

המועצה המקומית קצרין



מכרז פומבי מס. 02/2019

למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות
("פחים כתומים")
ברחבי המועצה המקומית קצרין

תוכן העניינים של חוברת המכרז

מסמך א'	הודעת פרסום המכרז תנאי המכרז
מסמך ב'	טופס הצהרת והצעת המציע, על נספחיו:
נספח 1	נוסח ערבות משתתף (ערבות הגשה)
נספח 2	תצהיר המציע לעניין עמידה בתנאי סף.
נספח 3 א'	תצהיר על תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים והעדר הרשעה פלילית.
נספח 3 ב'	עלות שכר מעביד ע"פ הוראות החשב הכללי, משרד האוצר.
נספח 4	אישור רו"ח לעניין עמידת המציע בתנאי הסף בדבר מחזור כספי.
נספח 5	תצהיר המציע לעניין ניסיון מקצועי + פירוט ניסיון מקצועי.
נספח 6	אישור עו"ד בדבר פרטי המציע.
נספח 7	כתב כמויות כלי אצירה.
נספח 8	הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי")
נספח 9	מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) (להלן: "הנספח הטכני");
מסמך ג'	נוסח חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
נספח ג'-1	ערבות ביצוע
נספח ג'-2	נוסח אישור קיום ביטוחים
נספח ג'-3	הנספח האופרטיבי (נספח 8 למכרז)
נספח ג'-4	הנספח הטכני (נספח 9 למכרז)

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי והנספח הטכני או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי והנספח הטכני ו/או בחוק האריזות.



המועצה המקומית קצרין

מכרז פומבי מס. 02/2019 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("פחים כתומים") ברחבי המועצה המקומית קצרין

1. המועצה המקומית קצרין (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**) מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, בתחומי המועצה המקומית קצרין, הכל בהתאם לתנאי מכרז זה.
2. **רכישת המכרז:** את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 500 ₪. התשלום במחלקת הגבייה במועצה, וקבלת מסמכי המכרז במשרדי המח' לשירותים עירוניים, בהצגת קבלה על התשלום, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 15:00. **מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יוחזרו לרוכש בכל מקרה**, לרבות ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. לא תורשה הגשת הצעות אלא על ידי מציע שחתם שקיבל את חוברת המכרז ויצרף אסמכתא לרכישתה.
3. **מועד אחרון להגשת הצעות:** את ההצעה יש להפקיד ידנית בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, במעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז פומבי 02/2019**", בהתאם לתנאי המכרז, עד לא יאוחר מיום רביעי 28.08.19 בשעה 12:00 בצהריים. מעטפה שתוגש לאחר שעה זו, ולו בדקות אחדות, לא תתקבל.
4. **סיור מציעים:** ביום ראשון 25.08.19 בשעה 12:00 ייערך בקצרין מפגש תדרוך בעניין המכרז האמור; **הנוכחות במפגש התדרוך אינה בגדר חובה**. מציע יוכל להגיש הצעתו למכרז גם אם לא נכח במפגש התדרוך. המשתתפים לא יוכלו לבוא בטענות כלשהן בגין אי הבנת פרט מפרטי המכרז שהובהר במפגש עצמו או שלא הובהר בו; למען הסר ספק יובהר, כי ההסברים וההבהרות שינתנו במפגש התדרוך יחייבו את כל המציעים.
5. **מועד אחרון לפנייה שאלות הבהרה:** יום שני 26.08.19 בשעה 10:00 אל גב' עינב בז, מנהלת תחום איכות סביבה ופסולת באמצעות אימייל cinavb@qatrin.muni.il. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ליעדן במועד.
6. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו במשרדי מח' שירותים עירוניים או באתר המועצה שכתובתו www.katsrin.com
7. על המציע להיערך מראש כי השירותים יסופקו על ידו בפועל תוך 15 (חמישה עשר) ימי עסקים מיום ההודעה על זכייתו במכרז.
8. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.
9. אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא; המזמין יהיה רשאי לשקול גם ניסיונו של המשתתף, המלצות, וכיוצא באלה. מבין כל הקבלנים אשר יעמדו בתנאי הסף – תיבחר הצעתו של הקבלן אשר הגיש את ההצעה הטובה (הנמוכה) ביותר.

בכבוד רב,

דימי אפרצב
ראש המועצה המקומית קצרין

המועצה המקומית קצרין**מסמך א' – תנאי המכרז**

המועצה המקומית קצרין (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**) מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים בתחומי המועצה המקומית קצרין, הכל בהתאם לתנאי מכרז זה.

1. הוראות כלליות

- 1.1. על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
- 1.2. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמציע לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש אלא לצורך הגשת הצעתו.
- 1.3. מסמכי המכרז נוקטים לשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.
- 1.4. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף או שהם בטלים או שלא ניתן לאכפסם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.
- 1.5. על המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותן, לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.
- 1.6. מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממנהליו הורשע בפלילים, עובר להגשת הצעתו במכרז, בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע או אם תלויים הליכים פליליים נגד המציע או אחד ממנהליו של המציע והנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, **לא יוכל המציע להגיש הצעה כלשהי למכרז.**
- 1.7. מובהר בזה כי השימוש בלשון "הצעה" בחוברת זו, על נספחיה, בין שצורפו לה ובין אם לאו, הינו למען הזהירות בלבד ולשם נוחיות הקורא. אין בשימוש המועצה בלשון זו כדי להכשיר, בשום דרך ובכל מקרה שהוא, את המסמכים אשר יוגשו על ידי המציעים במכרז לכדי הצעה על פי דין.

2. נושא המכרז

- 2.1. המועצה מבקשת להתקשר במסגרת מכרז זה עם קבלן לצורך מתן שירותים כוללים לתחזוקה של כלי אצירה כתומים, ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות, ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת (להלן - **השירותים**), הכל כפי שיפורט להלן.
- 2.2. הזוכה במכרז יהא אחראי לתשלום כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים המפורטים בהוראות מכרז זה, על נספחיו (למעט אלה שנקבע לגביהם מפורשות אחרת), לרבות מסים, תשלומים סוציאליים בגין עובדיו, היטלים ואגרות וכיו"ב וכן לביצוע כל העבודות הנחוצות כך שהשירותים אשר יסופקו על ידו למועצה יתאמו בצורה מוחלטת לכל הדרישות, המפורטים, הוראות הדין, דרישות המועצה ו/או כל רשות אחרת, כפי שתהיינה מעת לעת.

2.3. מתן השירותים יתבצע, בין היתר, גם לפי האמור בהוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני המצורפים להלן, והתמורה בגין מתן השירותים כאמור בהוראות מכרז זה תשולם בכפוף לתנאי התשלום כפי שמפורט בנספח האופרטיבי.

3. תנאי הסף

זכאי להגיש הצעה למכרז זה **מציע העונה על כל תנאי הסף הבאים במצטבר** :

- 3.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).
- 3.2. למציע ניסיון מוכח במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) או במתן שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת ("כלי אצירה ירוקים") עבור רשויות מקומיות (עיריות ו/או מועצות מקומיות ו/או מועצות אזוריות) בהיקף של 300,000 ש"ח (שלוש מאות אלף ש"ח) לא כולל מע"מ, ב-3 שנים מן השנים 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 ;
- על המציע לפרט את שם הרשות המקומית, את היקף ההתקשרות, את מועד תחילת ו/או סיום ההתקשרות וכן את פרטי איש הקשר ברשות המקומית ;
- על המציע חובה לצרף להצעתו לפחות 2 (שתי) המלצות בכתב של לפחות שני (2) גופים שקבלו מהמציע שירותים.
- 3.3. למציע רישיון עסק מתאים ותקף להובלת פסולת, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג – 2013.
- 3.4. המציע צרף להצעתו התחייבות חתומה לפנות את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, נשוא מכרז זה, לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת.
- 3.5. בבעלות המציע משאית ייעודית לפינוי פסולת בשיטת דחס, במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת קיבולת מתאימה להיקף הפינוי הנדרש בתנאי המכרז. גיל הרכב מיום מועד עלייתו על הכביש (על פי הרשום ברישיון הרכב) פחות מחמש (5) שנים בכל רגע נתון מזמן מימוש ההסכם.
- 3.6. על המציע לצרף רישיונות רכב ותעודת ביטוח חובה.
- 3.7. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח ובתנאים המצ"ב למסמכי המכרז.
- 3.8. המציע רכש את מסמכי המכרז.

בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו.

4. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים לביצוע

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין המועצה ובין הזוכה תהא ל- 36 (שלושים ושישה) חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות על ידי המועצה (מסמך ב' לחוברת המכרז) (להלן – **תקופת ההתקשרות**).
- 4.2. למועצה, ולה בלבד, ניתנת בזה האופציה, לפי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 (שתי) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים, כל אחת (להלן – **תקופת ההתקשרות המוארכת**), ובתנאי שתודיע על כך לזוכה, בכתב ומראש, לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי העניין.
- 4.3. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות הכוללת (תקופת ההפעלה) בין הצדדים לא תעלה על 60 (שישים) חודשים מיום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות.

