



## המועצה המקומית קצרין

דרוש/ה

# מוקדן/נית למוקד רואה

### תיאור התפקיד:

הנגשת שירותי הרשות לציבור לתושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות.

### עיקרי תפקידו:

- א. הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות.
- ב. קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים.
- ג. ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם.

### דרישות התפקיד:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.  
שפות- עברית ברמה גבוהה, יתרון לשפות נוספות  
יישומי מחשב - והיכרות עם תוכנות ה-OFFICE ותוכנות נוספות  
גמישות וזמינות גבוהה, לעיתים גם בשעות הבוקר במהלך השבוע  
התחייבות ל- 3 משמרות בשבוע לפחות, כולל לילות וסופי שבוע.

היקף משרה: בין 90-120 שעות חודשיות.  
כפיפות: מנהל המחלקה לשירותים עירוניים.

יש להגיש קו"ח עד יום ראשון ה- 13.9.2020  
לפקס: 04-6969609 לדוא"ל: [hr@qatzrin.muni.il](mailto:hr@qatzrin.muni.il)  
לפרטים נוספים ניתן לפנות לטלפון: 04-6969620