



מועצה מקומית קצרין

הזמנה להגשת בקשות להיכלל במאגר יועצים

הוראות כלליות

1. המועצה המקומית קצרין (להלן – **המועצה**) מזמינה בזאת יועצים שונים, אשר עונים על תנאי הסף המפורטים להלן, להגיש בקשותיהם להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, וזאת בהתאם לסעיף 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א – 1950 ולחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/16 ו-5/17 (להלן – **נוהל משרד הפנים**).
2. מובא בזה לידיעת המבקשים כי בהתאם להוראות נוהל משרד הפנים מאגר היועצים השמי יפורסם על ידי המועצה באתר האינטרנט של המועצה. מבלי למעט מהאמור המועצה שומרת לעצמה הזכות לעדכן את המאגר מעת לעת, בכל דרך שתימצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להיכלל במאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים, אשר נכללו במאגר ונמצאו כבלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מבקש במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
4. מובהר בזאת, כי הזמנת השירותים מהיועצים תיעשה על-ידי המועצה, מעת לעת, בהתאם לצרכיה, תקציבה וסדרי עדיפויותיה, ואין בעצם ההיכללות במאגר היועצים כדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם ו/או כדי להבטיח התקשרות בפועל עם יועץ זה או אחר בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג כלפי המועצה בשל כך.
5. **יודגש, כי אין לבצע עבודה מקצועית ללא הסכם ו/או ללא הזמנת עבודה חתומה ומאושרת, בכתב ומראש, ע"י מורשי החתימה כדין. יועץ המבצע עבודה ללא התחייבות כספית תקפה ומאושרת כדין מביע הסכמתו לבצע עבודה ללא קבלת תמורה בעדה (בהעדר בקרה תקציבית), ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה אם פעל בניגוד להוראות אלה.**
6. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין ליועצים הנכללים במאגר של המועצה זכות בלעדיות לספק למועצה את השירותים שבמומחיותם, אלא המועצה תהא רשאית לפרסם מכרז פומבי ו/או לפנות ליועצים נוספים בבקשה לקבלת הצעות ו/או להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים, והכול בכפוף ובהתאם לכל דין.
7. מבלי לגרוע מן האמור, ועדת ההתקשרויות של המועצה תהא רשאית לאשר התקשרויות עם יועץ, אשר אינו נכלל במאגר של המועצה באחד המקרים הללו:
 - א. המאגר אינו כולל יועצים העוסקים בתחום המומחיות הנדרש.
 - ב. היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף לביצוע העבודה המסוימת.
 - ג. לאחר ישיבת הוועדה התברר, כי אף לא אחד מהיועצים הנכללים במאגר עונה על דרישות המועצה ו/או הועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.
 - ד. נסיבות מיוחדות שירשמו.