4.4. במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת תהא המועצה רשאית להביא את התקשרות הצדדים לידי סיום, מכל סיבה שהיא, וזאת באמצעות מתן הודעה בכתב ומראש של לפחות 60 (שישים) יום מראש. בחרה המועצה במהלך תקופת ההתקשרות או בתקופת ההתקשרות המוארכת להביא ההסכם לידי סיום – לזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה עקב כך והוא מוותר בזה ויתור בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

4.5. למען הסר הספק מובהר, כי במהלך תקופת ההתקשרות המוארכת יחולו כל הוראות הסכם ההתקשרות בין הצדדים, בשינויים המחויבים, ומיד עם קבלת הודעת המועצה בדבר הארכת תקופת ההתקשרות, מתחייב הזוכה, באופן מידי וללא כל דיחוי, לפעול להארכת הערבויות, אישורי קיום הביטוחים וכן כל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש. יובהר, כי ערבות הזוכה תוארך ותעמוד בתוקף, בכל מקרה, לפחות 3 (שלושה) חודשים מתום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי העניין.

4.6. על הזוכה במכרז להתחיל ולספק את השירותים, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום מתן צו התחלת העבודה.

5. חובת המכרז

5.1. כלל פרטי המכרז מצויים בחוברת מכרז זו (להלן – **חוברת המכרז**) אותה ניתן לקבל מהמועצה תמורת סך של 500 ש"ח, אשר לא יוחזרו בכל מקרה, במשרדי המועצה, **בימים א'-ה' בין השעות: 09:00 – 15:00.**

ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום, לפני רכישתה, במשרדי המועצה ו/או באתר האינטרנט שלה. כל המסמכים שבחוברת המכרז הינם רכוש של המועצה ונועדו לצורך הגשת הצעות המציעים בלבד. המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

5.2. בעת רכישת חוברת המכרז כאמור, ימסור הרוכש את פרטי המציע, כתובתו, מספרי הטלפון, הפקסימיליה והדואר האלקטרוני שבמשרדיו ושמו של איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה.

6. מפגש מציעים

מפגש מציעים יתקיים **ביום ראשון 25/08/19 בשעה 12:00**

מקום מפגש: **במשרדי המועצה בקצרין, מחלקת שירותים עירוניים.**

השתתפות במפגש המציעים אינה חובה.
מציע שלא ישתתף במפגש המציעים – יוכל להגיש הצעה.

המציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם מפגש המציעים. המשתתפים במפגש המציעים לא יוכלו לבוא בטענות כלשהן בגין אי הבנת פרט מפרטי המכרז שהובהר במפגש עצמו או שלא הובהר בו; למען הסר ספק יובהר, כי רק ההסברים וההבהרות שיינתנו במסגרת התייחסות המועצה לשאלות ההבהרה של קבלני האיסוף, כפי שיועברו לקבלנים בכתב, כמפורט בסעיף 7 להלן יחייבו את כל המציעים.

7. שאלות והבהרות למסמכי המכרז

7.1. שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות למועצה בכתב, בעברית בלבד, אל הגב' עינב בזו, מנהלת תחום פסולת, בדוא"ל einavb@qatzrin.muni.il מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: **יום שני 20/08/19 בשעה 10:00** על המציע לוודא קבלת הודעתו בטלפון 04-6969650 או באמצעות אישור חוזר בדוא"ל.

7.2. על המציע לנסח שאלותיו באופן ברור, תמציתי, ענייני ולכלול במסגרת כל שאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף בחוברת המכרז אליהם מתייחסת שאלתו.

7.3. על המציע לציין במסגרת פנייתו את כתובת הדוא"ל אליה תשלחנה התשובות לשאלות ההבהרה.

7.4. תשובות לשאלות ההבהרה יינתנו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. התשובות ישלחו בכתב ובאופן אחיד לכל רוכשי חוברת המכרז, **ולאם בלבד** וזאת לא יאוחר מ-72 (שבעים ושתיים) שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

רק להבהרות שתינתנה במסמך כאמור על ידי המועצה יהיה תוקף מחייב.

איחור בקבלת הבהרות או אי קבלתן לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת ההצעה.

8. בדיקת מסמכי המכרז לפני הגשת ההצעה

8.1. לפני הגשת הצעתו, על המציע לבדוק את כל מסמכי המכרז, לרבות התכניות, המפרטים והתנאים האחרים הקשורים למכרז זה, את התיאורים הטכניים ו/או המקצועיים, וכן לבצע בדיקות הקשורות ברשויות הרלבנטיות, וכן כל נתון משפטי, תכנוני, הנדסי, ביצועי, תפעולי, עסקי ו/או כל נתון רלוונטי אחר למכלול התחייבויות המציע על פי המכרז, ויראו את הצעתו כמביאה בחשבון את כל הנתונים, התנאים והדרישות הנוגעים למתן השירותים עפ"י מסמכי המכרז ו/או כל דין. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז, תנאי ההתקשרות וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הוראות הדין הרלוונטיות.

8.2. בהגשת הצעתו, מסכים המציע לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

8.3. **מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לבדוק בעצמו, על אחריותו וחשבונו, את כדאיות ההתקשרות על פי מכרז זה, את אפשרותו לבצעה, וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות או משקל בהחלטותיו בקשר עם המכרז. המציע יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין זה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל מועד שהוא לאחר מכן.**

8.4. בטרם הגשת הצעתו, על המציע לבדוק על חשבונו ואחריותו את מיכלי האצירה, סביבותיהם, אפשרויות ודרכי הגישה וכיו"ב. המציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר אי התאמה, מכל מין וסוג, ביחס לנקודות הצבת מיכלי האצירה ו/או מסמכי המכרז וביחס לכל הנובע מהם.

8.5. בכל מקרה ייחשב המציע כמי שערך את כל הבדיקות המחקרים והניתוחים הנדרשים לשם הגשת הצעתו וכמי שקיבל ייעוץ מקצועי (ובכלל זה יעוץ משפטי, תכנוני, הנדסי, מימוני, תפעולי-לוגיסטי וכו') לגבי כל דבר ועניין הקשור במכרז זה ו/או הכרוך בו, במישרין או בעקיפין, וכל ייעוץ אחר המתאים ו/או הנדרש לצורך השתתפותו במכרז.

9. הצעת המציע

הצעת המציע תוגש בהתאם למפורט בסעיף זה להלן:

9.1. על המציע למלא במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז, **בדין כחול בלבד**, את התמורה החודשית המבוקשת על ידו, אותה תשלם המועצה לזוכה על פי הוראות מכרז זה (תקופת ההתקשרות) ביחס לכל רכיב ורכיב הנקוב בטופס הצעת המציע.

9.2. הצעת המציע תהא נקובה בשקלים חדשים בלבד ולא תעלה על מחירי המקסימום הקבועים במסגרת טופס הצעת המציע ביחס לכל רכיב ורכיב.

9.3. הצעת המציע אינה כוללת מע"מ. מס ערך מוסף יצורף לכל תשלום אשר ישולם על ידי המועצה לזוכה במכרז.

9.4. המחירים בהצעת המציע יכללו מתן השירותים נשוא מכרז זה במלואם וקיום כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י המכרז, וכן את כל הוצאות המציע ובכלל זה – עלות כוח אדם, מסים, אגרות, היתרים, היטלים וכל תשלומי חובה אחרים, ביטוח לסוגיו השונים, ערבויות, אישורים, רישיונות וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם מתן השירותים.

עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים שבהצעת המציע ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע לרבות עלויות יועצים, עלייה בחומרי גלם וכו'.

10. אישורים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

10.1. **מסמך א':** תנאי המכרז יצורפו על ידי המציע כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד במקום המיועד לכך. לתנאי המכרז יצרף המציע את פרוטוקול מפגש המציעים וכל מסמך שאלות ו/או תשובות הבהרות שישלח – אם ישלח – כשהוא חתום ע"י המציע בכל עמודיו.

10.2. **מסמך ב':** טופס הצעת המציע, על נספחיו, כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.

10.3. **נספח 1:** ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית של בנק ישראלי, שהוצאה לבקשת המציע, על שמו ולטובת המועצה, בסך כספי בשיעור 5% (חמישה אחוזים) מסך הצעת המציע לשנת פעילות (התמורה השנתית המבוקשת על ידי המציע $5\% \times$), צמודים למדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בגין חודש מאי 2019 כפי שפורסם ביום 15 ביוני 2019 [או בסמוך לכך].

הערבות תהיה בנוסח המצורף כנספח 1 לחוברת המכרז ובתוקף עד ליום חמישי 28/11/2019 (להלן – **ערבות הגשה**).

ערבות ההגשה תשמש להבטחת מילוי התחייבויות המציע, והמועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההגשה במידה ומציע לא יעמוד בהתחייבויותיו כאמור.

**מציע אשר לא יצרף להצעתו ערבות הגשה
בנוסח ובתנאים כאמור בנספח 1 למכרז, הצעתו תיפסל על הסף.**

10.4. **נספח 2:** תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת כדין.

10.5. **נספח 3 א':** תצהיר המציע לעניין העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום והעדד הרשעה פלילית.

10.6. **נספח 3 ב':** עלות שכר מעביד ע"פ הוראות החשב הכללי, משרד האוצר.

10.7. **נספח 4:** אישור רו"ח מטעם המציע בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.

