

מועצה מקומית קצרין

מכרז פומבי מס' 41/2022

**לבחירת גורם לניהול והפעלת בית ספר
ופנימיה אודם
(מותנה)**

מכרז פומבי מס' 41/2022 (מותנה)

לבחירת גורם לניהול והפעלת בית הספר תיכון פנימייתי וחטיבת הכשרה (מסלול הכשרה בן שש שנים) - בית ספר אודם

מסמכי המכרז:

מסמכי המכרז כוללים:

1. תנאי המכרז.
2. הסכם.
3. הצעה.

הוראות למשתתפים, לרבות הנספחים:

- נספח 1 - כתב התחייבות להעסקת עובדים בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין;
- נספח 2 - תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים;
- נספח 3 - נוסח כתב ערבות מכרז;
- נספח 4 - הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- נספח 5 - תצהיר רו"ח;
- נספח 6 - פירוט הוצאות והכנסות בנושא כ"א (מורים ועובדי מנהלה) של המועצה בבית הספר ב-3 השנים האחרונות;
- נספח 7 - אינוונטר - רשימת הציוד בבית הספר.
- נספח 8 - רישיונות להפעלת בייס נשוא המכרז + אישורי בטיחות;
- נספח 9 - הודעת המציע בדבר סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז;
- נספח 10 - תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות;
- נספח א' 1 - הצעת המציע;
- נספח א' 2 - ההצעה הכספית;

- נספח א'3- (אופציונלי) ההצעה הכספית - פירוט השקעות נוספות.
- נספח א'4- על תוכנית אודם.
-

נוסח ההסכם, לרבות נספחיו, שהינם:

- נספח ב'1- ביטוח;
- נספח ב'2- נוסח כתב ערבות ביצוע;
- נספח ב'3- הצהרת סודיות;

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לספק את השירותים ע"פ תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

מכרז מס' 41/2022 הוראות למשתתפים

הזמנה להציע הצעות לבחירת גורם לניהול והפעלת בית הספר בתיכון-פנימייתי וחטיבת הכשרה (מסלול הכשרה בן שש שנים) – בית ספר בתוכנית אודם

1. כללי

מועצה מקומית קצרין (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת להציע הצעות לניהול והפעלת בית הספר בתיכון-פנימייתי וחטיבת הכשרה (מסלול הכשרה בן שש שנים) - בית ספר בתוכנית אודם - הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מי שעומד במועד הגשת ההצעות במכרז בכל התנאים המפורטים להלן:

2.1. המציע הוא גוף מאוגד על-פי דין הפועל באמצעות אורגנים בהתאם לדרישות הדין לגבי גוף מסוגו.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור התאגדות מתאים. יובהר כי ככל שסוג ההתאגדות של המציע הינו מלכ"ר או עמותה - בכל מקום בהוראות למשתתפים ובהסכם בו נדרשת חתימת בעלי שליטה, יבוא במקום: "מורשה החתימה מטעם המציע".

אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור ניהול תקין בתוקף. הוראת סעיף זה לא יחולו על עמותה אשר ממועד תחילת פעילותה ועד למועד הגשת הצעתה במכרז, טרם חלפו 24 חודשים ובלבד שהיא עומדת ביתר תנאי הסף כאמור במכרז.

2.2. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים **לשנים 2021-2019** בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חי", או כל הסתייגות של עורך הדוח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד התחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

על המציע לצרף אישור רואה חשבון מטעמו, לפי התצהיר המצורף כנספח 5.

2.3. המציע הפעיל בעצמו **בשתי** שנות הלימוד האחרונות (תשפ"א-תשפ"ב) לפחות **שני** מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, **שבשניהם יחד** התחנכו מידי שנת לימודים לפחות **500 תלמידים** בכל שנת לימוד. לחלופין, המציע הפעיל **בחמש** שנות הלימוד האחרונות מוסד חינוך בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו **בממוצע 250 תלמידים**.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור רלוונטי מאת משרד החינוך, כאמור בס' 3.13.

2.4. ערבות בנקאית - להצעת המציע תצורף ערבות בנקאית אוטונומית על שם המשתתף בסך **50,000** ש"ח. הערבות תהיה בתוקף **עד יום 10.10.2022** ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש בכל עת, מיד עם מועד הדרישה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחלוט הערבות מצד המועצה. מטרת ערבות זו להבטיח את עמידת המציע אחר הצעתו והמצאת כל המסמכים הנדרשים, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המשתתף בכל תנאי המכרז.

בכל מקרה, סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה ובו לא יעמוד המציע אחר הצעתו במכרז או במקרה בו יחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו.

במקרה בו יסרב המשתתף לשתף פעולה עם המועצה, במקרה בו ימנע הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות או במקרה בו הצעת המציע נפסלה ע"י ועדת המכרזים בנסיבות המפורטות בסעיף 10(ח) להלן והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.

- 2.5. נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים **כנספח 3**.
- 2.6. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪.
- יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**
- 2.7. על המציע לצרף את ההתחייבות המסומנת **נספח 1**, לפיה מתחייב המציע כי במסגרת הניהול וההפעלה של ביה"ס יעסיק המציע אך ורק עובדים העומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001, על תקנותיו (להלן: "החוק למניעת עברייני מין") ואשר לא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמסווג בחוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו (להלן: "חוק העונשין"), וזאת בגין סוגי העבירות הבאות: אלימות, מין, רכוש, מעילה, הפרת אמונים, שוחד, סמים, הימורים לא חוקיים, סחר בנשים, סחר בנשק, הלבנת הון, פעילות בארגון טרור ו/או בארגון פשע, ולרבות סיוע לביצוע עבירות מסוגים אלה ו/או הסתה ו/או שידול.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהתנאים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

3. מסמכי ההצעה

- כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:
- 3.1. **שני עותקים מלאים** של מסמכי המכרז. **אחד חתום במקור**, לרבות הודעות, הבהרות ותשובות לשאלות הבהרה למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), **והשני העתק**.
- 3.2. העתק נוסף, דיגיטלי, יצורף על גבי החסן דיגטלי (Disk on Ket - Flash Drive).
- 3.3. פרופיל המציע ותיאור כללי שלו.
- 3.4. אישור על זהות מורשי החתימה מטעם המציע- אישור עו"ד או רואה חשבון, המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה (המסמך יישא תאריך של עד שנה אחורה).
- 3.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976, דהיינו:
- 3.4.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 3.4.2. תצהיר בדבר עמידה בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, בנוסח מסמך א(4) המצורף להזמנה להציע הצעות.
- 3.6. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד - יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 3.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 3.8. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו גם:
- 3.7.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 3.7.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
- 3.9. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"י מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה- מסמך ב' או בטופס נפרד).
- 3.10. התחייבות המסומנת **כנספח 1**.
- 3.11. תצהיר מטעם המציע החתום על ידי בעלי השליטה במציע (ככל שישנם), המסומן **כנספח 2**, בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע, מעצם היותו מעסיק לצורך מתן שירותי הניהול וההפעלה של בית הספר.

3.12. ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה (נספח 3).

מובהר כי :

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים :

- 3.10.1 כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 3.10.2 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 3.10.3 כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- 3.10.4 כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בהצעתו. משתתף שהוכרז כשיר שני, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

3.13. אישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר הגשת דו"חות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין (נספח 5).

3.14. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.3 לעיל, יצרף המציע ביחס לכל אחד ממוסדות/ות החינוך שהפעיל כאמור בדרישה זו רישיון להפעלת מוסד חינוך מטעם משרד החינוך, בהתאם לחוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט - 1969 ביחס שתי שנות הלימודים האחרונות (תש"פ- תשפ"א).

