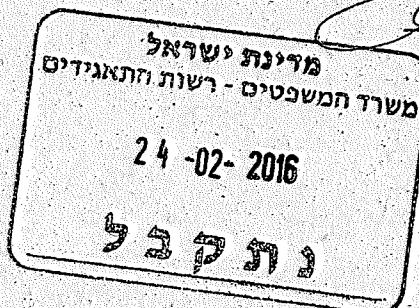
3. להגיש בקשה לרשם העמותות להרחבת מטרת העמותה "הפצת התרבות היהודית בציבור

הרחב"

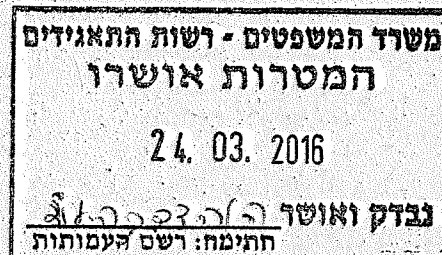
4. לפנות למשרד החינוך לאגף תרבות תורנית במטרה לקבל תמיכה עבור פעילות העמותה.

כל ההחלטות התקבלו פה אחד.

בן חיים אליהו
חבר ועד



שמואל ששון
חבר ועד



שעלי תורה

טיילת גמלא פינת רחוב אשחר ת.ד. 3593, קצרין 12900. טל: 04-6850729 פקס: 04-6964037

Tayelet gamla Ashhar St. P.O.B 3593 Qatzrin 12900. Tel: 04-6850729 Fax: 04-6964037





יחידת רשם העמותות והחברות לתועלת הציבור
Department of Non-Profit Associations and Charitable Companies
وحدة مسجل الجمعيات والشركات للمنفعة العامة

כ"ח תשרי תשפ"ג
23/10/2022

לכבוד
עמותת דרכי נועם בקצרין (ע"ר)
רחוב נחל שורק מספר בית 16
בית שמש מיקוד 9909120

הנדון: אישור ניהול תקין לשנת 2023
שם העמותה: עמותת דרכי נועם בקצרין (ע"ר), 580483121

בהתאם לבקשתכם, בנוגע למתן אישור לשנת 2023, אנו מאשרים בזה כי העמותה מקיימת את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980 בכל הנוגע להגשת דו"חות, הודעות ופרוטוקולים. אישור זה יבוטל אם יתגלה כי העמותה אינה ממלאת אחר הוראות חוק העמותות וכללי ניהול תקין.

אישור זה תקף מיום 01/01/2023 ועד ליום 31/12/2023.
לידיעה – העמותה נרשמה ברשם העמותות בתאריך 23/10/2007.



בכבוד רב,

שולי אבנר שוהם, עו"ד
ראש רשות התאגידים
רשמת העמותות וההקדשות

בוצע על ידי אוראל שירה כהן

*בכל פניה אלינו, נא לציין את מספר העמותה.
** הבהרה: אין באישור זה כדי להעיד כי העמותה עומדת בכל דרישות החוק והרשם, אלא לכך שכאמור לעיל העמותה הגישה דיווחים שנתיים בהתאם לחוק והנחיות הרשם, ולא נמצאו ליקויים בפעילותה המצדיקים ביטול האישור.
רשם העמותות עורך בעמותות ביקורות יזומות במהלך השנה, אף לאחר מתן אישור ניהול תקין. ליקויים שימצאו בעמותה לאחר מתן האישור, עלולים להביא לביטול האישור שניתן או לשינוי נוסח האישור.
מומלץ לבדוק באתר רשות התאגידים – רשם העמותות האם האישור בתוקף.
בנוסף, ניתן, לעיין בדיווחי העמותה ללא תשלום באתר הגייסטאר, וכן לעיין בתיק העמותה בכפוף לתשלום אגרה.

יחידת רשם העמותות והחברות לתועלת הציבור
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה בנין 1, ירושלים. 9446722, ת"ד 34071 ירושלים 9134001. טלפון: *5601. [Moked-](mailto:Moked-amutot@justice.gov.il)
amutot@justice.gov.il

כחלק מהשירות שניתן לך במשרד המשפטים אנו מזמינים אותך להיכנס לאתר "כל זכות"
בכתובת: kolzechut.org.il/justice כי יש לך את הזכות לדעת מהן הזכויות שלך!