10.8. **נספח 5:** תצהיר המציע לעניין ניסיון קודם + פירוט ניסיון מקצועי.

10.9. **נספח 6:** אישור בדבר פרטי המציע בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.

10.10. **נספח 7:** כתב כמויות כלי אצירה כשהוא חתום על ידי המציע.

10.11. **נספח 8:** הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף ("**הנספח האופרטיבי**").

10.12. **נספח 9:** מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("**הנספח הטכני**").

10.13. **מסמך ג':** נוסח הסכם ההתקשרות, על נספחיו, כשהוא חתום על ידי המציע.

בנוסף, המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

10.14. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות וכו') תשל"ו – 1976.

- 10.15. אישור על היות המציע עוסק מורשה.
- 10.16. אישור תקף של רשויות מס הכנסה על ניכוי מס במקור של המציע.
- 10.17. עותק נאמן למקור של תעודות התאגדות של המציע ותמצית מידע מעודכן מרשם החברות.
- 10.18. אם ובמידה והמציע מתכוון להעסיק – במתן השירותים – עובדים זרים, כהגדרתם בחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - **חוק עובדים זרים**), עותק נאמן למקור של כל האישורים והרישיונות בהתאם להוראות חוק עובדים זרים.
- 10.19. עותק קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

11. ביטוחים

- 11.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה.
- 11.2. הזוכה ידרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות לעיל ולהלן.
- 11.3. המציעים מתחייבים להביא לידיעת מבטחיהם את דרישות והוראות הביטוח בקשר עם הביטוחים הנדרשים, כאמור לעיל, ואת מהות ואפיון ההתקשרות לפי מסמכי המכרז במלואן ומצהירים בזאת כי קיבלו ממבטחיהם התחייבות לערוך עבורם את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.
- 11.4. המציעים מתחייבים לבצע את הביטוחים הנדרשים כאמור לעיל ולהלן במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות ולהפקיד בידי **המועצה** לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימי עסקים ממועד החתימה על מסמכי המכרז לאחר זכייתם במכרז, את נספח "**אישור עריכת ביטוח**" (בנוסחו המקורי) כשהוא חתום כדין על ידי מבטחיהם.
- 11.5. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה לקבלת הבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 11.6. מובהר בזאת, כי שינויים ביחס לאישור על קיום הביטוחים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.7. יובהר, כי בשלב הגשת ההצעות, אין דרישה שאישור קיום הביטוחים יוגש על ידי מי מהמציעים כשהוא חתום על ידי המבטח, **אלא בחתימה וחותמת של המציע**, המהווים אישור והצהרה כי בדק עם מבטחו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחים הנדרשים.

12. המועד, המקום והאופן להגשת ההצעה

- 12.1. ההצעה תוגש בצירוף כל הפרטים, החתימות, והמסמכים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן ב-2 עותקים.
- 12.2. המציע יגיש עותק אחד מהצעתו **המלאה** גם באמצעות תקליטור צרוב או התקן אחסון נייד – מציע שלא יצרף את הצעתו כאמור, עלולה הצעתו להיפסל ולא תינתן אפשרות לתקנה.
- 12.3. מובהר מפורשות ולמען הסר הספק, כי על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מהוראות אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 12.4. אין להוסיף בהצעה הסתייגויות מסוג כלשהו.
- 12.5. יש למסור את ההצעה במעטפה אטומה, חתומה ע"י המציע וללא סימנים מזהים כלשהם. על המעטפה יירשם: "**מכרז פומבי מס' 02/2019 בלבד**".
- 12.6. יש להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים של המועצה, במשרדי המועצה. **אין לשלוח הצעה בדואר**. המועצה אינה אחראית להצעות אשר ימסרו לגורם אחר ולא יהיו בתיבת ההצעות במועד האחרון להגשת הצעות והגשת ההצעות תהא באחריות המציעים בלבד.

- 12.7. **המועד האחרון** להגשת הצעות הינו ביום רביעי 28/08/2019 בשעה 12:00 **לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה** (להלן – **המועד האחרון להגשת הצעות ו/או המועד הקובע**).
- 12.8. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המציע בלבד וישולמו על-ידו.

13. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. לפי דרישת המועצה יוארך תוקף ההצעה לתקופה נוספת לשם בחירת הזוכים במכרז. הוראות סעיף זה יחולו גם על ההצעה שתוארך כאמור.

14. בחינת ההצעות

- 14.1. המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים ו/או המסמכים המתחייבים מהוראות המכרז. מבלי לגרוע מזכותה כאמור, המועצה תהיה רשאית – לשיקול דעתה הבלעדי וקודם מימוש הזכות האמורה – לדרוש מן המציע השלמת איזה מן האישורים ו/או המסמכים האמורים.
- 14.2. המועצה תהיה רשאית להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו וכן להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו.
- 14.3. המועצה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, לוחות הזמנים המוצעים בה (ככל והוצעו) או שאין בה התייחסות מפורטת דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש וזאת, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי.
- 14.4. **מבלי למעט מהאמור בסעיף 14.3 לעיל, מובהר בזה מפורשות כי הצעה אשר תחרוג ממחירי המקסימום אשר נקבעו למכרז – תיפסל.**
- 14.5. המועצה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון בקשר להצעה ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו של המציע לבצע את העבודות, חוסנו הכלכלי, איתנותו הפיננסית, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח של המציע, יכולתו ו/או כישוריו להפעיל את המתחם, חברי הצוות המקצועי שלו, לרבות היקפו וטיבו של הניסיון, ועמידת המציע באיזה מתנאי הסף בפרט ומתנאי המכרז בכלל.
- במסגרת זו תהא המועצה רשאית לדרוש מן המציע להמציא לעיונה כל אישור ו/או מסמך שיתבקש על ידה לצורך עניינים אלו, לזמן אותה להתייצב בפניה, לפנות לממליצים של המציע ו/או ללקוחותיו כמפורט בהצעתו, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות המועצה בהתאם לסעיף זה ולתת לה את מלוא המידע, להנחת דעתה. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת המועצה יישמרו ככל האפשר בסוד.
- 14.6. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה למועצה וכאמצעי לבדיקה, כאמור, המועצה רשאית לזמן את המציע להצגת תכנית עבודה מפורטת למתן השירותים, לרבות לוחות זמנים מוצעים, כוח אדם וצוות ניהולי, קבלני משנה (ככל שיאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה ותמיר), ציוד, רכש, הכל כמפורט בזימון שיוצא מראש למציע, ככל שיוצא. המועצה תתחשב בממצאי מצגת כאמור באופן שעמידתו של המציע בדרישות המצגת לשביעות רצון המועצה, תהווה תנאי מוקדם והכרחי לזכייתו במכרז.
- 14.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף ובשאר התנאים שפורטו לעיל.

14.8. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפנות לכל אחד מן הגורמים החתומים על מסמכי ההמלצה שימציאו המציעים לפי דרישות מכרז זה לצורך קבלת חוות דעתם הן בכתב והן בע"פ.

14.9. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא (להלן – **ההסתייגויות**) רשאית המועצה לנהוג באחת מן הדרכים הבאות:

- 14.9.1. לפסול את הצעת המציע; או
- 14.9.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן; או
- 14.9.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות פגם טכני בלבד; או
- 14.9.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה ו/או עקרון השוויון בין המציעים השונים.

ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

15. המועצה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז וכן את מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של המועצה.

16. ביטול ושינויים

16.1. המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה לרבות ביחס לאומדן המוקדם ו/או לא תוגש יותר מהצעה אחת ו/או או מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת והכל לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. בוטל המכרז כאמור לעיל - המועצה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים ו/או חלקם ו/או עם כל גורם אחר ולהתקשר עם מי מהמציעים וגם/או הגורמים האחרים הנ"ל והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין. למען הסר ספק יובהר כי המועצה תיבחר בקבלן אחד לביצוע העבודות ולא יתאפשר פיצול העבודות, נשוא המכרז, בין שני קבלני איסוף או יותר.

16.2. המועצה לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום היקף העבודות נשוא המכרז ו/או ביטול המכרז.

16.3. כל ההיטלים (ממשלתיים עירוניים ואחר'), מסים לרבות מסים עקיפים (כדוגמת מכס, בלו, מס קניה) יכללו במחיר ההצעה.

17. הודעה בדבר תוצאות המכרז, חתימת החוזה והשבת ערבויות הגשה

17.1. המועצה תודיע לזוכה דבר זכייתו בהודעה בכתב שתשלח לו (להלן – **הודעת הזכייה**).

17.2. כתנאי להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה במכרז לחתום על הסכם ההתקשרות מול המועצה בתוך 14 (ארבעה עשר) יום מיום קבלת הודעת הזכייה ולהמציא למועצה את ההסכם החתום בצרוף כל המסמכים הנדרשים על פיו, לרבות אישור קיום הביטוחים, כשהוא חתום על ידי המבטחת וכן ערבות ביצוע אשר תופקד בידי המועצה משך כל תקופת ההתקשרות מול המציע (להלן – **ערבות הביצוע**).