3.15. מסמכים לצורך מתן ציון למשתתף בהתאם לאמות המידה לבחירה בהצעה הזוכה, כמפורט בטבלאות מדדי האיכות להלן.

3.16. טופס הצעת המציע בנוסח המצ"ב **נספח א'1**, כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף במכרז.

3.17. טופס ההצעה הכספית בנוסחים המצ"ב **(נספחים א'2-א'3 להוראות למשתתפים)**, כשהם מלאים וחתומים על ידי המשתתף במכרז.

3.18. מודגש, כי את **נספחים א'2-א'3** יש להגיש במעטפה נפרדת, אותה יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה הכללית. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז 2022/41.

3.19. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

3.20. המועצה, רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה, למעט מסמכים אשר לגביהם נקבע כי אי המצאתם תגרום לפסילה על סף של הצעת המציע.

3.21. ועדת המכרזים של המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי יבהירו מסמכים או ימסרו פרטים להוכחת עמידתם בדרישות הסף ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב, והכל בכפוף לכל דין.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על ידם, כאמור.

יובהר כי קיומו של המכרז מותנה בחתימת הסכמים מפורטים עם משרד הבטחון ותקצוב מתאים, וכי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתראה של 10 ימים, אם משרד הבטחון יבטל או יצמצם את התקצוב או לא מעביר אותו כנדרש.

4. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 4.1. הגשת הצעות למכרז תעשה פיזית לתיבת המכרזים שתוצב בלשכת מנכ"לית המועצה, בימים א' - ה' בשעות 8:00 - 15:30; ההגשה תתאפשר עד ליום 7.7.22 בשעה 12:00. לאחר השעה 12:00 בתאריך זה לא תתאפשר הגשה.
- 4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 4.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים, מהמועד האחרון להגשת הצעות להשתתפות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 4.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 4.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 4.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- 4.7. יובהר בשנית, כי קיומו של המכרז מותנה בחתימת הסכמים מפורטים עם משרד הבטחון ותקצוב מתאים, וכי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתראה של 10 ימים, אם משרד הבטחון יבטל או יצמצם את התקצוב או לא מעביר אותו כנדרש.

5. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 5.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום בסך 500 ₪. התשלום יתבצע במשרדי המועצה בכתובת מרכז איתן 1, קצרין, קומה 3, מחלקת גזברות, או דרך טלפון 04-6969630.
- 5.2. מסמכי המכרז מצויים באתר המועצה המרשתת (האינטרנט) של המקומית קצרין תחת לשונית "מכרזים"
- 5.3. ניתן לפנות לכתובת האמורה גם בבקשה לעיין בחוברת המכרז ולקבל קובץ, ללא תשלום.
- 5.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

6. הבהרות ושינויים

- 6.1. עד יום 30.6.22 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות דוא"ל: mazkir@gatzrin.muni.il. שאלות הבהרה בכתב בפורמט להלן בקובץ word בלבד. מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 6.2. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

6.4. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה או בדוא"ל, לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

7. שמירת זכויות

7.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

7.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה, את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

8. עיקרי ההתקשרות

8.1. הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד, והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת. ישנה התייחסות אחרת כאמור באיזה מיתר מסמכי המכרז – לרבות ההסכם, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

מהות ההתקשרות:

8.2. הזוכה במכרז יפעיל וינהל בנכס עירוני את בית הספר, החל משנת הלימודים תשפ"ב למשך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם, בהתאם למכלול הוראות ההסכם ותנאיו ובהתאם לקבוע בכל דין ו/או חוזר ו/או הנחיות מנהליות ופדגוגיות מאת משרד החינוך ו/או ההוראות המנהליות של המועצה (ככל שהנחיות המועצה אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות משרד החינוך והוראות הדין).

8.3. במסגרת הפעלתו וניהולו של בית הספר בנכס, הזוכה מתחייב שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח - 1988, בכפוף לכל דין, ועדת השמה או כל ועדת חוק אחרת, על פי כל דין, אשר קבעה את התאמתו של התלמיד למסגרת.

8.4. כן מתחייב הזוכה שלא למנוע או להגביל בכל דרך שהיא הרשמתם של תלמידים לבית הספר וכן להפלות תלמידים ותלמידות הלומדים בו מחמת גזע, דת או קבוצה דתית, לאום, מוצא, מין נטייה מינית, השקפה, השתייכות מפלגתית, גיל, מעמד אישי הורות וכל טעם אחר שאינו ממין העניין.

8.5. הזוכה יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם מינהל החינוך במועצה מקומית קצרין ותיאום עמו, בחינת הצרכים, התאמה לערכי קהילת בית הספר והכלל בכפוף לנהלי משרד החינוך.

8.6. עובדי ביה"ס:

8.5.1. כוח אדם פדגוגי ומנהלי יועסקו על ידי הזוכה, בהתאם ובכפוף לכל דין ובהתאם להוראות נוהל הרישוי של משרד החינוך, כפי שיהיו מזמן לזמן.

8.5.2. הזוכה יתחייב לשלם שכר לעובדיו (לרבות עובדי ההוראה), וכן לשלם את התנאים הנלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, וזאת בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם לאמור בתקנון שירות עובדי ההוראה, להסכמי שכר, לרבות ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים אשר נקבעו עם הארגונים היציגים בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם להתחייבות בנספח א'1 להוראות למשתתפים להסכם.

8.5.3. יובהר כי על הזוכה לעמוד במחויבות העסקה כלפי עובדי ההוראה בהתאם להסכמי השכר ולהנחיות משרד החינוך.

8.7. הנהלת ביה"ס:

8.6.1. הזוכה יתחייב למנות את מנהלי בית הספר בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראת כל דין.

- 8.6.2 מובהר בזאת, כי מינוי מנהלי ביה"ס יעשה על ידי הזוכה – בשיתוף משרד החינוך והמועצה, במסגרת הליך מכרזי. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך וראש מינהל החינוך במועצה מקומית קצרין. ההרכב יכלול נציג מטעם משרד החינוך, שימונה על ידי מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך; 2 נציגים מטעם המועצה וזאת נוסף ל-2 נציגי הזוכה.
- 8.6.3 מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך. הרכב הוועדה ימנה מספר לא זוגי של חברים.

8.8 תקציב בית הספר:

- 8.7.1 התקציבים שיועברו אל הזוכה ממשרד החינוך ו/או מהמועצה (ככל שיועברו ע"י המועצה) לצורך הפעלת בית הספר יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי בית הספר. כך, על הזוכה להתחייב להקצות את התקציבים הנ"ל בהתאם ליעודם ואך ורק לבית הספר, בהתאם להנחיות משרד החינוך והמועצה (לעניין תקציבים מטעם המועצה - ככל שיהיו כאלה - ובכפוף לכך שהנחיות המועצה אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך).
- 8.7.2 עם זאת, תתאפשר לזוכה תקורה וזאת על ידי גמישות תקציבית בהיקף של עד 6% מהתקציב החטיבה העליונה (בכפוף להצעתו) וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר, על פי החלטת הזוכה.
- 8.7.3 למען הסר ספק יובהר כי לא תתאפשר גביית תקורה מתשלומי הורים. כמו כן, בכל הנוגע לתוספות תקציביות שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה – לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלה, אלא אם כן ניתן לכך אישור משרד החינוך במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שניתן.
- 8.7.4 הזוכה יידרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 8.7.5 הזוכה יוכל לנייד תקציבים בין בתי ספר בבעלות, ובלבד שלבית הספר נשוא המכרז יגיעו ישירות לפחות 94% מהתקציבים ומשעות ההוראה שהעמיד המשרד לטובת בית הספר נשוא המכרז. זאת, להוציא מקרים חריגים שיאושרו בכפוף לעמידה בנוהל שיפרסם משרד החינוך ובאישור המנהל הכללי של משרד החינוך, בכל הנוגע לתמהיל הביצוע של שעות ההוראה, מבלי לשנות את היקף התקורה המירבי.
- 8.7.6 המועצה תעביר לזוכה את השתתפותה בעלויות קיום בית הספר בהיקפי השתתפותה בבתי ספר דומים בבעלותה, ובכל מקרה בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת בתי ספר, ובכפוף לקבלת תקציבים מתאימים מאת משרד החינוך ומשרד הבטחון, ובכלל זה:
- 8.7.6.1 השלמת תקצוב נורמטיבית למאה אחוז של עלות עובדי המינהל, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, טכנאי/עובדי סיוע עיוני/טכנולוגי, לבורנטים עיוני/טכנולוגי וסייעות).
- 8.7.6.2 השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה).
- 8.7.6.3 תשלום חשמל ומים בגובה שלא יפחת מהעלות הממוצעת של חשבונות אלו בשלוש השנים האחרונות, בהצמדה למספר התלמידים בבית הספר ובהתאם לשעות הלימוד הרשמיות בבית הספר. יובהר כי המועצה אינה מתחייבת להעביר תקציב בגין עלויות אחזקה של מוסדות החינוך לאחר שעות הלימודים הרשמיות. הזוכה יישא בעלויות אחזקת המבנה אחרי שעות הלימודים הרשמיות.
- 8.7.6.4 המועצה מצהירה כי בדקה את מצב המבנה נשוא המכרז וכי זה עומד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בית הספר בכל הנוגע להיבטי בטיחות ובריאות.
- 8.7.6.5 ככל שיהיה צורך בביצוע תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתם, המועצה מתחייבת לבצע את אלה ובלבד שמדובר בתיקונים אשר אי ביצועם לא מאפשר לקיים באופן תקין את שגרת הלימודים.
- 8.7.6.6 המועצה מתחייבת לבצע הנגשה פרטנית כמתחייב בדין ועל פי הצורך וזאת על פי נוהל משרד החינוך.

8.7.7 למען הסר ספק יובהר כי:

- 8.7.7.1 עלות התחזוקה השוטפת של המבנה שאיננה חלק מהאמור לעיל איננה נמצאת באחריות ישירה של המועצה. זאת ועוד, הזוכה יהיה אחראי על נזק שייגרם כתוצאה משימוש לא סביר במבנה ו/או מתוצאה של אי שמירה על הציוד והמבנה (כגון

וונדאליזם).

8.7.7.2. הזוכה יידרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך בהתאם להנחיות הוועד המנהל המשותף.

8.7.7.3. יובהר כי הזוכה יידרש להגיש למשרד חינוך דיווח מלא אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת מוסד וברמת המטה, הדיווח יכלול הכנסות שהתקבלו ממשרד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף) תקציבים ממשרדי ממשלה אחרים, מהרשות המקומית, הכנסות מגבייה מהורים ומתרומות ועוד. כן ידווח למשרד החינוך פירוט ההוצאות הן ברמת מוסד והן ברמת מטה וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד.

8.9. תשלומי הורים:

8.8.1. הזוכה מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

8.8.2. הזוכה יתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של המועצה.

8.10. רישיון משרד החינוך:

8.9.1. עם חתימתו של ההסכם, ידאג הזוכה לקבל את רישיון משרד החינוך להפעלת ביה"ס על ידו (להלן: "הרישיון"), לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין. המועצה תסייע לזוכה בעניין הליך קבלת הרישיון להפעלת ביה"ס, וזאת כפי יכולתה, לפי הצורך וככל שהדברים תלויים בה.

8.9.2. כלל המסמכים והטפסים לצורך קבלת הרישיון כאמור יוגשו על ידי הזוכה בהתאם ללוח הזמנים כפי שייקבע על ידי משרד החינוך בעניין זה ובאחריות הזוכה להעביר לידי הרשות מבעוד מועד את כל המסמכים הנדרשים לחתימתה לצורך השלמת הליך הרישוי כמתחייב עלפי דין. יודגש, קבלת רישיון ההפעלה לשנת הלימודים תשפ"ב הינה באחריות המפעיל. לבית הספר קיימים רישיונות הפעלה לשנת תשפ"א, המצב **כנספת 8** להוראות למשתתפים.

8.9.3. מובהר בזאת כי קבלת הרישיונות מאת משרד החינוך עד למועד שייקבע על-ידי משרד החינוך (להלן: "המועד הקובע"), מהווה תנאי מתלה לתוקפו של ההסכם (להלן: "התנאי המתלה"), וכי ללא התקיימותו, יהא ההסכם בטל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים למועצה בגין בטלותו, והכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז, לרבות ובפרט במסגרת ההסכם. תנאי מתלה נוסף הוא כי המועצה תחתום הסמכים מפורטים עם משרד הבטחון ותקצוב מתאים, וכי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתראה של 10 ימים, אם משרד הבטחון יבטל או יצמצם את התקצוב או לא מעביר אותו כנדרש.

8.9.4. מוסכם ומובהר בזאת, כי הזוכה מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין אי ביצוע של ההסכם ו/או בגין כל טענה הנובעת מאי התקיימותו של התנאי המתלה וביטולו של ההסכם עקב כך – בין אם אי התקיימות התנאי המתלה נעשתה מסיבות תלויות בזוכה, ובין מסיבות שאינן תלויות בזוכה; היה ולא ניתן הרישיון עד למועד הקובע, מסיבות התלויות בזוכה (לפי החלטת יוע"מש המועצה במועצה ומנהלת אגף החינוך במועצה, אשר תהא סופית ומכרעת), תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע של הזוכה, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין באמור כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה מכח האמור במכרז ו/או מכח כל דין ו/או הסכם.

8.9.5. מובהר בזאת, כי חרף האמור לעיל, המועצה רשאית להאריך את המועד הקובע, בהתאם לשיקול דעתה ובאישור משרד החינוך.

8.9.6. הרשות מצהירה כי בדקה את המבנה המיועד להפעלת בית הספר ומצאה אותו תקין לצורך קבלת רישיון ו/או מתחייבת לתקן כל פגם אשר יש בהם כדי לפגוע בחיוניות תפקוד בית הספר או בהליך הרישוי לבית הספר.

8.9.7. מובהר בזאת כי על הזוכה להביא לחידוש הרישיון ואישור ההפעלה, מדי שנה, לכל אורך תקופת ההסכם, כתנאי להמשך ההתקשרות, וכי אי חידושו של הרישיון ו/או אישור ההפעלה יהווה הפרה יסודית של ההסכם ויביא לביטולו המידי, מבלי שלזוכה תעמוד כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין הביטול ומבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה, כאמור במסמכי המכרז ובהסכם.

8.9.8. המועצה תישא באחריות לאחזקת גוף המבנה עצמו (ליקויי בטיחות) והתשתיות הקיימות בו (אחזקת שבר), כגון: תיקון תקלה במערכות הצנרת, הקירות, התקרה, הרצפה וכיו"ב – למעט, אחזקת מערכות ופרטי ציוד נלווים, נורות, אהילים, אביזרי אינסטלציה נלווים, ציוד משרדי, מזגנים, פריטי ריהוט וכיו"ב.

8.11. ועד מנהל:

8.10.1. הזוכה יתחייב להחזיק, לתפעל ולנהל את בית הספר בליוי ועד מנהל משותף לזוכה ולמועצה, אשר ימונה ביחס להפעלתו, ניהולו ותחזוקתו של בית הספר.