מאזן בוחן - דרכי נועם בקצרין (ע"ר) 580483121

מס' חשבון	תיאור חשבון	יתרת פתיחה	חתך	סכום חובה	סכום זכות	יתרה
**קוד מיון חתך : 7						
קוד מיון : 700 - הכנסות						
7003	הכנסות מפעילות	0		0	69461.5	-69461.5
		0.00		0.00	69,461.50	-69,461.50
קוד מיון : 720 - הכנסות ממוסדות						
7203	משרד העבודה והרווחה	0		0	23050	-23050
7210	ראשות המיסים	0		0	5610	-5610
		0.00		0.00	28,660.00	-28,660.00
קוד מיון : 730 - תרומות						
7301	תרומות בארץ	0		0	153486	-153486
		0.00		0.00	153,486.00	-153,486.00
		0.00		0.00	251,607.50	-251,607.50
**קוד מיון חתך : 8						
קוד מיון : 830 - הוצאות אחרות						
8111	מים וארנונה	0		189386.68	0	189386.68
8310	חשמל	0		17220.04	0	17220.04
8315	ביטוחים	0		7308	0	7308
8317	פעילות	0		8525	0	8525
8318	סדנאות	0		11675	0	11675
		0.00		234,114.72	0.00	234,114.72
קוד מיון : 840 - הוצאות בנק						
8410	עמלות בנקים	0		1185.93	0	1185.93
		0.00		1,185.93	0.00	1,185.93
קוד מיון : 850 - הוצאות הנהלה וכלליות						
8107	מקצועיות	0		1170	0	1170
8109	אגרות	0		306	0	306
		0.00		1,476.00	0.00	1,476.00
		0.00		236,776.65	0.00	236,776.65
**קוד מיון חתך : 9						
קוד מיון : 900 - שונים						
9004	הוצאות לשלם	-7173		2340	0	-4833
		-7,173.00		2,340.00	0.00	-4,833.00
		-7,173.00		2,340.00	0.00	-4,833.00
13		-7173.00		239116.65	251607.50	-19663.85

מאזן בוחן - דרכי נועם בקצרין (ע"ר) 580483121

מס' חשבון	תיאור חשבון	יתרת פתיחה	חתך	סכום חובה	סכום זכות	יתרה
**קוד מיון חתך : 7						
קוד מיון : 700 - הכנסות						
7003	הכנסות מפעילות	0		0	65845.5	-65845.5
		0.00		0.00	65,845.50	-65,845.50
קוד מיון : 720 - הכנסות ממוסדות						
7201	משרד החינוך	0		0	4008	-4008
		0.00		0.00	4,008.00	-4,008.00
קוד מיון : 730 - תרומות						
7301	תרומות בארץ	0		0	1608	-1608
		0.00		0.00	1,608.00	-1,608.00
		0.00		0.00	71,461.50	-71,461.50
**קוד מיון חתך : 8						
קוד מיון : 830 - הוצאות אחרות						
8111	מים וארנונה	0		58447.4	0	58447.4
8310	חשמל	0		14803.75	0	14803.75
		0.00		73,251.15	0.00	73,251.15
קוד מיון : 840 - הוצאות בנק						
8410	עמלות בנקים	0		1759.88	0	1759.88
		0.00		1,759.88	0.00	1,759.88
קוד מיון : 850 - הוצאות הנהלה וכלליות						
8109	אגרות	0		160	0	160
		0.00		160.00	0.00	160.00
		0.00		75,171.03	0.00	75,171.03
**קוד מיון חתך : 9						
קוד מיון : 900 - שונים						
9004	הוצאות לשלם	-4833		0	0	-4833
		-4,833.00		0.00	0.00	-4,833.00
		-4,833.00		0.00	0.00	-4,833.00
8		-4833.00		75171.03	71461.50	-1123.47

דרכי נועם בקצרין (ע"ר)

דוחות כספיים ליום 31 בדצמבר 2021

דרכי נועם בקצירן (ע"ר)

תוכן העניינים

עמוד

1	דוח רואי החשבון המבקרים לחברי העמותה
2	דוחות על המצב הכספי
3	דוחות על הפעילויות
4	דוחות על השינויים בנכסים נטו
5-8	באורים לדוחות הכספיים

דוח רואי החשבון המבקרים לחברי העמותה

של

דרכי נועם בקצרין (ע"ר)

ביקרנו את הדוחות על המצב הכספי של דרכי נועם בקצרין (ע"ר) (להלן: "העמותה") לימים 31 בדצמבר 2021 ו- 2020, את הדוחות על הפעילויות והדוחות על השינויים בנכסים נטו לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים. דוחות כספיים אלה הינם באחריות הוועד וההנהלה של העמותה. אחריותנו היא לחוות דעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג-1973. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה לחשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוחות הכספיים חצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הוועד וההנהלה של העמותה וכן הערכת נאותות החצגה בדוחות הכספיים בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המצב הכספי של העמותה לימים 31 בדצמבר 2021 ו- 2020, את תוצאות פעולותיה והשינויים בנכסים נטו שלה, לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים בישראל (Israeli GAAP).