17.3. ערבות הביצוע תהא ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית של בנק ישראלי, שהוצאה לבקשת המציע, על שמו ולטובת המועצה, בשיעור של 10% (עשרה אחוזים) מסך היקף ההתקשרות השנתי על פי הצעת הזוכה במכרז, כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

הערבות תהיה בנוסח המצורף להסכם ההתקשרות בין המציע ובין המועצה – מסמך ג' לחוברת המכרז ובתוקף עד 90 (תשעים) יום, לפחות, **לאחר** תום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה, לפי העניין, בין המועצה ובין הזוכה.

17.4. לא מילא זוכה אחר התחייבויותיו כאמור לעיל, ייחשב אותו זוכה כמי שלא עמד אחר הצעתו, זכייתו במכרז תבוטל והמועצה תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות ההגשה בשל כך.

המשתתף מוותר בזה באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין חילוט ערבות ההגשה בנסיבות אלה.

- 17.5. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה גם על כשיר שני. כשיר שני, ככל ויוכרז על ידי ועדת המכרזים, יוכרז כזוכה במכרז בכל מקרה בו, מכל סיבה שהיא, לא ימלא הזוכה במכרז אחר התחייבויותיו כאמור בהוראות סעיף זה.
- 17.6. כפוף להוראות סעיף זה, המועצה תמסור לכל יתר המציעים הודעה בכתב על דחיית הצעותיהם אליה תצורפנה ערבויות ההגשה המוחזרות, כפי שיפורט להלן:
- 17.6.1. **הזוכים במכרז** – יושבו להם ערבויות ההגשה לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות הביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה הזכייה אשר תימסר לו.
- 17.6.2. **כשיר שני** – תושב לו ערבות ההגשה לאחר השלמת התקשרות המועצה עם הזוכה במכרז. לחילופין, ערבות ההגשה תושב לכשיר שני בכל מקרה בו לא תשתכלל ההתקשרות עם הזוכה במכרז, אך זאת רק לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות הביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה אשר תימסר לו.

18. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

- 18.1. ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין [תקנות העיריות (מכרזים)].
- 18.2. מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – **החלקים הסודיים**), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:
- 18.2.1. המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים וסימן אותם באופן ברור וחד משמעי.
- 18.2.2. מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.
- 18.2.3. סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים שמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.
- 18.2.4. למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על פי דין.
- 18.2.5. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תיתן על כך תראה לזוכה במכרז ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.
- 18.2.6. החליטה ועדת המכרזים לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים הסודיים שבהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של המבקש.

19. התחייבויות והצהרות הזוכה במכרז

- 19.1. הזוכה במכרז זה מתחייב כי **תוך 14 (ארבעה עשר) ימים** ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתום עם המועצה על ההסכם בנוסח המצ"ב וימציא לה את כל האישורים הנדרשים על פי ההסכם, לרבות **אישור חתום ותקף מאת חברת ביטוח בישראל** על דבר קיומם של ביטוחים בנוסח המצורף להסכם **וערבות ביצוע** כמפורט בגוף ההסכם. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם, בכפוף לשינויים ועדכונים שנעשו בה בעקבות משא ומתן עם הזוכה.
- 19.2. נמנע הזוכה מלחתום על ההסכם עם המועצה עד המועד האמור לעיל ו/או להמציא איזה מהאישורים דלעיל, תהא המועצה רשאית לבטל זכייתו ולחתום על ההסכם עם כשיר שני, ככל והוכרז כשיר שני כאמור, או כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או לחלט את הערבות, זאת ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למועצה כלפי המציע, במקרה כזה, עפ"י כל דין.

בכבוד רב ובברכה,
המועצה המקומית קצרין

מסמך ב' – טופס הצהרת והצעת המציע

לכבוד
המועצה המקומית קצרין

א.ג.נ.,

טופס הצעה, הצהרות והתחייבויות – מכרז פומבי מס' 02/2019

1. אני/ו הח"מ _____ מצהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, החוזה, המפרט/ים הטכניים, המחירוניים והתכניות המפורטים בחוברת המכרז, בין אם צורפו ובין אם לאו, ולאחר שביקרתי/נו במקומות המיועדים להצבת מיכלי האצירה ובדקתי/נו אותם, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים נשוא המכרז והאפשרויות לתיתם כאמור, הנני/ו מציע/ים בזאת הצעתנו כדלקמן.
2. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה; מוצהר ומוסכם בזאת כי אני/ו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
3. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/ו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
4. ידוע ומוסכם כי התמורה תשולם על בסיס הצעתי/נו בהתאם להוראות ההסכם – מסמך ג', על נספחיו ואני/ו מוותר/ים על כל טענה בקשר לכך.
5. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה המבוקשת בהצעתי/נו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת לכל התחייבויותיי/נו נשוא מכרז זה וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי ההצעה.
6. אני/ו מצהיר/ים כי ברשותי/נו המומחיות, הידע, הרישיונות, האישורים, כוח האדם והניסיון הדרושים לשם מתן השירותים נשוא המכרז וכי הצעתי/נו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים במציע.
7. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים כי מתן השירותים נשוא מכרז זה ייעשה על ידי/נו אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצעם על פי כל דין, מנוסה ומיומן וכי יהיו בידי/נו במהלך כל ביצוע העבודות כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים בדין לביצועם על ידי/נו.
8. אני/ו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
9. אם הצעתי/נו זאת תתקבל, אני/ו מתחייב/ים בזאת לחתום על החוזה מולכם בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה ולמסור בידיכם כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
10. הנני/ו מצהיר/ים כי כל האמור בהצעתי/נו על נספחיה הינו אמת וכי הנני/ו עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר למציעי הצעה למכרז.
11. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. לפי דרישת המועצה אאריך/נאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י המועצה לשם בחירת הזוכה במכרז.

12. הנני/ו מסכים/מים לכך שהמועצה תדרוש ממני/ו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרי/נו, ניסיוני/נו ורמת/נו המקצועית, ו/או בדבר היכולת הכספית שלי/נו, תפנה ללקוחותיי/נו ולכל אדם אחר, לפי בחירתה, לקבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר עלי/נו שהוא רלוונטי להצעת/נו ולמכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

13. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים, כי המועצה רשאית לשיקול דעתה, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעת/נו אם למועצה היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור להתקשרויות עבר ובין היתר, בקשר עם כושרי/נו, בלוחות הזמנים ועמידתי/נו בהם, בטיב השירותים, ביכולתי/נו לבצע את התחייבויותיי/נו, בדרכי התנהלותי/נו, באמינותי/נו, במיומנותי/נו, ובאופן עמידתי/נו בהתחייבויות. כן תהיה המועצה רשאית לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.

14. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעת/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותיי/נו כאמור, תהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמת/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעת/נו וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך.

15. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי המכרז, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

16. אני הח"מ, לאחר שקראתי, עיינתי ובדקתי את כלל מסמכי המכרז והוראותיו, בין אם צורפו ובין אם לאו,

מציע בזה הצעתי הכספית כדלקמן:

המשך ס' 16	תיאור	מחיר מקסימום ש"ח לא כולל מע"מ	הצעת המציע ש"ח לא כולל מע"מ
1	סבב פינוי מלא בו תפונה תכולתם של כלל כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 1,100 ליטר ותפונה מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה מעת לעת	2,500	ש"ח _____ במילים: _____ ש"ח
2	תוספת מרחקי שינוע לסבב פינוי בו תיאסף תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 1,100 ליטר, ותשונוע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת	700	ש"ח _____ במילים: _____ ש"ח

17. מצ"ב כל האישורים הנדרשים בתנאי המכרז לרבות ערבות בנקאית בסכום, בתנאים ולתקופה כמפורט בהזמנה להגיש הצעות ותנאי המכרז.

מס'	המסמך	נוסח מחייב	האם הוגש
1	כל מסמכי המכרז חתומים בחתימה וחותמת בשולי כל דף.	יש	
2	פרוטוקול מפגש מציעים וכן כל מסמך/כי הבהרות ו/או תשובות לשאלות הבהרה.	אם ישלחו/	
3	מסמך ב' – טופס הצעת המציע.	יש	
4	נספח 1 – ערבות הגשה.	יש	
5	נספח 2 – תצהיר לעניין עמידה בתנאי סף.	יש	
6	נספח 3 א' – תצהיר לעניין שכר מינימום, העסקת עובדים זרים, והעדר הרשעות.	יש	
7	נספח 3 ב' - עלות שכר מעביד ע"פ הוראות החשב הכללי, משרד האוצר	יש	
8	נספח 4 – אישור רו"ח.	יש	
9	נספח 5 – תצהיר לעניין ניסיון המציע.	יש	
10	נספח 6 – אישור עו"ד בדבר פרטי המציע.	יש	
11	נספח 7 – כתב כמויות חתום על ידי המציע	יש	

12	יש	נספח 8 – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיטוף ("הנספח האופרטיבי")
13	יש	נספח 9 – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("הנספח הטכני").
14	עפ"י דין	אישור על ניהול פנקסים.
15	עפ"י דין	אישור על עוסק מורשה.
16	עפ"י דין	אישור על ניכוי מס.
17	עפ"י דין	עותק נאמן למקור של תעודת התאגדות של המציע ותמצית מידע מעודכן מרשם החברות.
18	יש	קבלה על רכישת מסמכי מכרז.
19	אין	עותק דיגיטלי של הצעתו המלאה, צרוב על תקליטור או על גבי התקן אחסון נייד
פרטי המציע		
		איש הקשר למכרז
		תפקיד
		כתובת המציע
		טלפון + נייד
		כתובת דוא"ל
		פקס'
		חתימה + חותמת

שם, חותמת וחתימה: _____

נספח 1 - נוסח כתב ערבות הגשה

לכבוד
 המועצה המקומית קצרין
קצרין
 א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – **המציע**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח

(במילים: _____ שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז פומבי 02/2019 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריוזות ("פחים כתומים") ברחבי המועצה המקומית קצרין (להלן – **המכרז**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מידי** כל סכום עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה.

