



23/06/21  
י"ג תמוז תשפ"א

## דרוש/ה

### מוקדן/נית למוקד 106 ומוקד רואה

#### תיאור תפקיד:

הנגשת שירותי הרשות לתושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות. עיקרי התפקיד:

- הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות.
- קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים.
- ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם.
- זיהוי ומניעת מצבי סיכון במרחב הציבורי באמצעות המוקד הרואה/מצולם ותפעול אירוע במידת הצורך.

#### דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- שפות- עברית ברמה גבוהה, יתרון לשפות נוספות
- יישומי מחשב - והיכרות עם תוכנות ה - OFFICE , ותפעול תוכנות נוספות
- גמישות וזמינות גבוהה, לעיתים גם בשעות הבוקר במהלך השבוע
- התחייבות ל- 3 משמרות בשבוע לפחות, כולל לילות וסופי שבוע.

היקף משרה: בין 90 - 120 שעות חודשיות.  
כפיפות: מנהל המחלקה לשירותים עירוניים.

יש להגיש קו"ח עד יום ראשון ה- 4.7.2021

לפקס: 04-6969609 לדוא"ל: [hr@gatzrin.muni.il](mailto:hr@gatzrin.muni.il)

לפרטים נוספים ניתן לפנות לטלפון: 04-6969649

לילך גבע  
מנכ"לית המועצה