בן דוד/שלו קופ ושות'
רואי חשבון

ירושלים, 2 אדר א' 2022

דרכי נועם בקצרין (ע"ר)
דוחות על המצב הכספי
(בשקלים חדשים)

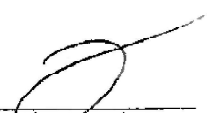
ליום 31 בדצמבר		באור	
2020	2021		
18,162	38,903		<u>נכסים שוטפים</u>
1,400	-		מזומנים בבנק
26,165	-		פקדון בבנק
45,727	38,903		חייבים אחרים ויתרות חובה
2,611,507	2,471,716	3	<u>נכסים שאינם שוטפים</u>
			רכוש קבוע, נטו
2,657,234	2,510,619		
860	796		<u>התחייבויות שוטפות</u>
16,380	51,244	4	ספקים ונותני שירותים
17,240	52,040		זכאים אחרים ויתרות זכות
28,487	(13,137)		<u>נכסים נטו</u>
2,611,507	2,471,716		<u>שלא קיימת לגביהם הגבלה</u>
2,639,994	2,458,579		לשימוש לפעילויות
			שהושקעו בנכסים קבועים
2,657,234	2,510,619		

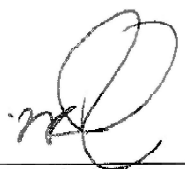
מזומנים בבנק
פקדון בבנק
חייבים אחרים ויתרות חובה

רכוש קבוע, נטו

ספקים ונותני שירותים
זכאים אחרים ויתרות זכות

שלא קיימת לגביהם הגבלה
לשימוש לפעילויות
שהושקעו בנכסים קבועים


 אלעד בן-אליהו
 חבר וועד


 שלומי תורגימן
 חבר וועד

2/10/22
 תאריך אישור
 הדוחות הכספיים

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

דרכי נועם בקצרין (ע"ר)
דוחות על הפעילויות
(בשקלים חדשים)

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		באור	
2020	2021		
68,834	155,917	5	מחזור הפעילויות
220,894	339,543	6	עלות הפעילויות
152,060	183,626		הוצאות נטו מפעילויות
3,985	2,493	7	הוצאות הנהלה וכלליות
156,045	186,119		הוצאות נטו לפני מימון
3,440	2,316		הוצאות מימון
159,485	188,435		הוצאות נטו לפני הכנסות אחרות
-	7,020		ביטול הוצאות בגין שנים קודמות
<u>(159,485)</u>	<u>(181,415)</u>		גרעון לשנה

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

דרכי נועם בקצרין (ע"ר)
דוחות על השינויים בנכסים נטו
(בשקלים חדשים)

סה"כ	נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה		
	שהושקעו בנכסים קבועים	לשימוש לפעילויות	
2,799,479	2,743,159	56,320	יתרה ליום 1 בינואר 2020
(159,485)	-	(159,485)	שינויים במהלך השנה גרעון לשנה
-	8,467	(8,467)	העברת סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה
-	(140,119)	140,119	שהושקעו בנכסים קבועים לכיסוי הוצאות פחת
2,639,994	2,611,507	28,487	יתרה ליום 31 בדצמבר 2020
(181,415)	-	(181,415)	שינויים במהלך השנה גרעון לשנה
-	(139,791)	139,791	העברת סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה לכיסוי הוצאות פחת
2,458,579	2,471,716	(13,137)	יתרה ליום 31 בדצמבר 2021

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

דרכי נועם בקצרין (ע"ר)
באורים לדוחות הכספיים
(בשקלים חדשים)

באור 1 - כללי

עמותת דרכי נועם בקצרין (ע"ר) נתאגדה ונרשמה על פי חוק העמותות התש"ם-1980 בתאריך 23 באוקטובר 2007 ומספרה: 580483121.