בכתב ערבות זה:

"**מדד**" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 "**מדד הבסיס**" – מדד חודש מאי 2019 שפורסם ביום 15 ביוני 2019 [או בסמוך לכך].
 "**המדד החדש**" – המדד האחרון הידוע קודם לביצועו של כל תשלום בפועל על פי כתב זה.

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ליום 28 לחודש 11 לשנת 2019 ועד בכלל.

בכבוד רב,

שם הבנק: _____

שם החותם, חתימה וחותרת: _____

תאריך: _____

נספח 2 – תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ (להלן – המציע).

1. המציע עומד בכל תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:

1.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).

1.2. למציע ניסיון מוכח במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) או במתן שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת ("כלי אצירה ירוקים") עבור רשויות מקומיות (עיריות ו/או מועצות מקומיות ו/או מועצות אזוריות) בהיקף שנתי של 300,000 ש"ח (שלוש מאות אלף ש"ח) לא כולל מע"מ, ב-3 שנים מן השנים 2014, 2015, 2016, 2017, 2018;

1.3. למציע רישיון עסק מתאים ותקף להובלת פסולת, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג – 2013.

1.4. המציע צרף להצעתו התחייבות חתומה לפנות את הפסולת נשוא מכרז זה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת.

1.5. בבעלות המציע משאית ייעודית לפינוי פסולת בשיטת דחס, במשקל מינימלי של 18 טון, בעל קיבולת מתאימה להיקף הפינוי הנדרש בתנאי המכרז. גיל הרכב מיום מועד עלייתו על הכביש (על פי הרשום ברישיון הרכב) פחות מחמש (5) שנים בכל רגע נתון מזמן מימוש ההסכם.

1.6. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח ובתנאים המצ"ב למסמכי המכרז.

1.7. המציע רכש את מסמכי המכרז.

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עורך דין

נספח 3 א' – תצהיר לענין העסקת עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעה פלילית

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ המציע במכרז פומבי מס' 02/2019 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריות ("פחים כתומים") ברחבי המועצה המקומית קצרין.

המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום בשנה (12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

1. אם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
2. אם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
3. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכל תקנות מכוחו. **ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח המכרז.**
4. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מירמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
5. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור בסעיף 5 לעיל. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי למועצה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש.**

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחתימת עורך דין

נספח 3 ב' - עלות שכר מעביד ע"פ הוראות החשב הכללי, משרד האוצרכללי

- 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 0 נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימאלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

נספח תמחירי לעובדי הניקיון

- 2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2018, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצו ההרחבה מיום 5 בפברואר 2014:

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	29.12 ₪	29.12 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15.	1.36 ₪ (4.62%)	1.34 ₪ (4.62%)	חופשה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה - 6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.</p> <p>במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</p>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
<p>עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').</p>	1.02 ₪ (3.46%)	1.01 ₪ (3.46%)	חגים
<p>ערך יום הבראה לשנת 2017 עומד על 424 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11.</p>	1.36 ₪	1.36 ₪	הבראה
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</p>	2.49 ₪ (7.5%)	2.46 ₪ (7.5%)	פנסיה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>	2.77 ₪ (8.33%)	2.73 ₪ (8.33%)	פיצויים
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.5%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</p>	1.15 ₪ (3.45%)	1.13 ₪ (3.45%)	ביטוח לאומי
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</p>	2.46 ₪ (7.5%)	2.46 ₪ (7.5%)	קרן השתלמות
	42.08 ₪	41.62 ₪	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה.</p> <p>במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.</p> <p>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה.</p>			נסיעות
<p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד - 2014, סעיף 9 (ב)3.</p>	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתשליון-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי).</p> <p>מקור: חוק דמי מחלה, התשליון-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד - 2014, סעיף 14.</p>			מחלה

תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1 **שעות נוספות** - במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 3.2 **חופשת נישואין** - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.3 **ימי אבל** - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.4 **היעדרות ביום הזיכרון** - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

3.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה - 25 ואילך

3.7. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, [בהודעת תכ"ס, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.3.9.2.4](#).

3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.7.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.8. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה -

לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 213.3 ש. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה):

- 3.8.1. עובד המועסק לפחות ב - 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש במוצב ב 3- החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב - 3 החודשים שקדמו למתן השי.
- 3.8.2. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 3.8.3. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

מרכיבי עלות נוספים

- 4.1. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

נספחים

- 5.1. [נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.](#)

נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

תאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפעים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
עדכון הנספח התמחירי ופיצול הודעה ל-2 הודעות נפרדות: בהודעה זו מפורט הנספח התמחירי לעובדי הניקיון ובהודעה 7.11.3.3 מפורט הנספח התמחירי לעובדי שמירה ואבטחה.		10.11.2011	04
עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.5.2012 עד ל-31.12.2012.		13.12.2012	05
עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.1.2013 ועד 30.6.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם בין המדינה להסתדרות.		01.01.2013	06
הבהרה בעניין גובה הזכאות להפרשה לקרן השתלמות והרכיבים שבגינם מבוצעת ההפרשה. תיקון זכאות לתשלום ימי מחלה. עדכונים נוספים בנספח התמחירי.	2 - נספח תמחירי	20.06.2013	07
הבהרות לעניין תשלום מענק מצוינות ושי לחג.	3.8,3.9		
עדכון ערך השעה בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.12.	נספח תמחירי	24.06.2013	08
הוספת חובת הפרשה לקרן השתלמות בניצול ימי מחלה (בתוקף מיום 01.07.2013).	נספח תמחירי	08.09.2013	09
חידוד ההנחיות לעניין חובת הפרשה לפיצויים בגין עבודה בשבת.			
עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה במשק. לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי. עדכון מרבית תתי הסעיפים.	נספח תמחירי סעיף 3	14.09.2014	10
עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק, לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי.	נספח תמחירי	01.04.2015	11
תשלום ייחודי בהנחיית החשבת הכללית.	הוספת סעיף 5	11.05.2015	12
הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות.	נספח תמחירי	01.07.2015	13
עדכון שיעור הפרשת מעסיק לפנסיה החל מיום 01.07.2015. הבהרות לעניין הפרשות בגין פיצויים.	נספח תמחירי	01.07.2015	14
הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות.			
עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק. הבהרה בגין תשלום מחלה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.	נספח תמחירי	30.06.2016	15

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.	3.5		
הבהרה לעניין שי לחג.	3.8		
עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק.	נספח תמחירי	01.01.2017	16
עדכון טבלאות זכאות לימי חופש.	3.5		
עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק ותעריף דמי הבראה.	נספח תמחירי	29.11.2017	17
עדכון גובה שי לחג.	3.8		
עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה בדבר קיצור שבוע העבודה במשק.	0 - נספח תמחירי	09.04.2018	18

נספח 4 – אישור רו"ח

לכבוד
 המועצה המקומית קצרין
קצרין
 א.ג.נ.,

הנדון: אישור רו"ח בדבר היקף פעילות כספית

לבקשת _____ ח.פ.ח/צ.ת.ז. _____ (להלן – המציע) וכרואה החשבון של המציע, ביקרנו פרטים מסויימים בהצעת המציע אשר אושרו על ידו. אישור זה מתייחס לפרטים שאושרו ע"י המציע בתצהירו ביחס לעמידתו בתנאי הסף (נספח 2 בחוברת המכרז), כדלקמן:

1. המציע הוא תאגיד רשום כדין בישראל.
 2. המחזור הכספי המצטבר של המציע הנובע ממתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם) או במתן שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת ("כלי אצירה ירוקים") עבור רשויות מקומיות (עיריות ו/או מועצות מקומיות ו/או מועצות אזוריות בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017 עמד על היקף של _____ שקלים) לא כולל מע"מ, לפחות. (במילים: _____)
- הצהרתו של המציע הינו באחריותו. אחריותי היא לחוות דעה על האישור בהתבסס על ביקורת. ערכתי את הביקורת בהתאם לתקני ביקורת מקובלים.
- לדעתי, האישור משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

(שם רו"ח, חתימה, חותמת)

תאריך

נספח 5 – תצהיר ופירוט ניסיון מקצועי

הנחיות כלליות:

- התצהיר שלהלן יכול לפרוט ניסיון של המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף בדבר ניסיון מקצועי מוכח במסגרת המכרז.
- הפרוט בטבלה שלהלן יתייחס לניסיון המציע במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם) או במתן שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת (יכלי אצירה ירוקים) לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 3.2 לתנאי המכרז. המציע יצרף להצעתו אסמכתאות להוכחת אלה (אין מניעה שאותה אסמכתא תשמש למספר הוכחות):
 - היקף כספי של השירותים המפורטים על ידי המציע.
 - תקופת מתן השירותים ביחס לכל אחד מהלקוחות המפורטים על ידי המציע.
- יודגש: הדרישות המפורטות בסעיף 3.2 לתנאי המכרז הינן דרישות סף מינימליות ולפיכך, יש לפרט בתצהיר את כל הנתונים הרלוונטיים, אף מעבר לניסיון המינימלי הדרוש לצורך עמידה בתנאי הסף.
- מומלץ לפרט אודות כל הנתונים הרלוונטיים, אף אם מספרם עולה על המספר המינימלי הנדרש ו/או ממספר השורות בטבלה.