8. על תאגיד המבקש להיכלל במאגר לציין בהצעתו את היועץ / היועצים המוצע / מוצעים מטעמו לביצוע העבודה בפועל. על התאגיד ועל היועץ / יועצים מטעמו, ביחד ולחוד, לעמוד בתנאי הסף ובדרישות הנוספות כתנאי להיכללות במאגר.
9. יועץ, אשר הינו בעל יותר מתחום מומחיות אחד, רשאי להגיש **בקשות נפרדות** ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
10. שאלות הבהרה בעניין הליך זה ניתן להפנות בדוא"ל rehash@qatzrin.muni.il וזאת עד ליום 6.2.2020 בשעה 12:00.
11. יש להגיש את טופס הבקשה להיכלל במאגר היועצים בליווי המסמכים הנדרשים כמפורט במסמכי הבקשה בצירוף כל האסמכתאות והאישורים הנדרשים, בקובץ PDF לדוא"ל rehash@qatzrin.muni.il – תמי כהן, מנהלת רכש. וזאת עד ליום 7.2.2020 בשעה 12:00. **רק בקשות שתתקבלנה עד למועד זה ידונו בוועדת ההתקשרויות לצורך הקמת המאגר.** המועצה תקבע מעת לעת ובהתאם להוראות נוהל משרד הפנים את המועדים לריענון המאגר ואופן הגשת מועמדות לאחר המועד הנקוב דלעיל, בהתאם לשיקול דעתה.
12. הזמנה זו להגשת בקשות להיכלל במאגר אינה מכרז כדון. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל בקשה שהיא, ותהא רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי הבקשות, כולם או חלקם.
13. הודעה על הכללת המבקש במאגר היועצים וסיווגו לפי התחומים תישלח למבקש, וכאמור, תפורסם באתר האינטרנט של המועצה.
14. עדכון פרטי המבקש במאגר: על היועץ הרשום לעדכן מיוזמתו ובאופן מידי נתונים שהשתנו (עזיבת היועץ מטעמו, החלפת בעלות וכיו"ב וכן כל שינוי מהותי אחר).
15. מבקש שהמועצה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן שירות על-ידי המועצה יידרש לחתום על נוסח הסכם התקשרות רלוונטי לתחום הייעוץ, בשינויים אשר יתבקשו ו/או יאושרו על ידי יועמ"ש המועצה ולהמציא למועצה, כתנאי למסירת עבודות ליועץ, אישורי עריכת ביטוח ו/או ערבויות ו/או כל אישור ו/או מסמך אחר, בהתאם לנוסח שיימסר על-ידי המועצה במעמד החתימה על ההסכם.
16. נוסח הסכמי ההתקשרות אינם מצורפים להזמנה זו אך ניתן לעיין בהם במשרדי אגף הנדסה במועצה בשעות קבלת הקהל וכן באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.katsrin.com> מובהר בזה מפורשות, כי הגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים של המועצה משמעה כי המבקש מצהיר כי עיין בנוסח ההסכמים ומצאם מתאימים למהות וסוג השירותים הרלוונטיים. מבקש אשר ייכלל במאגר לא יהא רשאי להעלות כל טענה ו/או השגה ו/או דרישה ביחס לנוסח ההסכמים למעט תיקונים ו/או שינויים ו/או התאמות אשר יידרשו נוכח אופייה הייחודי של כל התקשרות.
17. **מובא בזה לידיעת המבקשים כי מאגר היועצים עשוי לשמש גם תאגידים קשורים שבשליטה, מלאה או חלקית, של המועצה. מבקש המבקש להיכלל במאגר כאמור מביע הסכמתו המפורשת מראש, כי ידוע לו שיכול ויתבקש לספק שירותים לתאגידים קשורים כאמור וכי אין לו כל התנגדות לכך.**
18. מודגש בזאת, כי בכל מקום בו לשון ההזמנה ו/או תיאור התפקיד הינה בלשון זכר, הכוונה לזכר ולנקבה כאחד.

תנאי סף

רשאים להגיש בקשות להיכלל במאגר היועצים של המועצה רק העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים:



19. תנאים כלליים

19.1. המבקש הינו בעל תואר אקדמי רלוונטי, הנדרש ע"פ דין לצורך מתן השירות.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף תעודות השכלה ממוסד אקדמי מוכר.

19.2. המבקש רשום בפנקס המקצוע הרלבנטי (מהנדסים, אדריכלים, מודדים וכו'), ככל שחלה חובת רישום כאמור על פי דין.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף העתק רישיון בתוקף.

19.3. המבקש העניק במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת בקשתו להיכלל במאגר שירותים בענף ובתחום הרלוונטי בו הוא מבקש להיכלל ללקוחות וחלק מלקוחותיו היו מוגדרים גופים ציבוריים.

"גוף ציבורי" – רשויות מקומיות, תאגידי עירוניים, תאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, גופים דו מהותיים, חברות מנהלות בעלות הרשאה וכו"ב.
להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף קורות חיים ופרופיל משרד וכן רשימת התקשורות המפרטת את הניסיון המקצועי הנדרש, איש קשר לביוררים והמלצות, בהתאם לטופס המצורף לבקשת ההצטרפות.

כמו כן, יש לצרף המלצות בכתב מאת גופים ציבוריים.