מטרותיה העיקריות הינן: הקמת בית ספר תיכון בקצרין. הקמת קמפוס בקצרין שיכלול מעבדה, ספרייה, אולם אירועי הקמפוס ובית לילדים בסיכון. פעילות בלתי פורמאלית ופורמאלית לילדים ונוער. טיפול במשפחות וילדים בסיכון. פעילות חסד.

העמותה סווגה כמלכ"ר במע"מ וחוכרה כ"מוסד ציבורי" לצרכי מס הכנסה בהתאם לסעיף 29(2) לפקודת מס הכנסה.

לעמותה אישור ניהול תקין מרשם העמותות בתוקף לשנת 2022.

באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית

א. הדוחות הכספיים ערוכים לפי כללי החשבונאות ודיווח כספי המקובלים במוסדות ללא כוונת רווח, בהתאם לתקן חשבונאות מספר 40 של המוסד הישראלי לתקינה חשבונאית.

ב. עלות היסטורית
הדוחות הכספיים ערוכים בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים על בסיס המוסכמה של העלות ההיסטורית ולא ניתן בהם ביטוי להשפעת השינויים בכח הקניה של השקל על תוצאות הפעילות.

ג. אופן הצגת הדוחות הכספיים:
(1) הגדרות:
"נכסים נטו" - ההפרש בין נכסי העמותה להתחייבויותיה.
"הגבלה" - הגבלה על השימוש בנכסים נטו שהוטלה על ידי התורמים או גורמים חיצוניים אחרים.
"נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה" - אותו חלק של הנכסים נטו של העמותה הנובע מתרומות, הקצבות או הכנסות אחרות, אשר השימוש בו לא הוגבל על ידי גורמים חיצוניים.

(2) בהתאם להנחיות תקן חשבונאות 40 כל חשבונות העמותה מוצגים בדוחות הכספיים במסגרת כוללת אחת בלבד, תוך סיווג כל יתרות הקרנות תחת הכותרת "נכסים נטו".
מיון היתרות הכלולות בקבוצת הנכסים נטו נעשה תוך הבחנה בין:

-נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה.
-נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה.

הנכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה מוצגים תוך הבחנה בין:
-נכסים נטו לשימוש לפעילות - שלא יועדו ע"י מוסדות המלכ"ר.
-נכסים נטו לשימוש לפעילות - שיועדו על ידי מוסדות המלכ"ר.
-נכסים נטו שהושקעו בנכסים קבועים.

(3) דוח על הפעילויות והדוח על השינויים בנכסים נטו:
הדוח על הפעילויות כולל את כל ההכנסות ואת כל החוצאות בתקופת הדיווח.
"הכנסות" כוללות את כל ההכנסות שהתקבלו ושנצמחו בתקופה ללא כל הגבלה על השימוש בהם וכן סכומיהם ששוחררו מקבוצות של נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה בעקבות קיום, או ביטול, של החגבלות שהוטלו על השימוש באותם נכסים נטו.

דרכי נועם בקצרין (ע"ר)
באורים לדוחות הכספיים
(בשקלים חדשים)

באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית (המשך)

"הוצאות" כוללות גם את ההוצאות שמומנו ממקורות שהוגבלו על ידי נותנם.

הדוח על השינויים בנכסים נטו, כולל בנוסף לתוצאה נטו המועברת מהדוח על הפעילויות, גם את כל המקורות שנתקבלו תוך הגבלת השימוש בהם ואת הסכומים ששוחררו מהגבלות. סכומים ששוחררו מהגבלות עקב שימוש לפעולות או רכישת נכסים קבועים שניתנים לשימוש מועברים כהכנסות לדוח על הפעילויות.

מזומנים ושווי מזומנים

כולל מזומנים שלא מוטלת הגבלה כלשהי על השימוש המיידי בהם ופיקדונות נוילים הניתנים לשימוש באופן מיידי ואשר הונקופה עד למועד פדיונם, ממועד ההשקעה בהם, לא עלתה על שלושה חודשים.

רכוש קבוע

הרכוש הקבוע מוצג לפי העלות בניכוי פחת שנצבר. הפחת מחושב בשיטת "הקו הישר" על פי משך השימוש המשוער בנכסים, בשיעורים כדלקמן:

מבנים	4%
מחשבים	33%
ריהוט וציוד	7%-33%

דוח על תזרימי המזומנים

לא נערך דוח על תזרימי המזומנים מאחר ואינו מוסיף מידע פיננסי משמעותי נוסף על האמור בדוחות הכספיים.

