



דרוש/ה

מוקדן/נית למוקד רואה

תיאור תפקיד:

הנגשת שירותי הרשות לציבור לתושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות. עיקרי תפקידו:

- הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות.
- קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים.
- ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם.

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- שפות- עברית ברמה גבוהה, יתרון לשפות נוספות
- יישומי מחשב - והיכרות עם תוכנות ה- OFFICE , ותפעול תוכנות נוספות
- גמישות וזמינות גבוהה, לעיתים גם בשעות הבוקר במהלך השבוע.
- דיסקרטי ות ומענה איכותי לתושבים.
- עבודת צוות.

היקף משרה: עבודה שעתית עפ"י קריאה.

כפיפות: מנהל המחלקה לשירותים עירוניים.

יש להגיש קו"ח עד יום ראשון ה-04/06/2023

לדוא"ל: hr@qatzrin.muni.il לפרטים נוספים:

ניתן לפנות לטלפון: 04-697288