19.4. המבקש הינו עוסק מורשה.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה ולצרף אישור תקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס או העתק נאמן למקור, המעיד על כך שהמבקש הינו עוסק מורשה.

בנוסף, יש לצרף אישורי ניהול ספרים תקין ואישור תקף של רשות המס בדבר פטור מביצוע ניכוי מס במקור או שיעור הניכוי.

19.5. במקרה של תאגיד – המבקש הינו אישיות משפטית אחת, תאגיד אשר הוקם והתאגד במדינת ישראל כדין.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף תעודת התאגדות וכן תמצית רישום עדכני מרשם החברות.

19.6. המבקש עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת תנאי זה, על המבקש לצרף תצהיר בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה חתום על-ידי מזהיר מוסמך מטעם המבקש.

19.7. המבקש אינו מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011: נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות.

על המבקש למלא את השאלון המצורף.



20. הכללת מבקש במאגר היועצים

- 20.1. לשם בחינת ההצעות, תתכנס ועדת התקשרויות במועצה, אשר תורכב ממנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, יועמ"ש המועצה. לדיוני הועדה יצטרף מנהל/ת האגף/יחידה הרלבנטיים.
- 20.2. ועדת ההתקשרויות תהא רשאית שלא לכלול למאגר מועמד שלמועצה יש ניסיון שלילי עמו (על אף עמידתו בתנאי הסף של המאגר), וזאת בכפוף למתן זכות טיעון בכתב או בע"פ, על-פי שיקול דעת הועדה.
- 20.3. המבקש רשאי לצרף להצעתו כל נתון ו/או מסמך נוסף אשר אינו נזכר בהזמנה זו.
- 20.4. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל במאגר אסמכתא או מסמך נדרש, על-פי הפירוט דלעיל, תהא ועדת התקשרויות רשאית, מטעם זה בלבד ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לכלול את המבקש במאגר. עם זאת מובהר, כי הועדה רשאית לבקש להשלים ו/או לתקן ו/או להבהיר איזה מן המסמכים שבבקשה ו/או נתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדה להתעלם מפגמים בלתי מהותיים במסמכים, על-פי שיקול דעתה המלא.

21. הליך מסירת עבודה ליועץ ע"י ועדת התקשרויות של המועצה

פנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך קבלת הצעת מחיר לביצוע עבודה תתבצע באופן המפורט להלן:

- 21.1. הפניה ליועצים במאגר תבוצע על-ידי המועצה ע"פ צרכיה ובהתאם להוראות הדין ונוהל משרד הפנים.
- 21.2. בגין כל פניה יגישו הנכללים במאגר אליהם פנתה הועדה הצעת מחיר בגין השירות הספציפי.
- 21.3. ככלל, תימסר העבודה ליועץ אשר נקב בהצעתו את ההצעה הכספית הזולה ביותר, אולם מובהר כי אין המועצה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר ו/או לבחור ביועץ רק על-פי אמות מידה של מחיר; המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע להתקשרות מסוימת אמות מידה ותנאי סף נוספים ו/או אחרים מהנקוב דלעיל, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכיה, וכפועל יוצא, בקבלת ההחלטות לשקול את מכלול השיקולים הרלבנטיים לאותה התקשרות, בכפוף לכל דין.

22. הוצאת מועמד מהמאגר

ועדת ההתקשרויות תהא רשאית לגרוע מן המאגר יועצים, לאחר מתן הודעה בכתב ומתן זכות תגובה בפרק זמן סביר שיוגדר על-ידה, וזאת, בין היתר, במקרים הבאים (אין מדובר ברשימה סגורה כי אם מתן דוגמאות בלבד):

- א. יועץ שהרשות פנתה אליו לקבל הצעה ואשר לא השתתף בהליך 3 (שלוש) פעמים במהלך 12 (שנים) עשר) חודשים קלנדריים;
- ב. יועץ שאינו מחזיק עוד בתעודה ו/או רישיון ו/או היתר נדרש בהתאם לתחום העיסוק;
- ג. יועץ שנמסרה לו עבודה והתקבלה חוות דעת שלילית מטעם המנהל התחום המקצועי ברשות;
- ד. יועץ המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ו/או בהקפאת הליכים;
- ה. יועץ אשר הורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עמה קלון;
- ו. יועץ שנמצא שהוא מצוי בניגוד עניינים ו/או אינטרסים בעבודה עם הרשות.