שווי מתנדבים

בעמותה הכנסות בגין שווי מתנדבים שנתנו שרות בעל ערך הדורש מיומנות ומומחיות מקצועיים, ושלולא היו מתקבלים היה המלכ"ר נאלץ לרכוש בתמורה באמצעות העסקה ישירה. הערכת שווי מתנדבים נעשית על ידי הנהלת העמותה ומבוססת על תעריף מקובל לשעת עבודה.

יישום לראשונה של תקנים חדשים

במהלך אוגוסט 2020 פורסם לראשונה על ידי המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות תקן חשבונאות מספר 40 - כללי חשבונאות ודיווח כספי על ידי מלכ"רים. התקן מחליף את גילוי דעת 69 ותחולתו הינה לתקופות המתחילות ביום 01 בינואר 2021 או לאחריו.

על פי הוראות התקן, תחולתו אינה למפרע אלא מכאן ואילך ועל כן לא בוצעה הצגה מחדש, אך בוצעו חישובים נדרשים להצגה של סעיפים בהתאם לתקן החדש.

דרכי נועם בקצרין (ע"ר)
באורים לדוחות הכספיים
(בשקלים חדשים)

באור 3 - רכוש קבוע, נטו

מבנים	מחשבים	ריהוט וציוד	סה"כ	עלות
3,317,393	57,596	134,945	3,509,934	יתרה ליום 1 בינואר 2021
-	-	-	-	תוספות במשך השנה
3,317,393	57,596	134,945	3,509,934	יתרה ליום 31 בדצמבר 2021
763,007	57,596	77,824	898,427	יתרה ליום 1 בינואר 2021
132,695	-	7,096	139,791	פחת השנה
895,702	57,596	84,920	1,038,218	יתרה ליום 31 בדצמבר 2021
2,421,691	-	50,025	2,471,716	עלות מופחתת ליום 31 בדצמבר 2021
2,554,386	-	57,121	2,611,507	עלות מופחתת ליום 31 בדצמבר 2020

באור 4 - זכאים אחרים ויתרות זכות

ליום 31 בדצמבר	2021	2020	הכנסות מראש
41,731	-	-	הוצאות לשלם
9,513	16,380	16,380	
51,244	16,380	16,380	

באור 5 - מחזור הפעילויות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	2021	2020	תרומות וחשתתפויות
153,292	24,850	24,850	שכר לימוד
2,625	42,586	42,586	שווי מתנדבים*
-	1,398	1,398	
155,917	68,834	68,834	

*ראה באור ז'.

דרכי נועם בקצרין (ע"ר)
באורים לדוחות הכספיים
(בשקלים חדשים)

באור 6 - עלות הפעילויות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2020	2021
52,708	144,027
140,119	139,791
26,669	40,520
-	15,205
1,398	-
<u>220,894</u>	<u>339,543</u>

חשמל ואחזקה
פחת
סדנאות וארועים
ביטוחים
שווי מתנדבים*

באור 7 - הוצאות הנהלה וכלליות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2020	2021
2,340	2,340
1,645	153
<u>3,985</u>	<u>2,493</u>

שירותים מקצועיים
אגרות וקנסות

* ראה באור 12.

לכבוד : עמותת דרכי נועם בקצרין (ע) מספר תיק : 580483121

כתובת : דולב 4 קצרין

שם המיצג : שורץ דוד

כתובתו : נחל עין גדי 26 בית שמש

סווג מלכ"ר

=====

1. בהתאם להצהרתכם ותיאור פעילותכם סווגתם כמלכ"ר לענין חוק מס ערך מוסף.
2. במידה שהמלכ"ר מעסיק עובדים, יש לפנות לפקיד השומה באזור בו מתנהל המלכ"ר לפתיחת תיק ניכויים כמלכ"ר.
3. במידה שהמלכ"ר אינו מעסיק עובדים, יש לפנות ישירות לפקיד שומה ירושלים 3, ברח' כנפי נשרים 66, ירושלים, מיקוד 91010 (טל: 02-6545380-1-2), בבקשה מתאימה בצירוף מסמכי היסוד ועותק מכתב זה, לפתיחת תיק מס הכנסה (הפנייה יכולה להיעשות בכתב).
4. לתשומת ליבך: ללא השלמת הרישום כאמור לעיל, לא יהיה המלכ"ר זכאי לתעודת מלכ"ר.
5. אם יחולו שינויים במהות פעילותכם עליכם להודיע מיד למשרדנו.

