



האפשרויות
נפרשות
לפניך.

מנהלת מחלקת חינוך

תחילת העסקה: מידי

תיאור תפקיד:

גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.

עיקרי התפקיד:

1. התווית מדיניות וגיבוש תוכניות עבודה בתחום החינוך
2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל יסודיים)
3. ליווי ובקרה של פעילויות מעונות, גנים ובתי הספר היסודיים והעל יסודיים
4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.
5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.
6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
8. ייצוג ויעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.
9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.

דרישות התפקיד:

- א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או מי שנתקיימו בו כל אלה:
 1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל
 2. בידו אישור שלמת תכנית מלאה בישיבה גבוהה או כולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה עשרה.
 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות במקיימת הרבנות הראשית לישראל.
- ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע.
 - ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

דרישות ניסיון:

בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגלוי גן ובתי ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת ע"י גורמי המקצוע הרלוונטיים) או כבעל תפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך.

דרישות נוספות:

- א. שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה
- ב. היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, אינטרנט.
- ג. רישום פלילי- העדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

יש להגיש קו"ח עד יום שלישי ה- 16/06/2024
דרך אתר המועצה: www.katzrin.com
לפרטים נוספים ניתן לפנות בטלפון: 04-6972833