חובה על המציע לצרף לתצהירו זה ולטבלה שלהלן המלצות.

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם חברת _____ (להלן – המציע).

1. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלאות המצ"ב נכונים ומדויקים.

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת עורך דין

נספח 5 – המשךריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי

שם איש קשר + טלפון ישיר	תקופת ההתקשרות	פירוט ומהות השירותים הניתנים על ידי המציע והיקפם	שם הרשות המקומית	מס'
				1
				2
				3
				4

נספח 6 – אישור עו"ד בדבר פרטי מציע

לכבוד
 המועצה המקומית קצרין
קצרין
 א.ג.נ.,

הנדון: אישור פרטי המציע

אני הח"מ, עורך דין _____, לבקשתו של _____
 ת.פ.ח.צ.ת.ז. (להלן – המציע) מאשר בחתימתי, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם:

גב' / מר _____ ת.ז. _____
 גב' / מר _____ ת.ז. _____
 גב' / מר _____ ת.ז. _____

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין ולרבות, לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחווה שבגדר מסמכי המכרז **הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע** למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

3. להלן דוגמת החתימה:

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

 שם, מ.ר, חתימה וחותמת

 תאריך

** במקרה של תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע וכן תמצית מידע מועדכן מרשם החברות.

נספח 7 – כתב הכמויות

קצרין - מיקום וכמויות פחים כתומים - פסולת אריזות			
כמות	רובע גמלא		רובע חן
2	שיזף		3 שוהם
3	זולב		2 ענבר
3	אשחר		1 ספיר
2	אלה		1 מרגלית
1	דליות		1 מיצר
1	אלונים		4 יהודיה חן
2	ערבות		רובע בתרא
2	זיתן גמלא		2 שיאון בתרא
	רובע נווה		7 סער
3	דרור		2 צפת
2	דוכיפת		3 צמח
3	אנפה		3 ציפורי
2	איה		1 סוסיתא
2	אגמית		3 מגדל
2	עפרוני		2 מירון
2	שיאון נווה		2 כוכבא
2	עגור		4 זיתן בתרא
3	סנונית		4 יודפת
3	נחליאלי		2 כורזין
1	גילבון		2 גינוסר
2	חסידה		3 גבע
2	חופית		3 ארבל
3	זיתן נווה		רובע אפק
1	בי"ס שדה - בפנים		1 האומנים
	רובע קדמה		2 שיאון אפק
2	ארז		3 שימרון
2	תדהר		3 רמות גלעד
1	בי"ס גמלא		3 רימון
2	זיתן קדמה		1 יהודיה
	אזור מסחרי		1 חמת
1	קאנטרי		4 כינורות
1	מרכז איתן		1 קדש
1	שוק		3 זיתן אפק
			4 דוברת
			3 חוקוק
			3 יבניאל
			4 יראון
			1 חווה חקלאית
			רובע גמלא
			1 ליבנה
			1 החצב
			1 הצבעונים
			2 הדס
			2 דבורנית
			2 פעמונית
			2 חודאים
			1 שיאון גמלא
163	סה"כ		

נספח 8

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף
("הנספח האופרטיבי")

- 1. כללי**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז (לבחירת קבלן למתן שירותי תחזוקה, איסוף ופינוי של פסולת אריזות מהפחים הכתומים כהגדרתם להלן (להלן: "המכרז").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 2. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "העבודות" – תחזוקת כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון, הכול בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.3. "הסדר הפרדה במקור לפסולת אריזות" - הסדר אשר במסגרתו תיאסף פסולת אריזות בפחים כתומים בלבד.
- 2.4. "הרשות המקומית" – הגוף המוניציפאלי העורך את המכרז.
- 2.5. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות בל"מ, הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.6. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע העבודות.
- 2.7. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.8. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף

הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.

2.9. **"פחים כתומים" או "כלי אצירה כתומים"** - כלי אצירה העומדים בדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני - כתומים של המכרז, והפרוסים ו/או שייפרסו על-ידי קבלן האיסוף בתחום הרשות המקומית בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה הרשות המקומית ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.

2.10. **"פסולת אריזות"** - אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יעודה בראשונה.

2.11. **"קבלן האיסוף" או "הקבלן"** - זוכה או אחד הזוכים במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת האריזות.

2.12. **"תחנת המיון"** - אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות.

2.13. **"תמיר"** - ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות קבלן האיסוף ביחס לפחים הכתומים

3.1. קבלן האיסוף מתחייב בזאת למלא אחר ההוראות הבאות במלואן :

3.1.1. לתחזק את כל הפחים הכתומים כמפורט בסעיף 4.10 להלן.

3.1.2. לפנות את תכולת כל הפחים הכתומים בתדירות ובאופן המתואר בסעיף 4 להלן.

3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

3.3. ידוע לקבלן, כי על אף האמור במכרז ובהסכם, הרשות המקומית רשאית לסיים את הסכם ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 60 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.

4. הוראות שונות ביחס להליך פינוי תכולת הפחים הכתומים

4.1. **מועד ותדירות פינוי תכולת הפחים הכתומים** ("סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת הפחים הכתומים במועד ובתדירות כמפורט ביתר מסמכי המכרז לרבות בהוראות הנספח הטכני המצורף להלן.

4.2. **רכבי איסוף המשמשים לפינוי פסולת האריזות:**

4.2.1. הקבלן ישתמש ברכבים המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת האריזות (להלן: "רכבי האיסוף") כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות.

4.2.2. בכל סבב פינוי של הפחים הכתומים, יותקן על רכב האיסוף שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית ו/או תאגיד תמיר מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות הרשות המקומית ו/או מי מטעמה. יובהר, כי הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט הרשות המקומית על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראות הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בכתב. עוד יובהר, כי הקבלן יתקין שילוט על גבי המשאית רק בזמן ביצוע איסוף פסולת אריזות.

במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינני שלא למטרת איסוף פסולת אריזות, עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב.

4.2.3. הקבלן יפנה בסבב פינני רק את תכולת הפחים הכתומים.

4.2.4. הקבלן יעביר לרשות המקומית, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, רשימה של כל כלי הרכב אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז. הרשימה תכלול את כלל פרטי הרכב לרבות מספרי הרישוי. בכל מקרה בו הקבלן יהיה מעוניין לבצע את השירותים באמצעות כלי רכב אחר שאינו מופיע ברשימה אשר העביר לרשות, כאמור, עליו להעביר לאישור תמיר את פרטי כלי הרכב בו הוא מעוניין להשתמש, וזאת 24 שעות מראש, לכל הפחות, לפני מועד ביצוע הפינני וההגעה לתחנת המיון.

4.3 מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1 מערכת איתור

4.3.1.1 קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונייהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2 מערכת ניטור ובקרה:

4.3.2.1 מבלי לגרוע מהאמור בהוראות שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, כמפורט בסעיף 4.3.1 לעיל, יובהר כי המועצה ו/או תמיר שומרים לעצמם את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיהם ולראות עיניהם כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל קבלן האיסוף לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם המועצה ו/או לתמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות המועצה ו/או לתמיר ו/או מי מטעמם, כפי שיועברו לקבלן מעת לעת, באופן מיידי מרגע קבלת הבקשה, כאמור.

4.4 יעד העברת תכולת הפחים הכתומים בכל סבב פינני: הקבלן יפנה את תכולת הפחים הכתומים שנאספה על ידו בכל סבב פינני, ישירות לתחנת המיון עליה תורה לו הרשות המקומית מעת לעת וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינני.

4.5 ביצוע שקילה

4.5.1 מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינני נוסף לאחר פריקת התכולה בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה

הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.5.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה, במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה בתחנת המיון כאמור.

4.5.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית בתחנת המיון, לפני פריקתה.

4.5.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.6. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת הפחים הכתומים עם פסולת אחרת מכל סוג שהיא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי של תכולת הפחים הכתומים, דהיינו, משלב פינוי תכולת הפחים הכתומים ועד הבאתה לתחנת המיון כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

4.7. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת הפחים הכתומים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור הפחים הכתומים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר, ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת לתחנת המיון. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך הפחים הכתומים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לפחים הכתומים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הכתומים ואת סביבתם נקיים.

4.8. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את הפח הכתום ולהחזירו למקום לאחר ריקונו.