בנימין שרון

ראש ענף גביה ואכיפה
משרד אזורי מע"מ טבריה

חתימת הממונה

משרד מע"מ

08/01/2008



משרד המשפטים
רשם העמותות

תעודה לרישומה של עמותה

(לפי חוק העמותות, התש"ם - 1980)

זאת לתעודה כי

עמותת דרכי נועם בקצרין (ע"ר)

נרשמה כעמותה

מענה: אצל ארמון ידידיה
רחוב דולב 4
קצרין 12900

מסרתי העיקריות הן:

הקמת בית ספר תיכון בקצרין. הקמת קמפוס בקצרין שיכלול מעבדה, ספרייה, אולם אירועי הקמפוס ובית לילדים בסיכון. פעילות בלתי פורמאלית ופורמאלית לילדים ונוער. טיפול במשפחות ובילדים בסיכון. פעילות חסד.

מספרה: 580483121

תאריך: י"א חשון, התשס"ח
23 אוקטובר 2007



רשם העמותות

מס' 35 - 317 - 3543121



שינוי בתקנון

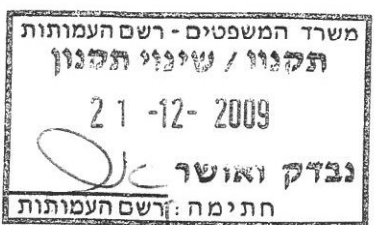
בס"ד

פרוטוקול האסיפה הכללית

מיום ה' תשרי ה'תש"ע (23/9/09)

נוכחים:

- הר' רחמים נסימי
- הר' משה גודלבסקי
- הר' רפאל אסולין
- גב' חנה פרנק
- גב' ליאת משיח
- מר שלומי תורג'מן, מנכ"ל



4 950

בישיבת האסיפה הכללית אושרו ההחלטות הבאות:

1. האסיפה הכללית מקבלת את המלצות ועדת הביקורת ומאשרת את הדוח המילולי ואת הדוח הכספי לשנת 2008.
 2. נקבע לוח זמנים להקמת המבנה המרכזי החינוכי בקצריין ונקבע תאריך להנחת אבן הפינה עבורו.
 3. לצרף את החברים: מר דוד כהן מ.ז. 035976810
גב' חנה פרנק מ.ז. 303777817
גב' ליאת משיח מ.ז. 201013976
 4. לשנות את סעיף 18 בתקנון המצוי שאומץ ע"י העמותה ולאשר במקומו את הנוסח כדלקמן:
"הועד רשאי להסמיק שניים או יותר מבין חברי העמותה או מבין בעלי התפקידים בה לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו".
 5. לחברי ועד העמותה נבחרו:
א. דוד שוורץ מ.ז. 027776947
ב. חנה פרנק מ.ז. 303777817
 6. לחברי ועדת ביקורת נבחרו:
א. דוד כהן מ.ז. 035976810
ב. ליאת משיח מ.ז. 201013976
 7. מורשי החתימה של העמותה:
א. דוד שוורץ מ.ז. 027776947
ב. משה גודלבסקי מ.ז. 058108846
 8. ר"ח מר משה ישראלי מ.ז. 008482820 מכפר סבא ימשיך להיות רואה חשבון של העמותה.
 9. לאשר הצעת תקציב לשנת 2010.
- כל ההחלטות נתקבלו פה אחד ללא עוררין.



גב' חנה פרנק
חבר ועד

מר דוד שוורץ
חבר ועד

עמותת דרכי נעם בקצריין

שינוי בתקנון

בס"ד

04-11-2007

**פרוטוקול האסיפה הכללית הראשונה של
"עמותת דרכי נועם בקצרי" ע"ר 580483121**

נוכחים:

גודלסקי משה
שוורץ דוד

אברמוביץ דוראל
סימן טוב נתנאל

מזוז אליהו
ציטרון יעקב

אסולין רפאל

סדר היום:

- * בחירת וועד
- * וועדת ביקורת
- * מורשי חתימה
- * אישור הוספת שני סעיפים לתקנון

ההחלטות שנתקבלו:

1. להוסיף לתקנון את שני הסעיפים הנדרשים ע"י מע"מ ומס הכנסה:
1.1 נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא, בין חברה אסורה.
1.2 במקרה של פירוק יועבר רכוש העמותה לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חברה.