23. תחומי התמחות של יועצים

מובהר בזאת, כי אין מדובר ברשימה סגורה, וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף משלחי יד בתחום הייעוץ הנכנס תחת נוהל זה, בהתאם לצרכי המועצה ולצורך התקשרויות עם יועצים בפרויקטים מיוחדים.

הנדסה

יועץ אקלים; יועץ אינסטלציה; אגרונום; אדריכל; יועץ איטום; יועץ אלומיניום; יועץ אקוסטיקה; ארכיאולוג; בוטניקאי; יועץ מעי גז וחומים; יועץ בטיחות; מהנדס בנייה; יועץ בניה ירוקה; הידרולוג; יועץ להפעלת בריכה; יועץ חשמל ותאורה; בודק חשמל לאירועים; מהנדס חשמל; יועץ/מהנדס כבישים; יועץ מדידה לשימור; שירותי מיפוי, מדידות ותכניות לצרכי רישום; מודדים; מתכנן מיזוג אוויר; מהנדס מפקח על בנייה; יועץ מעליות; יועץ נגישות; אדריכל נוף; יועץ ניקוז; מתכנן ניקוז; יועץ סביבתי; יועץ סביבה ירוקה; מתכנן ערים; יועץ פיתוח, נוף וגנים; מעצבי פנים; יועץ/מהנדס מבנה וקונסטרוקציה; יועץ/בודק קרינה; יועץ קרקע; יועץ רמזורים; מתכנני רשת אספקת מים/ מערכת ביוב/מערכת תאורת רחוב; יועץ שימור; יועץ שמאי כלכלי ובודק תכניות תב"ע; שמאי מקרקעין; יועץ תמ"א; יועץ/מהנדס תנועה; יועץ תנועה/תחבורה; מתכנן תנועה ו/או דרכים; יועץ/עורך תסקיר סביבתי; יועץ תשתיות;

החינוך

מומחה להוראה מתקנת ולאסטטגיות הוראה; יועץ להוראה חדשנית ומתקדמת; יועץ מכוניס אקדמיים להעשרה לימודים-מכון וייצמן, מכון דוידסון, מכללות, אקדמיות, אוניברסיטאות וכו'; יועץ הערכה, מדידה, מחקר ואקדמיה; יועץ לליווי הקמת בית ספר אלטרנטיבי; יועץ להקמת קריה אקדמית; מורים מיוחדים לגיל הרך, למוסיקה ולריתמוסיקה; יועץ למרכזי למידה; מרצים ומדריכים בתחומי דעת שונים להשתלמויות, כנסים, הרצאות, סדנאות; יועץ לניהול עצמי; יועץ פדגוגי ו/או אקדמי; יועץ לפרויקטים חינוכיים; יועץ פסיכולוגי; יועץ לשיפור הישגים; יועץ לניהול תקציב ולקבלת מענקים (ליווי הגשת קולות קוראים בחינוך); יועץ תקשוב; יועץ לתכנון פרוגרמות למשרד החינוך; יועץ לבניית תכנית אב; יועץ לאבחונים דידיקטיים.

מינהל כללי וכ"א

יועץ אבטחת מידע; יועץ ארגוני; יועץ הדרכה והשתלמויות; הקמת ו/או שדרוג אתרי אינטרנט; יועץ ארכיון; מעצב אתרים; יועץ חיסכון באנרגיה; ניהול מדיות חברתיות; יועץ לענייני מוקד עירוני; יועץ מחשוב כללי; יועץ מערכות מידע (תוכנה, חומרה, תקשורת, דיגיטל ועוד); יועץ מתקני משחקים; יועץ ניקיון; חב' סקרים; יועץ עיר חכמה; יועץ פנסיוני; יועץ רכב; יועץ תקשורת (סלולרית/קווית/מחשבים); תמיכה טכנית; יועץ תשתיות מחשוב.