4.9. **ביצוע דגימות:**

4.9.1. הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן יהיו רשאיות להודיע לקבלן, על פי שיקול דעתן הבלעדי ובהודעה של 7 ימים מראש, על ביצוע דגימות לתכולת הפחים הכתומים (להלן: "ההודעה"). הדגימות ייערכו בתחנת המיון אליה משונעת פסולת האריזות תכולת הפחים הכתומים (להלן: "תחנת המיון"). בהודעה יפורט סבב הפינוי הספציפי לו תיערך דגימה (להלן: "סבב הפינוי") והמועד המדויק (יום ושעה) של הדגימה הצפויה (להלן: "מועד הדגימה"). במקרה של קבלת הודעה כאמור, יידרש הקבלן להעביר לתחנת המיון את פסולת האריזות תכולת כלל כלי האצירה הכתומים אשר נאספה על ידו במסגרת סבב הפינוי, ביום ובשעה המדויקים כפי שייקבע בהודעה.

4.9.2. הקבלן מתחייב לוודא עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו בהודעה ולא לערוך כל שינוי בימים ובשעות ביצוע סבבי הפינוי המיועדים לדגימה, בהתאם לאמור בהודעה, וזאת מבלי שקיבל אישור בכתב מאת הרשות המקומית ותמיר 3 ימים מראש לפחות לפני מועד הדגימה.

4.10. **הוראות נוספות בנוגע למפרט והצבת הפחים הכתומים:**

4.10.1. הפחים הכתומים שיטופלו על ידי קבלן האיסוף, יהיו בנפח קבוע של 1,100 ליטר, בהתאם לפירוט המופיע בנספח הטכני של המכרז. הפחים הכתומים יעמדו, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני של מכרז זה. יובהר כי ככל שיידרש, בכל מקרה, הקבלן לא יזמין פחים כתומים לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית

מראש ובכתב כי הפחים הכתומים אותם הקבלן עומד לרכוש עומדים בכל דרישות המפרט בנספח הטכני כאמור. ידוע לקבלן כי אישור הרשות המקומית כאמור כפוף לאישורה המוקדם של תמיר.

4.10.2. ככל שיידרש, הקבלן ישלט את הפחים הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.11 תחזוקת הפחים הכתומים

4.11.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבם הפיזי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים הכתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להם, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.11.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.12 עובדים

4.12.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.12.1.1. תקלה במשאית.

4.12.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.12.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.12.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.12.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.12.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיך במתן שירותיו כנדרש.

4.13 דיווחים:

4.13.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדר ("החודש המדווח"), על איסוף ופינוי הפחים הכתומים לתחנת המיון כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, כמפורט בסעיף 4 לעיל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול

את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש (להלן: "הוראות תמיר").

4.13.2 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1 על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.14 פיקוח: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

5. הבעלות על תכולת הפחים הכתומים

5.1 מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת הפחים הכתומים, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:

5.1.1 להעביר את כל תכולת הפחים הכתומים לתחנת המיון כקבוע בסעיף 4.4 לעיל.

5.1.2 לא לבצע בתכולת הפחים הכתומים (כולה או חלקה) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"):

5.1.2.1 מכירה;

5.1.2.2 ייצוא לחו"ל;

5.1.2.3 השבה;

5.1.2.4 מיחזור;

5.1.2.5 כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1 ידוע לקבלן כי הוא מחויב להגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות נפרדת לשני רכיבי התמורה כדלקמן וכמפורט בנספח הטכני של המכרז:

6.1.1 תשלום עבור פינוי ("הנפה") של כל פח כתום בנפח של 1,100 ליטר.

6.1.2 תמורה בעבור שיפוי מרחק שינוע לתחנת מיון מעל 45 ק"מ;

(להלן יכוננו: "רכיבי התמורה")

יובהר כי התשלומים בהתאם לרכיבי התמורה דלעיל יהוו את התמורה המלאה והבלעדית כנגד מילוי כל ההתחייבות ו/או הענקת כל השירותים המפורטים בכל מסמכי המכרז.

6.2 החשבונית: ידוע לקבלן האיסוף כי בהתאם להוראות ההסכם עם תמיר, יונפקו החשבוניות של קבלן האיסוף באופן הבא, בהתאם להוראות הרשות המקומית כפי שיינתנו מעת לעת:

6.2.1 על שם הרשות המקומית: קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית

על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

6.2.2 הרשות המקומית תבהיר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.3 לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

6.2.4 מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט.

7. סנקציות על הפרות קבלן האיסוף

7.1 מוסכם בזאת כי על הפרת ההתחייבויות הבאת של קבלן האיסוף, יחולו הקנסות הבאים:

7.1.1 פינוי תכולת הפחים הכתומים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: 1500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.2 אי פינוי תכולת פח כתום מנקודת איסוף ספציפית: 125 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

7.1.3 ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיפים 4.4 ו- 4.6 לעיל: 1,500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.4 אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.5 אי נעילת פח כתום לאחר ריקונו כאמור בסעיף 4.8 **שגיאה! מקור הפניה לא נמצא.**: 125 ₪ לכל פח כתום בכל סבב פינוי.

7.1.6 אי הגעה למועד הדגימה כפי שנקבע בהודעה ו/או שינוי במועד ביצוע סבב הפינוי ללא קבלת אישור הרשות המקומית ותמיר כאמור בסעיף 4.9 לעיל - 1,800 ₪ לכל מועד דגימה שנקבע.

7.1.7 שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

7.1.8 אי העברת פרטי כלי הרכב באמצעותו מבוצע הפינוי או אי עדכון בדבר שינוי כלי הרכב באמצעותו מבוצע הפינוי וקבלת אישור בכתב מתמיר, כאמור בסעיף 4.2.4 לעיל: 1,000 ₪ לכל מקרה.

7.1.9 אי התקנה של מערכת איתור ו/או מערכת ניטור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או המערכת הניטור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3.1 ו- 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.10 פינוי תכולת הפחים הכתומים ליעד אחר מהיעד הקבוע בסעיף 4.4 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.

- 7.1.11. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.5 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינני.
- 7.1.12. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינני.
- 7.1.13. אם הקבלן יבצע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.1.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינני.
- 7.1.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

8. הפרות יסודיות

- 8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 5.1.1 ו- 5.1.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.
- 8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 10,000 ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.
- 8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

- 9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנוזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנוזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

- 10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה בהליך במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה למכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים החלים על הרשות המקומית.

נספח 9מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("כתומים")
("הנספח הטכני")

- 1. כללי:**
- 1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף ("הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח 8 לקובץ המכרז (להלן: "המכרז").
- 1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.
- 2. פירוט העבודה:**
- 2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן:
- 2.1.1. תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים כמפורט להלן.
- 2.1.2. פינוי תכולת כלל כלי האצירה הכתומים בתדירות קבועה, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת כמפורט בנספח האופרטיבי. יובהר כי נכון למועד פרסום המכרז פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תועבר לתחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר עפולה.
- 2.1.3. שילוט כלי האצירה הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי הרשות ו/או מי מטעמה.
- 2.2. הוראות נוספות בנוגע להצבת ופינוי כלי האצירה הכתומים:
- 2.2.1. כלי האצירה הכתומים, המוצבים בתחומה של הרשות, הינם בנפח קבוע של 1,100 ליטר. כלי האצירה הכתומים עומדים, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני כמפורט להלן.
- 2.2.2. מספר כלי האצירה הפרוסים ו/או שייפרסו בתחומי הרשות:
- 2.2.2.1. 163 (מאה שישים ושלושה) כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר, בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט להלן. יובהר כי הרשות מתעתדת להגדיל את מספר כלי האצירה אשר פרוסים בתחומה המוניציפלי (כחלק מהרחבת שכוונות חדשות) כך שמספרם של כלי האצירה יגיע ל – 180 (מאה ושמונים) כלי אצירה כתומים, ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות, בנפח של 1,100 ליטר.
- 3. תדירות פינוי**
- 3.1. פינוי כל כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר יתבצע באמצעות משאית בעלת מנגנון דחס בתדירות פינוי של **אחת לחודש בסבב פינוי אחד** (אחת לארבעה שבועות).
- 3.2. פינוי כלי האצירה יבוצע בהתאם לתוכנית פינויים סדורה אשר תוגש לקבלן על ידי הרשות מראש ובכתב.
- 3.3. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או

הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

4. תמורה

4.1. התמורה המרבית בעבור סבב פינוי מלא בו תפונה תכולתם של כלל כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 1,100 ליטר ותפונה מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה מעת לעת (להלן: "סבב פינוי") תיקבע על סך מקסימאלי של 2,500 ₪ (במילים: אלפיים וחמש מאות שקלים) (לא כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף,

תיקבע על סך של _____ ש"ח לא כולל מע"מ.

(במילים: _____ ש"ח לא כולל מע"מ).

4.2. התמורה המרבית בעבור תוספת מרחקי שינוע לסבב פינוי בו תיאסף תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 1,100 ליטר, ותשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך מקסימאלי של 700 ₪ (במילים: שבע מאות שקלים) לכל סבב פינוי (לא כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף,

תיקבע על סך של _____ ש"ח לא כולל מע"מ.

(במילים: _____ ש"ח לא כולל מע"מ).