2. חברי וועד נבחרו:

שוורץ דוד, ת.ז. 027776947
גודלסקי משה, ת.ז. 058108846

וועדת ביקורת:

אסולין רפאל, ת.ז. 057762635
אברמוביץ דוראל, ת.ז. 029521366

מורשי החתימה:

שוורץ דוד, ת.ז. 027776947 וגודלסקי משה, ת.ז. 058108846

3. הוחלט לפתוח חשבון בנק בסניף לאומי בקצרי.

4. למנות את רו"ח משה ישראל לרו"ח של העמותה.

5. אושר תקציב 2008.

כל ההחלטות התקבלו פה אחד.

חתימת חברי הוועד:

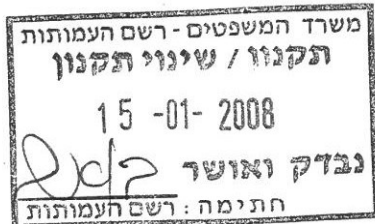
שוורץ דוד

גודלסקי משה

אישור רו"ח

אני, משה ישראל, ת.ז. 008222222, מאשר שמורשי החתימה הינם האנשים המופיעים בפרוטוקול המצ"ב.

חתימה:



037256352

עבודות

(סעיף 10)

תקנון מצוי של עמותה

סימן א': חברות

1. (א) מייסדי העמותה חנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס קבלת חברים העמותות.

- (ב) אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לוועד בקשה בלשון זו:
 "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה).
 מטרת העמותה ותקנותה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני
 מתחייב לקיים את חובות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של
 העמותה."

- (ג) החתולטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד; סירב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערוך על וסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

2. (א) חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד או לוועדת חקיקה.

- (ב) חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
- (ג) הועד. באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יתיה חובה על החברים.

- (ד) פקיעת החברות בעמותה אינה מוטרט מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

3. (א) החברות בעמותה פוקעת -

- (1) כמות חסר, ובחבר שהוא תאגיד - כנמר פירוקה;
- (2) בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לתוך שלושים יום מראש;
- (3) בהוצאתו מן העמותה.

15503

1.2.1992

(ב) האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד, להחליט על חוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:

- (1) החבר לא שילם לעמותה את חמניע לח ממנו;
(2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;
(3) החבר כועל בניגוד למטרות העמותה;
(4) החבר חורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
- (ג) לא יציע חודע לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו חזרמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מחטעמים האמורים בתקנת משנה (באג), (2) או (3) אלא לאחר שחתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

4. חזמנה, דרישה, התראה וחודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיוסגר לו ביד או וישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בנקס החברים.

מתן הדעת
לחבר

סימן ב': האסיפה הכללית

- | | | |
|----|---|-------------------------------------|
| 5. | יומא, שעתא ומיקומא של אסיפה כללית ייסבעו בידי הועד. | זמן ומקום |
| 6. | אסיפה כללית תכנס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה. | הזמנה |
| 7. | אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד תעל פעולות ועדת הבקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד, תחליט על אישורם, ותבחר בועד ובוועדת הבקורת. | תפקידים של
האסיפה כללית
רגילה |
| 8. | (א) אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה; היה מגין זה נוכח בפתחת האסיפה, רשאות היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם נכחו מספר הנוכחים. | מנין |

15584

037256352

עמותות

(ב) לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מחזמן הנקוב בחזמנה, יראו את האסיפה כנדרשת ללא צורך בחזמנה נוספת, בשבוע ימים לאחר שעה ולאחר מקום, ובאסיפה נדרשת זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

יחשב ראש ומזכיר

9. אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

החלטות

10. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו חסולות שקולות, רשאי ראש האסיפה להכריע.

פרוטוקול

11. מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

סימן ג: הועד

מספר החברים

12. מספר חברי הועד יוקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משנים.

תקופת תפקיד

13. (א) הועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר תוך חדש; חבר הועד חוזר וכול לחיבחר לועד החדש.

(ב) חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד; חבר הועד יחזל לכהן אם חוזר כסוף דין או כושט רגל.

השלמת הועד

14. (א) נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד.

(ב) חבר הועד שנבצר סמנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

ישיבת הועד

15. הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, רמנין חדרוש בתן דרך ניהולן.

