

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: המחלקה לשרותים עירוניים מ. מ. קצרין

בקשה להיתר הצבת שלט  
חוק עזר לקצרין (מודעות ושלטים) התשס"ז 2006

1. השם המלא של המבקש \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
2. שם החברה / העסק \_\_\_\_\_ ח"פ \_\_\_\_\_  
כתובת מלאה של המבקש \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_
3. א. מידות השלט: אורך \_\_\_\_\_ רוחב / גובה \_\_\_\_\_  
ב. מידות השלט: אורך \_\_\_\_\_ רוחב / גובה \_\_\_\_\_
4. תוכן השלט בעברית \_\_\_\_\_
5. מיקום השלט \_\_\_\_\_
6. השפה הנוספת פרט לשפה העברית \_\_\_\_\_
7. מספר חשבון הארנונה של הנכס בו יוצב השלט \_\_\_\_\_
8. מצ"ב מסמכים הבאים:
  - א. תצלום הבניין בו יוצב השלט (אפשר לצרף הדמיה).
  - ב. שרטוט השלט ופרוט החומרים.
  - ג. אישור חשמלאי מוסמך לשלט מואר.
  - ד. הסכמת בעל הנכס.
  - ה. אישור רישוי עסקים.
  - ו. אישור מהנדס במקרה שנדרשת קונסטרוקציה להצבת השלט.
  - ז. ביטוח צד ג' ותחום אחריות לנזקים.
  - ח. במתחמים בודדים נדרש אישור הסכמת בעלי המבנים הסמוכים או ועד הבית במרחק של עד 100 מ', להצבת השלט.

ידוע לי כי:

1. ההיתר להצבת השלט הינו בתוקף עד 31/12 לשנת כספים זו בלבד. המועצה שומרת על זכותה בהתראה מנומקת לדרוש לפנות את השלט או חידוש אוטומטי להיתר.
  2. הצבת הציוד תיעשה בתיאום עם הפיקוח העירוני.
  3. חובה עלי להודיע בכתב למחלקה לרישוי עסקים על שינויים במידות השלט ו/או תכנו ומיקומו.
  4. עם סגירת העסק, הנני מתחייב להודיע בכתב, על מועד הסרת השלט לרבות קונסטרוציה והחזרת המצב לקדמותו. באין הודעה בכתב, אהיה חייב באגרת השילוט עד לתאריך ההודעה ותשלום הוצאות פירוק ע"י המועצה.
  5. הנני מאשר כי לא תהיה לי כל דרישה או תביעה למועצה מקומית קצרין במקרה ובעל הנכס יתנגד להצבת השלט המבוקש.
  6. הפרסום יהיה חייב להיות מותאם, כך שלא יפגע ואינו עלול לפגוע ברגשות הציבור, באנטרס כלשהו של המועצה כולל בתדמיתה בפני הציבור.
  7. במידה והפרסום יהיה נוגד את כללי האתיקה בפרסום כפי שיפורסמו מעת לעת, תוכל המועצה להסירו לפי שיקול דעתה.
  8. לשם אכיפה יעילה. תוכל המועצה לתת למפרים דוחות ברירת משפט או להגיש כתבי אישום פלילים כנגד המפרים.
- \* זמן טיפול בבקשה לאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד 10 ימי עבודה.

בכבוד רב,

\* שילוט אשר יוצב ללא אישור ועדת רישוי עסקים, יוסר ע"י הפיקוח העירוני

המלצת פקח המועצה:

---

המלצת מנהל המח' לשרותים עירוניים:

---

המלצת מהנדס המועצה:

---

החלטת הועדה:

תאריך: \_\_\_\_\_

תוקף היתר להצבת הציוד יפוג בתאריך: \_\_\_\_\_

פרטי וחתימת יו"ר הועדה: \_\_\_\_\_