8.10.2. הזוכה יתחייב לדווח לוועד המנהל של בית הספר דיווח מפורט בנוגע לייעוד כלל התקציבים והמשאבים המיועדים לבית הספר, מכל המקורות.

8.10.3. בכל שנה יערוך הזוכה במכרז הצעת תקציב שנתי של בית הספר שתוצג לוועד המנהל. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן הזוכה להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת מבנה בית הספר.

8.10.4. בכל שנה יציג הזוכה במכרז את התכניות התוספתיות (על חשבוננו) אותן בכוונתו להפעיל בבית הספר על מנת לקדם את הלמידה ללמידה איכותית ומתקדמת. בכלל זה יציג הזוכה במכרז תכנית אשר תנצל בצורה המיטבית ביותר את סביבת הלמידה ומרחבי הלמידה הפיסיים.

8.10.5. חברי הוועד המנהל יהיו:

- 8.10.5.1. נציג משהב"ט - מפא"ת: רח"ט תלפיות ופסגות - יו"ר
- 8.10.5.2. מנהל תוכנית אודם - חבר
- 8.10.5.3. נציג נוסף שימנה מנכ"ל משרד הביטחון - חבר
- 8.10.5.4. ראש מועצה מקומית קצרין או מי מטעמו - חבר
- 8.10.5.5. גזבר המועצה מקומית קצרין או נציגו - חבר
- 8.10.5.6. נציג המפעיל - חבר
- 8.10.5.7. נציג המפעיל - חבר
- 8.10.5.8. מנהל מחלקת החינוך במועצה המקומית קצרין - משקיף
- 8.10.5.9. מנהל בית הספר - משקיף

8.10.6. המועצה רשאית לשנות את הרכב הוועד המנהל, ובלבד שישמר מקומם של שני נציגי המפעיל.

8.10.7. הוועד המנהל יתכנס לפי הצורך ובכל מקרה לפחות אחת לרבעון.

8.10.8. מפעיל בית הספר (הבעלות) ידרש לדווח דיווח מפורט (תכנון מול ביצוע) בנוגע לייעוד כלל התקציבים והמשאבים המיועדים לבית החינוך מכל המקורות, לפחות פעמיים בשנה ואל מול צורך שיעלה. כל שינוי או הגדלה מעבר לתכולות יועבר לאישור משרד הביטחון ויהיה מותנה באישור מורשי החתימה במשרד הביטחון מראש ובכתב.

8.12. תקופת ההתקשרות וסיומה:

8.11.1. ההסכם יהיה בתוקף למשך 5 (חמש) שנים (לעיל ולהלן: "תקופת ההתקשרות").

8.11.2. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מהאמור במכרז ובחוזה ההתקשרות עם הזוכה, בתום שנת התקשרות ועל בסיס בחינת שביעות רצונה מניהול בית הספר על ידי הזוכה, תהיה רשאית המועצה להודיע לזוכה על סיום ההתקשרות עוד בטרם חלפו חמש שנות הפעלה (במקרה זה הדבר יעשה בהודעה מוקדמת לכל ה מאוחר ביום 1 בינואר של אותה שנה קלאנדית והביטול יכנס לתוקפו בשנה"ל שלאחר מכן).

8.11.3. למועצה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת כל פעם בשנה נוספת או כל מתכונת נוספת עד גג חמש שנים, בכפוף לאפשרות הדדית להביא את ההסכם לסיומו בהודעה מוקדמת בכתב של תשעה חודשים מראש.

יובהר כי קיומו של המכרז מותנה בחתימת הסכמים מפורטים עם משרד הביטחון ותקצוב מתאים, וכי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתראה של 10 ימים, אם משרד הביטחון יבטל או יצמצם את התקצוב או לא מעביר אותו כנדרש.

8.11.4. בין שיקוליה באם להשתמש בזכות הברירה הנתונה לה ולהאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה תיקח המועצה בחשבון את עמידת הזוכה במדדי האיכות שנקבעו על ידה, כפי שנקבעו בטבלת אמות המידה, במהלך תקופת ההתקשרות החולפת.

8.11.5. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור, תודיע על כך בכתב למפעיל עד ליום ה- 1.1 בכל שנה קלאנדריית טרם מועד סיום ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת, לפי העניין. בתקופת ההתקשרות המוארכת יחולו על הצדדים אותם התנאים המפורטים בהסכם, בשינויים המחויבים על פי דין.

8.11.6. יובהר, כי ככל שהמועצה לא תחדש את ההתקשרות עם הזוכה ו/או לא תפעל לפרסום מכרז חדש, הרי שבתום תקופת ההתקשרות הבעלות על ביה"ס תעבור לרשות המועצה.

9. בחינת ההצעות:

בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה בו תיעשה בשלושה שלבים, כדלקמן:

שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף:

9.1. ההצעות למכרז תובאנה בפני ועדת המכרזים של המועצה, שתעבירן לבדיקת וועדה מקצועית שחבריה הם: המנהלת הכללית של המועצה, נציג משרד הבטחון, מנהל מחלקת חינוך קצרין, גזבר מועצה מקומית קצרין, היועץ המשפטי למועצה או מי מעורכי הדין ממשדרו (להלן: "הועדה המקצועית").

הוועדה המקצועית תבחן האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. משתתף שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך. יובהר, כי המשתתף מותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

9.2. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

שלב ב' - ניקוד איכות ההצעה:

9.3. הצעותיהם של המשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף ינוקדו על ידי הוועדה המקצועית וזו תבחן את איכות ההצעות בהתאם למפורט במסמכי המכרז. המלצת הוועדה המקצועית להתקשרות המועצה עם הזוכה במכרז תעשה באמצעות ניקוד האיכות בלבד ותוגש לוועדת המכרזים לדיון. בעת קביעת ניקוד האיכות יובאו בחשבון המסמכים אשר צורפו על ידי המשתתף במכרז וכן בירורים עם ממליצים לרבות ניסיונה של המועצה עם המשתתף ככל שקיים.

9.4. מובהר כי לצורך מעבר לשלב ג' (שלב ניקוד ההצעה הכספית) על המשתתף לצבור ציון איכות מינימאלי משוקלל של כל מרכיבי האיכות יחדיו שלא יפחת מ-80 אחוזים וציון של 75 אחוזים לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה (קרי "רכיב האיכות על בסיס נתוני התמונה החינוכית" מדדים 9-1 בטבלה בסעיף 9.10).

9.5. אמות המידה והמשקולות אשר על פיהם ייבחנו ההצעות בשלב ב' זה של ניקוד איכות ההצעה מפורטים להלן ב"טבלת מדדי האיכות".

9.6. אופן הוכחת עמידתו של המציע ברכיבי האיכות, שלא הוגדרו כחובה (קרי רכיב שיקול דעת הרשות המקומית ושאינם כלולים במחווון מדדים 10-11 בטבלה בסעיף 9.10), יפורטו להלן במסגרת "טבלאות הניקוד".

9.7. המדובר במדדי איכות לפי שיקול דעת המועצה. המציעים נדרשים להגיש, לכל הפחות, אסמכתאות לעמידה במדדי האיכות של בתי ספר אחרים בקבוצת הדומים. ניתן להציג אסמכתאות נוספות לגבי עמידה בפרמטרים גם בניהול מוסדות דומים נוספים, מעבר לקבוצת הדומים.

9.8. אמות המידה של התמונה החינוכית המפורסמים ע"י משרד החינוך במחווון, הם לשנת תשע"ט. האסמכתאות הנדרשות ע"י המועצה ב"טבלאות הניקוד" הם לשנים תש"פ- תשפ"א (אלא אם נכתב אחרת).