15505

1.9.1993

037256352

חוק העמותות. התש"ם-1980 (תוספת)

- | | | |
|---------------------------|---|--------------------------|
| 16. | החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; חיו הקולות שקולים. לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי הועד מה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד. | החלטה |
| 17. | הועד יעל פרוטוקול משיבותיו וחלטותיו. | פרוטוקול |
| 18. | הועד רשאי להסמך שנים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שחן בתחום סמכותו. | זכות חתימה |
| סימן ד': ועדת הבקורת | | |
| 19. | הוראות תקנות 12 עד 17 יחולו, בשנינויים המחוייבים, גם על ועדת הבקורת. | תחלת דרישה |
| סימן ה': סניפים | | |
| 20. | העמותה רשאית, בהחלטת האספה הכללית, לחקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול עניניהם. | הקמת סניפים והארגון |
| סימן ו': נכסים לאחר פירוק | | |
| 21. | פירוק העמותה ולאחר שנפרע חובותיה במלואם נשארו נכסים, יעברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות. | הקפדת נכסים עתידים |
| יוסף בורג
שר החנים | סנחם בגין
ראש הממשלה | יצחק נבון
נשיא המדינה |

הסכם שימוש במבנה

שנערך ונחתם ביום 01/04 /2015

עמותת "אפיקי גולן" ע.ר. 580-311405
קצרין
(להלן: "אפיקי גולן")

בין:

מצד אחד

עמותת "דרכי נועם" 5804832121
ת.ד. 14 קצרין 12900
(להלן: "דרכי נועם")

לבין:

מצד שני

- הואיל וגרעין אפיקי גולן פועל למעלה מ 15 שנים בקצרין
- והואיל ועמותת "דרכי נועם" חנכה את המרכז החינוכי בקצרין בשנת 2015.
- והואיל ובשנים האחרונות גרעין אפיקי גולן קולט עליה ומעודד משפחות עולים להגיע לקצרין
- והואיל והואיל והיקף פעילות הגרעין התרחבה.
- והואיל והואיל ועמותת אפיקי גולן פנתה לעמותת דרכי נועם בבקשה לעשות שימוש במבנה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

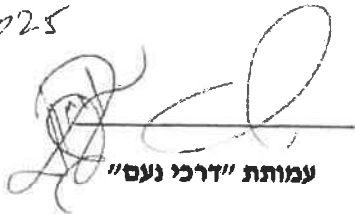
1. חמבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומשמש בסיס להתקשרות הצדדים בהסכם זה.
2. עמותת "דרכי נועם" הינה הבעלות של המרכז החינוכי.
3. עמותת דרכי נועם מאשרת לעמותת אפיקי גולן לקיים פעילויות חינוכיות לטובת קהילת העולים והקהילה הרחבה בקצרין.
4. עמותת דרכי נועם מאשרת לעמותת אפיקי גולן לקיים בפעילות עבור ילדים ונוער בסיכון.
5. לא תאושר פעילות מסחרית או עסקית כל שהוא במבנה.
6. יודגש כי, עמותת "דרכי נועם" תשא בכל ההוצאות השוטפות של הבניין, קרי תשלומי חשמל, מים ומיסים ככל שתידרש.
7. עמותת "אפיקי גולן", תישא בעלויות הביטוח (צד ג) לכל המשתתפים בפעילות החינוכית מטעמה.
8. עמותת אפיקי גולן תשלם סכום שנתי של 24,000 ₪ לשנה לעמותת דרכי נועם בגין השימוש במבנה ועבור השתתפות בכיסוי ההוצאות השוטפות.
9. במידה ויגרס נזק פיסי לבניין כתוצאה ישירה מפעילות גרעין "אפיקי גולן", האחרונה תשא בהוצאות הנזק בנוסף לתשלום השנתי בגין השימוש במבנה.

10. כל הודעה שתשלח ע"י צד כלשהו, תישלח לכתובות שפורטו ע"י הצדדים במבוא להסכם זה.

11. ההסכם החתום יקבל תוקף לאחר אישורו ע"י ועד המנהל של שני הצדדים.

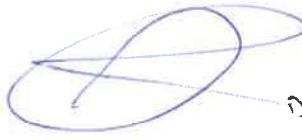
12. תוקף ההסכם : 01/04/2015 - 31/03/2020 (חמש שנים) . — האניה איסטרלסיה 37
31.3.2025

ולראיה באו הצדדים על החתום:


עמותת "דרכי נועם"


עמותת "אמיקי גולן"

"דרכי נועם בקצרון"
ע"ר 580483121


מ/נשי חתומה
תנ' חתום
אבר' רפ'

"אמיקי גולן"
ע"ר 580311405


מ/נשי חתומה
תנ' חתום
אבר' רפ'