



המועצה המקומית קצרין
בקשה להיתר עבודה פרטית
(לפי סעיף 143 לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א - 1950)

עיר		מקום העבודה		מספר זהות		שם פרטי		שם משפחה		חלק א' תוכן הבקשה לקבלת היתר ימולא על ידי העובד/ת
קצרין		המועצה המקומית		310667217		מירה		סלע		
היקף המשרה	דירוג במשרה	דרגת המשרה	מעמד	דרגת העובד/ת	דירוג העובד/ת	תואר המשרה		היחידה		
<input type="checkbox"/> מלאה <input type="checkbox"/> חלקית			<input checked="" type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> חוזה							
מכסת השעות הנוספת הנאמרת לחודש		מקום העבודה הפרטית		שם הגורם המעסיק (בעבודה הפרטית) וכתובתו						
10		ב		מנצח						
<input type="checkbox"/> חידוש אישור קודם זהה <input type="checkbox"/> אישור חדש		<input type="checkbox"/> חידוש אישור קודם זהה <input type="checkbox"/> אישור לעבודה פרטית נוספת בתקופה מקבילה		פירוט תוכן העבודה הפרטית						
				התאם						
קשר ענייני או כספי בין שתי ההעסקות		בשעות		זמני ביצוע העבודה הפרטית		תקופת העבודה הפרטית				
<input checked="" type="checkbox"/> אין <input type="checkbox"/> יש, פרט		<input type="checkbox"/> בשעות העבודה <input checked="" type="checkbox"/> מחוץ לשעות העבודה		במים _____ בשעות _____ ביום המנוחה השבועי _____		מתאריך _____ עד תאריך _____				
קראתי את ההצהרה אשר בגב טופס זה ואני מתחייב/ת לפעול בהתאם לתוכנה		תאריך		מספר שעות העבודה הפרטית בשבוע		סכום השכר או הרווח הצפוי				
חתימת העובד/ת				2		ברוטו				
				<input type="checkbox"/> לחדש <input type="checkbox"/> לשנה <input type="checkbox"/> חישוב אחר פרט						
שם החותם/ת		תואר המשרה		תאריך		חתימה		תיאור עיקרי התפקידים של העובד/ת (אם אין מקום צרף/י נספח):		חלק ב' חוות דעת מנהל/ת היחידה המינהלית או הממונה הישיר/ה
שם החותם/ת		תואר המשרה		תאריך		חתימה		אני מאשר/ת את הבקשה בהתאם לתנאים המפורטים בהצהרה אשר בגב בטופס:		חלק ג' המלצת האחראית
								<input checked="" type="checkbox"/> הנך רשאי/ת לעבוד עד 10 שעות נוספות לחודש <input type="checkbox"/> תוקף האישור החל מיום 6/2017 עד יום 10/2019 <input checked="" type="checkbox"/> אינני מאשר/ת את הבקשה מהנימוקים הבאים: הערה: אין צורך למלא חלק זה אם מנהל היחידה כפוף ישירות למנכ"ל/ית המועצה המקומית		
שם החותם/ת		תואר המשרה		תאריך		חתימה		אני מאשר/ת את הבקשה בהתאם לתנאים המפורטים בהצהרה אשר בגב בטופס:		חלק ד' המלצת מנכ"ל/ית המועצה המקומית
								<input type="checkbox"/> הנך רשאי/ת לעבוד עד 10 שעות נוספות לחודש <input type="checkbox"/> תוקף האישור החל מיום 6/2017 עד יום 12/2019 <input type="checkbox"/> אינני מאשר/ת את הבקשה מהנימוקים הבאים:		
ההחלטה ניתנה ע"י:		שם החותם/ת		תואר המשרה		תאריך		חתימה		חלק ה' לשימוש לשכת ראש המועצה
<input type="checkbox"/> נציבות שירות המדינה <input type="checkbox"/> אחר <input type="checkbox"/> הוועדה המרכזית למתן היתר לעבודה פרטית										
שם החותם/ת		תואר המשרה		תאריך		חתימה		לא מאשרים את הבקשה מהנימוקים הבאים:		

המועצה המקומית קצרין שירות המדינה רשאית לבטל אישור שניתן אם נתברר שהוא ניתן על יסוד מידע שאינו שלם או מוטעה



המועצה המקומית קצרין
בקשה להיתר עבודה פרטית
(לפי סעיף 143 לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א - 1950)

הצהרה

ידוע לי כי עיקרי התנאים למתן היתר לעבודת חוץ (עבודה פרטית) הינם כדלקמן:

- א. העבודה הפרטית לא קשורה במישרין/עקיפין לתפקידי המועצה המקומית קצרין;
- ב. העבודה הפרטית אינה קשורה באופן כלשהו כספית, מסחרית ו/או עניינית עם יחידתי ועם תפקידי או סמכויות המועצה;
- ג. העבודה הפרטית לא תפגע ביכולתי לבצע את תפקידי במועצה ולא תפגע בטיב עבודתי זו;
- ד. העבודה הפרטית לא תפגע בענין (באינטרס) של המועצה או של הציבור הרחב;
- ה. לא יהיה בעבודה הפרטית משום סתירה או ניגוד עם כל חוק או הוראה כלשהי;
- ו. העבודה הפרטית לא תפגע במעמדי כעובד/ת המועצה וכנושא/ת תפקיד מטעם המועצה;
- ז. העבודה הפרטית כולה תתבצע לאחר שעות העבודה התקניות שלי כעובד/ת;
- ח. ידוע לי כי חל איסור להשתמש, לשם ביצוע העבודה הפרטית, בציוד וברכוש שהועמדו לרשותי כעובד/ת מטעם המועצה לצורך מילוי תפקידי במועצה;
- ט. הנני מתחייב/ת שלא להתקשר למעביד פרטי בתקופה ארוכה מתוקף ההיתר ולא אקבל אצלו קביעות.
- י. שעות העבודה הפרטית כולל העבודה בשעות הנוספות במסגרת תפקידי במועצה לא יעלו על האחוז ממכסת שעות העבודה השבועיות המתפרסם מעת לעת ועל פי הנחיות משרד הפנים;
- יא. הכנסה מהעבודה הפרטית לא תעלה על אחוז ממשכורת החודשית הכוללת במועצה (במשרה מלאה), כפי שיקבע מעת לעת ועל פי הנחיות משרד הפנים.
- יב. ידוע לי כי ההיתר הינו בתוקף רק בין התאריכים הנקובים באישור, כל עוד הנני ממשיך/ה לכהן בתפקיד הנוכחי; שינוי בתפקידי, במשרתי או שינוי בחלקיות משרתי, מחייב הגשת בקשה להיתר חדש;
- יג. ידוע לי כי כל שינוי בפרטי העבודה הפרטית כאמור בחלק א' של הבקשה, מחייב הגשת בקשה חדשה להיתר עבודה פרטית;
- יד. ידוע לי כי ההיתר יפוג בתום המועד שנקבע בבקשה או שיאושר על ידי המועצה, לפי המוקדם.

חתימת העובד

תאריך

8.6.17