שפ"ע

יועץ בטיחות; יועץ גינון; יועץ השקיה; יועץ מחזור; יועץ טיפול ופינוי בפסולת; יועץ קיימות ואיכות הסביבה; יועץ לבדיקה וניטור ריחות; יועץ תברואה.

מים וביוב

יועץ מים וביוב; יועץ ניקוז.

גזברות / כספים

יועץ לבדיקת שכר ונתוני העסקה; יועץ ביטוח; יועץ הפחתות עלויות עמלות בנקים וכ"א; יועץ השקעות; יועץ להתייעלות כלכלית; יועץ כלכלי; רוי"ח מבקר; יועץ מס; יועץ מסחרי; יועץ תקציבי; יועץ להכנת תחשיבי היטלי פיתוח; יועץ להכנת שומות ארנונה; יועץ לענייני דיני עבודה וחשבות שכר (מוניציפאלי).



מחלקת רווחה

מרצים ומדריכים בתחומי דעת שונים להשתלמויות, כנסים, הרצאות, סדנאות; יועץ לניהול תקציב ולקבלת מענקים (ליווי הגשת קולות קוראים ברווחה); מטפלים בתנועה, באומנות וכו'

ביטחון ובטיחות

יועץ ביטחון; יועץ חירום- היערכות משק לשעת חירום (מל"ח); יועץ מיגון; יועץ מניעת אש; יועץ מערכות קשר; יועץ טכנולוגיות בטחון; יועץ בטיחות באירועים המוניים.

בכבוד רב,

המועצה המקומית ראש פינה



תאריך: _____

בקשת הצטרפות למאגר יועצים של המועצה

1. שם היועץ: _____
2. מס' ת.ז./ח.פ.: _____
3. כתובת: _____
4. דוא"ל: _____
5. מס' טלפון: _____
6. תחומי התמחות של היועץ/ תת-המאגר בו מתבקש הרישום: _____

7. פרטים על היועץ - יש לצרף קו"ח ופרופיל משרד.

8. פירוט ניסיון והמלצות - יש למלא בטבלה שלהלן שמות המזמינים עבורם ביצע את העבודות.

מס'	שם המזמין	מהות השירות שבוצעו	תקופת ביצוע העבודות (משנה עד שנה)	פרטי איש קשר ברשות המקומית + טלפון רצוי נייד	ההיקף הכספי של השירותים



9. מסמכים שיש לצרף לבקשה (יש להקפיד להגיש את כל המסמכים):

- 9.1. צילום תעודת זהות/תעודת התאגדות.
- 9.2. תעודת עוסק מורשה.
- 9.3. אישורי מס.
- 9.4. קורות חיים + פרופיל משרד מעודכן.
- 9.5. תעודות השכלה/תעודה המעידה על תואר אקדמי.
- 9.6. רישיון בתוקף.
- 9.7. אישור על רישום במרשם הרלבנטי (העתק נאמן למקור).
- 9.8. מכתבי המלצות.
- 9.9. שאלון העדר ניגוד עניינים מלא.
- 9.10. מסמכי הזמנה זו חתומים בתחתית כל עמוד.

שם איש קשר נוסף מטעם המבקש : _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף : _____ - _____

שם נציג המבקש : _____ תאריך : ____/____/____ שעה : ____ : _____

חתימה : _____



תצהיר

לפי סעי' חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ_____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות למאגר יועצים, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות למאגר יועצים, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם וההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
 - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
 - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המבקש):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת של המבקש/חבר במבקש + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המבקש/חבר במבקש הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המבקש הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
-------	-------------------	-------	------------



הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.



תאריך: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.



שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא
נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק למועצה?

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא



אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

“קרוב משפחה” - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

“בעל עניין בגוף” - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון



הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.
לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק למועצה.
אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

_____ : תאריך

_____ : חתימה