9.9. לצורך הענקת ניקוד האיכות, על כל היבטיו, נציגי המועצה יהיו רשאים, בין היתר, לדרוש מהמציע מסמכים ו/או מידע נוספים ו/או לבקש לשוחח עם ממליצים של המשתתף ו/או לבחון את הפרמטרים בטבלה דלעיל בכל דרך אחרת או נוספת שימצאו לנכון.

9.10. פרמטרים נוספים שייבחנו בשלב זה אך ביחס אליהם אין חובה לציון מעבר מינימאלי, יפורטו להלן בטבלת "פרמטרים נוספים".

טבלת מדדי האיכות

מס"ד למכרז זה	המדד לפי חוזר משרד הפנים	אמת המידה	אופן מתן הציון לכל אמת המידה	משקל ציון לכל אמת המידה (באחוזים) מתוך כלל משקל רכיב איכות ההצעה
1	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 1	התמונה החינוכית - אחוז התלמידים שסיימו את לימודיהם עם זכאות לבגרות בשנת תש"פ	מחווין	7%
2	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 2	התמונה החינוכית - אחוז התלמידים המצטיינים בשנת תש"פ	מחווין	4%
3	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 3	התמונה החינוכית - אחוז התלמידים שלמדו וזכאים לבגרות 5 יח"ל מתמטיקה בשנת תש"פ	מחווין	7%
4	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 4	התמונה החינוכית - אחוז התלמידים שלמדו וזכאים לבגרות 5 יח"ל אנגלית בשנת תש"פ	מחווין	7%
5	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 5	התמונה החינוכית - אחזקת תלמידים (מניעת נשירה) בשנת תש"פ	מחווין	4%
6	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 6	התמונה החינוכית - טוהר הבחינות בשנת תש"פ	מחווין	7%
7	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 7	התמונה החינוכית - גיוס לצה"ל / שירות לאומי-אזרחי בשנת תש"פ	מחווין	6%
8	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 8	התמונה החינוכית - שילוב תלמידי החינוך המיוחד בשנת תש"פ	מחווין	4%
9	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 9	התמונה החינוכית - מעורבות באלימות בשנת תש"פ	מחווין	4%
10	רכיב שיקול דעת הרשות	פתוח ויישום דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות על ידי המציג	המציע יציג הוכחות המעידות על ניסיון מצטבר בפיתוח דרכי הוראה והערכה חדשניים.	3%
11	רכיב שיקול דעת הרשות	המציע יציג תכניות המעידות תשתית תומכת למידה טכנולוגית	המציע יציג תכניות המעידות תשתית תומכת למידה טכנולוגית	3%

12	רכיב שיקול דעת הרשות	המציע מפעיל תוכניות חינוך יות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מצטיינים.	המציע יציג תכניות מעידות על ניסיון מוכר בהפעלת תכניות חינוכיות לתלמידים מצטיינים. (ניקוד לפי טבלאות הניקוד שלהלן)	1%
13	רכיב שיקול דעת הרשות	המציע מפעיל תוכניות חינוך יות בפיתוח תהליכי מנהיגות.	המציע יציג תכניות מעידות על ניסיון בפיתוח תהליכי מנהיגות.	3%
14	רכיב שיקול דעת הרשות	התרשמות כללית מהמציע במסגרת ראיון אישי	הקריטריונים לאופן ניקוד ההתרשמות מפורטים בהמשך	10%
סה"כ ניקוד רכיב האיכות בהצעת המציע				70%

טבלאות הניקוד (למדדים 10-13)

אמת מידה – מס"ד למכרז זה מס' 10

אמת המדידה	100%	60%	30%
פתוח ויישום דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות על ידי המציג	3 תוכניות	2 תוכניות	1 תוכנית
ציון משוקלל	3%	1.8%	0.9%

אמת מידה – מס"ד למכרז זה מס' 11

אמת המדידה	100%	60%	30%
תוכניות המעידות על תשתית תומכת למידה טכנולוגית.	3 תוכניות	2 תוכניות	1 תוכנית
ציון משוקלל	3%	1.8%	0.9%

אמת מידה – מס"ד למכרז זה מס' 12

אמת המדידה	100%	60%	30%
המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מצטיינים	3 תוכניות	2 תוכניות	1 תוכנית אחת
ציון משוקלל	1%	0.6%	0.3%

אמת מידה – מס"ד למכרז זה מס' 13

אמת המדידה	100%	60%	30%
תוכניות חינוכיות בפיתוח תהליכי מנהיגות	3 תוכניות	2 תוכניות	1 תוכנית אחת
ציון משוקלל	3%	1.8%	0.9%

אמת מידה – מס"ד למכרז זה מס' 14

אמת מידה - ראיון עם המציע	
התרשמות כללית מהמציע (על בסיס שאלות אחידות שישאלו המציעים)	
10%	סה"כ ציון מקסימלי

טבלת פרמטרים נוספים

מס"ד למכרז זה	אמת מידה	אופן מתן הציון לכל אמת המידה	משקל ציון לכל אמת המידה (באחוזים) מתוך כלל משקל רכיב איכות ההצעה
13	<u>מציע שהנו מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר)</u>	מציע שהינו מלכ"ר יקבל את הציון המקסימלי בגין רכיב זה. (מציע אשר אינו מלכ"ר אינו מקבל ציון בגין רכיב זה; ברכיב זה אין חובה לציון מעבר של 75% לפחות)	5%
14	<u>ניסיון המציע הפעיל בעצמו בשתי שנות הלימוד האחרונות (תש"פ - תשפ"א) לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבות העליונות בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשניהם יחד התחנכו מידי שנת לימודים לפחות 500 תלמידים בכל שנת לימוד. לחלופין, המציע הפעיל בחמש שנות הלימוד האחרונות מוסד חינוך בחטיבות העליונות בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בממוצע 250 תלמידים</u>	(1) <u>1-3 שנות לימוד</u> - 4%. (2) <u>4-6 שנות לימוד</u> - 7%. (3) <u>7-10 שנות לימוד</u> - 10%. דרישת שנות הניסיון המינימליות קבועה בתנאי הסף הקבוע בסעי' 2.3 לעיל. שנות ניסיון נוספות (מעל לנדרש בתנאי הסף) יזכה בניקוד באמת מידה זו, בכפוף לתנאי סעי' 2.3 לעיל.	10%

שלב ג' - ניקוד ההצעה הכספית

- 9.11 אחוז התקורה שיגבה המציע מתוך תקציבי החטיבות העליונות בבית הספר נשוא מכרז זה - אשר בכל מקרה, לכל הפחות 94% מהתקציב הכולל ומשעות ההוראה של החטיבה העליונה יושקעו בבית הספר. במילים אחרות - אחוז התקורה שיגבה המציע מתוך תקציב ביה"ס נשוא מכרז זה - אשר בכל מקרה לא יעלה על 6%.
- 9.12 מציע אשר ינקוב באחוז תקורה העולה על 6% - הצעתו תיפסל על הסף.
- 9.13 ככל שהמציע יגבה פחות תקורה עבור פעילויות מטה רוחביות שלו, כך יקבל ציון גבוה יותר - לפי החלוקה הבאה:

משקל ציון כל אמת המידה (באחוזים) מתוך כלל משקל רכיב איכות ההצעה	אופן מתן הציון	
10%	<p><u>ככל שהמציע יגבה פחות תקורה, כך יקבל ציון גבוה יותר – לפי החלוקה הבאה:</u></p> <p><u>תקורה מוצעת של עד 1% (כולל) - 100%</u></p> <p><u>תקורה מוצעת מעל 1% ועד 2% (כולל) - 80%</u></p> <p><u>תקורה מוצעת מעל 2% ועד 3% (כולל) - 60%</u></p> <p><u>תקורה מוצעת מעל 3% ועד 4% (כולל) - 40%</u></p> <p><u>תקורה מוצעת מעל 4% ועד 5% (כולל) - 30%</u></p> <p><u>תקורה מוצעת מעל 5% ועד 6% (כולל) - 20%.</u></p>	<p>אחוז התקורה שיגבה המציע מתוך תקציב ביה"ס נשוא מכרז זה – אשר בכל מקרה לא יעלה על 6%.</p>
5%	<p>המציע שייתן את סכום ההשקעה העודפת הגבוה ביותר לשנה במסגרת הטווח של 500,000-1,000,000 ₪, יקבל את מלוא הניקוד וכל השאר ידורגו ביחס אליו. על פי הנוסחה הבאה: 9*סכום ההצעה הנבדקת חלקי סכום ההצעה הגבוהה ביותר</p>	<p>השקעות נוספות מטעם הזוכה בבית הספר (שלא מכספי הורים ושלא מכספי המועברים על ידי משרד החינוך או המועצה)</p>

משקל ציון רכיב ההצעה הכספית הינו 15% והוא משקף תוצאת חיבור של אחוז התקורה אותו הציע המציע + השקעות נוספות מטעמו.

שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

9.14. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

הציון הכולל = ציון המחיר + ציון האיכות המשוקלל

9.15. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמשתתף לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. וכן לדרג מציעים נוספים, אליהם ניתן יהיה לפנות במידה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא אל הפועל או תופסק, מכל סיבה שהיא.

10. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

10.1. מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 22(ה1) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) מכרזים, התשי"ח - 1958 (להלן: "צו") אם תמצא הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לקבוע בצו.

10.2. וועדת המכרזים תמליץ גם על "זוכה כשיר שני" אשר ייכנס בנעליהם של מי מהזוכים במכרז במקרה ולא ייחתם הסכם עם הזוכה או תבוטל זכייתו או יבוטל החוזה עמו בשנת ההתקשרות הראשונה בלבד.

- 10.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע.
- 10.4 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 10.5 כמו כן, רשאית המועצה, אך אינה חייבת, לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה ו/או מהתקציב העומד לרשות המועצה. כמו כן תהיה המועצה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות לפי שיקול דעתה וצרכיה.
- 10.6 מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- 10.7 למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כזוה. כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.
- 10.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפוסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 10.9 למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למשתתף להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למשתתף לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
- 10.10 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 11.1 עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב.
- 11.2 המציע שייקבע כזוכה במכרז מתחייב להעביר למועצה תוך שבעה (7) ימים את ביטוחיו וערבות הביצוע בהתאם להוראות ההסכם.
- 11.3 מציע אשר הצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב והערבות הבנקאית שהוצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז תוחזר אליו. ערבותו של הכשיר השני תוחזר לו רק לאחר חתימה על הסכם עם הזוכה.
- 11.4 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את ביצוע השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. ביטול המכרז

- 12.1 המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

- 12.2. יובהר כי קיומו של המכרז מותנה בחתימת הסכמים מפורטים עם משרד הבטחון ותקצוב מתאים, וכי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתראה של 10 ימים, אם משרד הבטחון יבטל או יצמצם את התקצוב או לא מעביר אותו כנדרש.
- 12.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.
- 12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 12.4. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

13. הוראות כלליות

- 13.1. התברר למועצה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 13.2. מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים על פי כל דין, מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, ושלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין מראש בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת, מה הם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר העיון בהם על ידי מציעים אחרים במכרז עלול, לדעתו, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וינמק זאת.
- 13.3. ועדת המכרזים תקיים דיון בבקשת המציע ותהיה רשאית לקבל, לא לקבל, או לקבל באופן חלקי את הבקשה. הוועדה תנמק את החלטתה ותודיע על כך למציע.
- 13.4. הוועדה לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם אינה מנומקת ו/או אם בוצע סימון גורף של ההצעה כולה.
- 13.5. מציע שלא יציין דבר בהצעתו, תראה זאת המועצה כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- 13.6. מובהר, כי המציע מסכים, כי החלקים, הנתונים והמסמכים שהוא מבקש למנוע גילויים בפני מציעים אחרים באם יזכה, לא יהיו גלויים בפניו באם לא יזכה ויבקש עיון בהצעה הזוכה.
- 13.7. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- 13.8. על אף האמור, המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- 13.9. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 13.10. ככל שיזכה במכרז וכתנאי לחתימת החוזה, ימציא המציע (הזוכה) אישורי משטרה, בהתאם לחוק למניעת עברייני מין (להלן: "אישורי המשטרה"), לגבי המציע (הזוכה) עצמו, לרבות בעלי השליטה במציע, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי המציע (הזוכה) בביה"ס. בעצם הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה מתחייב, מצהיר ומאשר בזאת המציע, כי עם חתימתו על החוזה ימציא לעיריית את כל אישורי המשטרה הנדרשים, ביחס לכל עובדי המציע בביה"ס.
- 13.11. מובהר ומוסכם בזאת, כי על המפעיל (המציע הזוכה) להמציא אישורי משטרה ביחס לעצמו

(לרבות בעלי השליטה בו) ולעובדיו בביה"ס, מדי חצי שנה, לכל אורך תקופת החוזה, וכי ככל שיתחלפו עובדי המפעיל (המציע הזוכה) בביה"ס, במהלך תקופת החוזה, ימציא המפעיל (המציע הזוכה) אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.
13.12. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בנוף הגליל.

דימיטרי אפרצב
ראש המועצה

מכרז מס' 2022/___

נספח 1

כתב התחייבות להעסקה
בהתאם להוראות החוק
למניעת העסקת עברייני מין

כתב התחייבות להעסקה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, כתובת _____, המשמש בתפקיד _____ ב _____ (שם המשתתף) ומוסמך לתת התחייבות זו מטעם המציע, מתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית קצרין, כדלקמן:

1. לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2011 (להלן: "החוק"), ולפעול באופן מידי ממועד תחילת ההתקשרות לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק, ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המועסקים מטעמנו למתן השירותים לפי מכרז זה.
2. להעביר לעיריית תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המציע בכל תנאי המכרז כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישורים אלו.
3. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר הורשעו בעבירה לפי סעיף 2 לחוק.
4. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר לא ימציא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 1 לחוק.
5. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד לעיריית על פי כל דין.

הבהרה: כתב התחייבות זה מתייחס לכל כח האדם, המועסק על ידי המציע, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

חתימה

תאריך

תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____, **שם המציע** / **תפקיד**

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. המשתתף ובעלי השליטה בו (כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981) מקיימים חובותיהם בעניין זכויות עובדים, על פי כל דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המשתתף לצורך הפעלת מוסד חינוך.

3. סימונים:

3.1. ההרשעות של המשתתף ושל בעל זיקה אליו בגין הפרת דיני עבודה במהלך **שלוש** השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז **(יש לסמן ב-X את המשבצת הרלבנטית)**:

אין הרשעות.

1-2 הרשעות, כמפורט להלן (נא לפרט את ההליך ואת נסיבותיו):

יותר מ-2 הרשעות.

3.2. בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב - 2011, העיצומים שהוטלו על המשתתף או על בעל זיקה אליו במהלך **שלוש** השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז **(יש לסמן ב-X את המשבצת הרלבנטית)**.

**לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

אין עיצומים כספיים.

1-6 עיצומים כספיים, כמפורט להלן (נא לפרט את ההליך ואת נסיבותיו):

יותר מ-6 עיצומים כספיים.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גבי _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

נוסח הערבות הבנקאית

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית קצרין

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ש"ח (במילים: מאתיים אלף שקלים חדשים)
(להלן: "סכום הערבות") וזאת להבטחת הצעתו במכרז מס' 2022/____ שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות מייד עם קבלת דרישתכם
הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או
באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת,
ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל
הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד
בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
ערבות זו ניתנת להארכה על ידי פניה באמצעות דואר אלקטרוני, פקסימיליה, דואר רשום או שליח.

בכבוד רב,

בנק/חברת ביטוח: _____
שם איש קשר בבנק/חברת ביטוח:
_____ טלפון:
_____ פקס:
_____ דואר אלקטרוני:

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 2022/____ של מועצה מקומית קצרין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. יש לסמן: (נא לסמן אופציה אחת בלבד)

- הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).
- המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בנוסף, הנני מצהיר בזאת, כי **(יש לסמן את החלופה הרלבנטית):**

חלופה 1: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המשתתף

חלופה 2: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן:

(למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

□
חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, ואני מצהיר בשם המשתתף על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

א

המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

אני מצהיר על התחייבותו של המשתתף להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי וזו חתימתי: _____

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני _____ ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהיר זה.

חתימה
וחותמת

שם עו"ד

תאריך

*יש למלא את המתאים

מכרז מס' 2022/____
נספח 5
הצהרת רו"ח המציע

יובהר כי הנוסח המצ"ב מהווה דוגמת הצהרה בלבד.

הצהרת רו"ח המציע

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, הרינו לאשר כי בשנים 2019-2021 הדוחות הכספיים של המציע הינם דוחות תקינים, בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חי", או כל הסתייגות של הח"מ ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

שם _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

מכרז מס' 2022/___

נספח 6

בית הספר הינו בית ספר
בהקמה לא קיים פירוט
הוצאות והכנסות בשלוש
השנים האחרונות

מכרז מס' 2022/___
נספח 7
אינוונטר- רשימת הציוד בבית
הספר

מכרז מס' 2022/___

נספח 8

בית הספר הינו בית ספר
בהקמה לא קיים רישיון
הפעלה לבית הספר המועצה
תפעל יחד עם המפעיל הזוכה
להוצאת רישיון ואשורי
הבטיחות

סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 22(ט) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958 ובהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.

מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:

1. יציין במפורש על גבי נספח זה (בחלק הרלוונטי להלן) מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
2. מציע שלא סימן חלקים על גבי נספח זה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים על גבי נספח זה כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
4. למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה וכל מסמך אחר המיועד לניקוד המציע, אינו בבחינת מסמך סודי והם יותרו לעיון.

יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

להשלמה ע"י המציע

אני הח"מ, מבקש כי המסמכים ו/או הנתונים הבאים:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

לא יימסרו לעיון במידה והצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה, וזאת מן הנימוקים להלן:

*ניתן לצרף מסמך נפרד, מנומק ומפורט

שם המציע: _____ תפקיד: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי מועצה מקומית קצרין הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

חתימת המציע

הצעת המציע
מכרז פומבי (מותנה) מס' 2022/ - לבחירת גורם להפעלת בית הספר בתיכון-פנימייתי וחטיבת
הכשרה (מסלול הכשרה בן שש שנים) – בית ספר בתוכנית אודם

לכבוד
מועצה מקומית קצרין

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים המבוקשים במכרז ואת חוזה ההתקשרות. כמו כן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, את החוקים, התקנות, חוזרי המנכ"ל, הדרישות והנהלים הרלוונטיים, לרבות נהלי משרד החינוך ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו. בידינו כל המידע הדרוש לנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים, כוח האדם וכל הציוד הנדרש והמתאים וכן כל ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין על מנת לבצע הוראות המכרז במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים להעניק את השירותים נשוא המכרז בתמורה להצעתנו שבמסמכים א'2-3' להלן.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשינדרש תיפסל הצעתנו והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה בלתי-חוזרת כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
11. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
12. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת המועצה על הזכייה, נפקיד בידי המועצה כתב ערבות ואישור על עריכת פוליסות ביטוח הכל כנדרש במסמכי המכרז וכן נתחיל בביצוע השירותים ביום שהמועצה תורה לנו.
13. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם

הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

14. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המשתתף ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

15. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו למתן השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

16. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים בהוראות למשתתפים, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או לדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

17. אנו מצהירים כי בעלי השליטה לא היו מעורבים באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בענין/נושא/תחום שהיה באחריותם ו/או באחריות מי מטעמם. כמו כן, לא הצעתנו במסגרת הצעתנו כל עובד ו/או מנהל ו/או קבלן משנה, אשר היו מעורבים באירוע כאמור.

לצרכי סעיף זה 'אירוע' ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:

א. אירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר ו/או עוסק במישרין ו/או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נשוא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות;

ב. האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית;

ג. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה;

ד. לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה לא יכולים היו למונעו גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.

18. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

19. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי התמורה הנקובה בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.

20. אנו מצהירים כי ידוע לנו שאין באמור במסמכי המכרז וההסכם מכוחו, או בכל הודעה שתינתן על פיהם, כדי לשחררנו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון היתר, או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עלינו או שיוטלו עלינו על פי כל דין בקשר עם הפעלת בית הספר.

21. אנו מצהירים כי ידוע לנו שאין במסמכי המכרז וההסכם מכוחו כדי להעניק לנו זכויות קנייניות או לרבות בעלות (על אף השימוש במילה "בעלות") במקרקעין ובמבנה בית הספר על יחידותיהם. כמו כן, ידוע לנו כי בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל המיוחד מתן רשות השימוש במבנה היא חלק מההתקשרות ואין צורך בביצוע נוהל הקצאה בגין העמדת מבנה בית הספר לשימושנו

22. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז, נפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי,

תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

23. הננו מתחייבים כי העברת כוח אדם פדגוגי ומינהלי להעסקה על ידינו מהבעלות הקודמת, ככל שתידרש, תתבצע בהתאם ובכפוף לכל דין ובהתאם להוראות בנוהל הרישוי של משרד החינוך, כפי שיהיו מזמן לזמן.
24. הננו מתחייבים להעסיק את עובדי ההוראה בהתאם להסכמי השכר ולהנחיות משרד החינוך, בהתאם לנוסח ההתחייבות המצ"ב כנספח 2 למסמך ההוראות למשתתפים.
25. הננו מתחייבים כי התקציבים אשר יועברו אל בית הספר ממשרד החינוך או מהמועצה יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי ביה"ס. כמו-כן, אנו מתחייבים להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם ליעודם ולאותו ביה"ס נשוא הסכם זה בלבד בהתאם להנחיות משרד החינוך.
26. ידוע לנו כי מטלטלי בית הספר ובכלל זה כל ציוד שיגיע אליו במהלך ניהולו יישאר בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות ע"פ מכרז זה למעט ציוד המיועד באופן פרטני וייחודי לתלמיד פלוני. למען הסר ספק, במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא - בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי המועצה, כספיו וכיו"ב. לעניין סעיף זה "רכוש" - לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה והן כזה שאינו מחובר למבנה ולמעט ציוד הנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה. חריג לעניין זה הינו רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, אשר יילקח על ידי הבעלות אם תופסק העבודה שלה, ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנה או למקרקעין ובלבד שלא ניתנה לתלמידי בית הספר נשוא המכרז דנא ו/או למועצה מקומית קצרין. ככל שמדובר בתרומה לבעלות, שאיננה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהמועצה ו/או הבעלות החדשה מעוניינת להשאיר בבית הספר, הנושא יוסדר בין הצדדים.
27. הננו מתחייבים להקצות שעות הוראה בהתאם להנחיות המשרד.
28. הננו מתחייבים כי ניווד תקציבים בין בתי ספר שבעלותנו יתבצע בהתאם להנחיות משרד החינוך, ובכל מקרה, 94% מהתקציב שהעמיד משרד החינוך לטובת בית הספר נשוא המכרז יגיע ישירות לבית הספר נשוא המכרז.
29. הננו מתחייבים להגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות השימוש בכל התקציב מכל המקורות ברמת המטה וברמת מוסד, וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד.
30. אנו מתחייבים כי הוועד המנהל של בית הספר יקבל דיווח מפורט בנוגע ליעוד כלל משאבי בית הספר, מכל המקורות.
31. אנו מתחייבים שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.
32. הננו מתחייבים שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח - 1988, בכפוף לכל דין.
33. כן הננו מתחייבים כן מתחייב הזוכה שלא למנוע או להגביל בכל דרך שהיא הרשמתם של תלמידים לבית הספר וכן להפלות תלמידים ותלמידות הלומדים בו מחמת גזע, דת או קבוצה דתית, לאום, מוצא, מין נטייה מינית, השקפה, השתייכות מפלגתית, גיל, מעמד אישי הורות וכל טעם אחר שאינו ממין העניין.
34. הננו מתחייבים כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בוועדת הנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של המועצה.
35. הננו מתחייבים להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, הנחיות מנהליות ופדגוגיות של משרד החינוך והוראות מנהליות של המועצה (ככל שהנחיות המועצה אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או הדין, שאז יגברו הנחיות המשרד והדין).
36. הננו מתחייבים כי נשלם לעובדינו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלבנטיים אשר נקבעו עם הארגונים היציגים בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם לנוסח

האמור להלן.

37. הננו מתחייבים למנות את מנהל בית הספר בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראת כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד יהיה בהליך מכרזי. מינוי מנהל בית הספר ו/או סיום העסקתו יהא בסמכותנו – בשיתוף משרד החינוך והמועצה, במסגרת הליך מכרזי. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך ראש מינהל החינוך במועצה מקומית קצרין. ההרכב יכלול נציג מטעם משרד החינוך, שימונו על ידי מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך; 2 נציגים מטעם המועצה וזאת נוסף לנציגי המפעיל. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך. הרכב הוועדה ימונה מספר לא זוגי של חברים.

38. אנו מצהירים כי אנו מודעים לכך שקיומו של המכרז מותנה בחתימת הסכמים מפורטים עם משרד הבטחון ותקצוב מתאים, וכי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתראה של 10 ימים, אם משרד הבטחון יבטל או יצמצם את התקצוב או לא מעביר אותו כנדרש ולא תהיה לנו כל טענה ביחס למכרז או לדמי רכישתו וכיוצא באלה בעקבות כך.

39. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

40. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המציע: _____ ח.פ.ע.ר.ת.ז: _____
כתובת (כולל מיקוד): _____ טל': _____
פקס: _____ דוא"ל: _____
איש קשר: _____ טל' נייד: _____
תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.ר.ת.ז: _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו הי"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת הי"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

הצעה כספית
מכרז מס' 41/2022 לבחירת גורם להפעלת בית ספר ופנימיית אודם
[מסמך זה יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת, ולהכניסה למעטפת ההצעה הכללית]

לכבוד
מועצה מקומית קצרין

א.ג.נ.,

אנו נבצע את כל התחייבויותינו להפעלת וניהול ביה"ס תמורת אחוז של _____% (ובמילים: _____ אחוזים) (שלא יעלה על שיעור של 6% מתקציב משרד החינוך השנתי לבית הספר (לא כולל תקציבי פיתוח, לא כולל תקציבים מיוחדים, כספי הורים ולא כולל הכנסות אחרות לבית הספר מגורמים אחרים). הצעתנו כוללת מע"מ ככל שיחול.

ידוע לי כי הצעה אשר תעלה על 6%, תיפסל ללא צורך בשימוע.

הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.

הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בהצעתנו לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	שם	_____	תאריך
_____	חתימה		

מכרז מס' 2022_ /
נספח א'3
ההצעה הכספית- פירוט
השקעות נוספות (אופציונלי)

הצעה כספית – פירוט השקעות נוספות (אופציונלי)

מכרז פומבי (מותנה) מס' 2022 / - לבחירת גורם להפעלת בית ספר בתוכנית אודם

[מסמך זה יש להגיש במעטפת הצעת המחיר במעטפה סגורה נפרדת, ולהכניסה למעטפת ההצעה הכללית]

לכבוד

מועצה מקומית קצרין

א.ג.נ.,

להלן¹ פירוט השקעות נוספות, מחולק לסכום ההשקעה השנתי עבור כל שנה בנפרד (סה"כ 5 שנים) מטעם הזוכה בבית הספר (שלא מכספי הורים ושלא מכספים המועברים על ידי משרד החינוך או המועצה), בכסף או בשווה כסף (כולל האפשרות להוסיף תכניות נוספות בשווה כסף, בכפוף לפירוט מפרט ועלויות).

¹ ימולא על ידי מציע שצירף להצעת המחיר גם רכיב השקעה עודפת כאמור בהוראות למשתתפים ובתנאי המכרז

על התוכנית:

תוכנית אודם הינה תוכנית לאומית פורצת דרך לפיתוח מנהיגות בזירה הטכנולוגית, לחיזוק חוסנה של החברה והמדינה.

התוכנית מובלת ע"י משרד הבטחון בשותפות עם משרד החינוך והמועצה המקומית קצרין, ועתידה להיפתח בספטמבר 2022 בקצרין. הקמת התוכנית אושרה בהחלטת ממשלה ייעודית בדצמבר 2021. התוכנית הינה תוכנית "אחות" לתוכניות העילית "תלפיות" ו"פסגות" ומטרתה להכשיר את דור המנהיגות הטכנולוגית הבא של מדינת ישראל. ייחודה של התוכנית ביחס ל"אחיותיה" הבוגרות נשען על התאמתה לבני נוער מכלל רחבי מדינת ישראל, בדגש על נוער מהפריפריה החברתית-גיאוגרפית וקידום נערות למקצועות טכנולוגיים. מסגרת ההכשרה של התוכנית כוללת לימודיים תיכוניים ואקדמיים, התנסויות מנהיגותיות וטכנולוגיות, מעורבות קהילתית וחברתית והכרות עמוקה עם מאפייני החברה והתעשייה בישראל. ייחודה של ההכשרה בתוכנית הינה במיקוד הפרטני בכל חניכה וחניך, הבא לידי ביטוי בהתאמת מסלול הכשרה אישי התומך בצורה מיטבית בפיתוח ומיצוי הפוטנציאל האישי הגלום בהם. על מנת לתמוך במסלול הכשרה מאתגר זה, יש צורך באנשי סגל ייחודיים- מנוסים, ערכיים ומצוינים המגיעים עם ניסיון חיים מהזירות החינוכיות-מנהיגותיות-טכנולוגיות ומהתעשיות בישראל ובעולם.

מסלול ההכשרה הינו בן שש שנים וכולל חטיבת הכשרה בסיסית בת שלוש שנים (כיתות יי-יב') בתיכון-פנימייתי ייעודי בקצרין, וחטיבת הכשרה מתקדמת בת שלוש שנים (יג-טו') בקמפוס ייעודי בקצרין ובטכניון בחיפה. קמפוס התוכנית בקצרין עתיד להבנות בשנים הקרובות במגרש ייעודי (מגרש 400). במהלך שנות ההפעלה הראשונות של התוכנית, עד להשלמת בניית הקמפוס, תפעל התוכנית מתשתיות זמניות, המותאמות לצרכי התוכנית, ברחבי קצרין.