4.3. הערות:

4.3.1. מובהר כי בעבור מתן שירותי האחזקה השוטפת לכלי האצירה הכתומים, כמפורט לעיל, יתוגמל הקבלן בתמורה חודשית קבועה של 1.5 ₪ לכלי אצירה כתום ייעודי אחד בנפח של 1,100 ליטר. עוד מובהר כי תמורה זו בעבור שירותי האחזקה השוטפת הינה תמורה קבועה והקבלן לא נדרש להגיש הנחה בעבורה.

4.3.2. התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובאספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא מכרז זה.

4.3.3. סבב פינוי מלא הינו סבב בו תיאסף, לכל הפחות, תכולתם של 200 (מאתיים) כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 1,100 ליטר ותשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת. יובהר כי ככל שמספר כלי האצירה לא יעלה על 200 כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 1,100 ליטר, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת, מעבר לזו שפורטה בכתב הצעתו.

4.3.4. מובהר כי ההצעה המצרפית הנמוכה (הזולה) ביותר של שני רכיבי התמורה, כמפורט בסעיפים 4.1 ו- 4.2 לעיל, הינה ההצעה הטובה ביותר.

4.3.5. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, בקבלן אחד בלבד.

4.3.6. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחירי המקסימום המפורטים לעיל. חרג הקבלן ממחירי המקסימום שנקבעו, באחד או בשני רכיבי התמורה, כמפורט לעיל – הצעתו תיפסל מיידית ולא תובא לדיון.

- 5. תנאי תשלום**
- 5.1. תנאי תשלום: שוטף + 45 (ארבעים וחמישה ימים) מיום הגשת החשבונית, בעבור החודש שבגיני הונפקה החשבונית.
- 5.2. התמורה תהא בהתאם למחירים שהוצעו על ידי הקבלן.
- 5.3. התמורה תשולם על פי ביצוע בפועל.
- 5.4. הזמנת עבודה מעודכנת תצא מידי שנה, ותעודכן לפי צורך במהלך השנה.
- 5.5. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 5.6. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 5.7. המחירים ייקבעו על בסיס ערכם הנומינלי לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף להם כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת מע"מ כמפורט בסעיף 5.6 לעיל.
- 5.8. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי.
- 5.9. האמור בסעיף 5 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח האופרטיבי.

6. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 6.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 6.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 6.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 6,000,000 ₪ לתובע ולפחות 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

7. מפרטים טכניים (לצורך שירותי התחזוקה כמפורט בנספח האופרטיבי לעיל):

כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר

1 כללי:

- 1.1 הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה כאמור בחוזה ההתקשרות במכרז.
- 1.2 ההוראות המפורטות להלן חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 1,100 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.
- 1.3 מפרט זה כולל את הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.
- 2 תקנים:**
- 2.1 המיכלים יעמדו בתקן EN840.
- 3 תנאי שימוש:**
- 3.1 כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.
- 3.2 כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים:
- 3.2.1 טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל -0.
- 3.2.2 חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.
- 3.2.3 רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.
- 3.3 כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.
- 3.4 כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות המזמינה
- 4 חומר:**
- 4.1 המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.
- 4.2 חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גיליון חם.
- 4.3 ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גליון קר או גליון דיפוזיה.
- 5 צורה, מבנה ומידות:**
- 5.1 גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.
- 5.2 למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.
- 6 מכסה:**
- 6.1 המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.
- 6.2 מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.
- 6.3 המכסה יוצמד לגוף מיכל האצירה באמצעות תותב ופינים.
- 6.4 תושבות הצירים יחוברו ויחוזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.
- 6.5 צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ-270 מעלות בקלות ובחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.
- 6.6 בקצה פיני ההרמה תחובר ע"פ דרישה של הרשות המזמינה ללא תשלום נוסף, דיסקה בקוטר 65 מ"מ לפחות אשר תמנע את שחרור הזרוע מהפיץ. חיבור הדיסקה לא יפגע במיכל ולא יחליש את הפיץ.
- 7 פתחים לזריקה פסולת אריזות:**

- 7.1 במרכז המכסה יהיה פתח מלבני בעל המאפיינים הבאים:
- 7.1.1 שטח של 735 סמ"ר (+/- 5 סמ"ר) כאשר האורך המינימאלי של אחת הצלעות בפתח 21 ס"מ.
- 7.1.2 מרחק הפתח מצלע קדמית של המיכל – 20 ס"מ (+/- 1 ס"מ).
- 7.1.3 מרחק הפתח מצלע צידית של המיכל – 45 ס"מ (+/- 1 ס"מ).
- 7.1.4 על פי דרישות הרשות ותמורת תוספת תשלום על פי המחירון אשר במסמכי המכרז, תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.

8 גלגלים והתקן לגלגלים:

- 8.1 המיכל יכלול התקנים לגלגלי הסעה ב- 4 פינותיו, ועליהם יורכבו 4 גלגלים.
- 8.2 במיכל בו מותקנים גלגלים ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 8.3 הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 8.4 הגלגלים שיורכבו על המיכל יהיו בעלי קוטר 200 מ"מ בחוזק המתאים.
- 8.5 הגלגלים יהיו מדגם המאפשר סיבוב של 360 מעלות באופן חופשי בכל מצבי העומס על המיכל.
- 8.6 בשני הגלגלים הקדמיים יותקן מנגנון מכני מופעל ברגל לנעילת הגלגל; למנגנון יהיו 2 מצבים – "פתוח" ו"נעול".

9 מנעול:

- 9.1 על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.
- 9.2 מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.
- 9.3 המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.
- 9.4 המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.
- 9.5 המנעול יהיה מוגן מפני וונדליזם.
- 9.6 המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.
- 9.7 המפתח לפתיחת המנעול שישופק יהיה אחיד לכל המיכלים שישופקו.
- 9.8 האחזיות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי האצירה, תהיה לשנתיים.

10 הרמה ופריקה:

- 10.1 ריקון המיכל יבוצע באמצעות מתקן הרמה בשיטת "הזרועות".
- 10.2 מידות וחיבור פיני הרמה יהיו כאמור בפסקה 10 לעיל.
- 10.3 על המיכל יהיו לפחות שתי ידיות לגרירת המיכל.

11 ניקוז:

- 11.1 בתחתית המיכל יקבע פתח לניקוז נוזלים.
- 11.2 פתח הניקוז ימוקם במקום הנמוך ביותר בתחתית המיכל.

12 צבע:

- 12.1 צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.
- 12.2 צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.

12.3 הצבע יהיה עמיד לפחות ב-8UV.

13 סימונים ומדבקות:

- 13.1 המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.
- 13.2 הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.
- 13.3 על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסח, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).
- 13.4 אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ.
- 13.5 על גבי כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 1,100 לליטר ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

**מסמך ג' –
נוסח חוזה ההתקשרות**

חוזה למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות

שנערך ונחתם בקצרין ביום _____ בחודש _____ שנת 2019

מועצה מקומית קצרין, ח.פ. 500241005

בין

אשר כתובתה לצורך הסכם זה:

מרכז איתן, ת.ד. 28, מיקוד 1290000

(להלן - "המזמין")

מצד אחד

(_____ (ת.ז./ח.פ. _____

ובין

מען:

טל': _____;

דוא"ל: _____;

(להלן - "הקבלן")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בקבלת שירותים לתחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות, ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה מעת לעת, כמפורט בחוזה זה (להלן - "החוזה" או "ההסכם") ובנספחיו (להלן - "העבודות");

והואיל והקבלן זכה במכרז שפורסם על ידי המזמין למתן השירותים כאמור;

והואיל וברצון הצדדים לסכם את תנאי ההתקשרות ביניהם, כמפורט להלן בחוזה זה על נספחיו;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד ממנו.

נספחי החוזה

2. לחוזה זה מצורפים המסמכים הבאים, והם מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה (בין אם מצורפים בפועל ובין אם אינם מצורפים לו):

- א. נספח ג'-1 – ערבות ביצוע;
- ב. נספח ג'-2 – נוסח אישור קיום ביטוחים;
- ג. נספח ג'-3 – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף [נספח 8 למכרז – "הנספח האופרטיבי"];
- ד. נספח ג'-4 – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת [נספח 9 למכרז – "הנספח הטכני"];

על אף האמור בכל יתר מסמכי ההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני לבין יתר מסמכי ההסכם יגברו הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי והנספח הטכני או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי והנספח הטכני ו/או בחוק האריזות.

הצהרות הקבלן

3. הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

א. קרא ובדק את תנאי החוזה כולל נספחיו, לרבות תנאי המכרז, וכי הוא חתם על החוזה, לאחר שבדק ומצא כי יוכל לקיים את כל הוראותיו; הקבלן יהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כנגד האמור בחוזה ו/או בנספח כלשהו.

ב. כי בדק היטב את תנאי השטח, לרבות מצב הקרקע, דרכי הגישה ואת אופן ביצוע העבודה על ידו.

ג. כי יש לו הידע, הניסיון, היכולת, כח האדם והציוד הדרושים לצורך ביצוע העבודה בשלמותה ובמועדה (לרבות בהתחשב באמור לעיל).

סתירות בין מסמכים והוראות עדיפות

4. אם יש סתירה בין הוראות חוזה זה לבין אחד מנספחיו, או בין הוראות נספח אחד למשנהו, יחולו הכללים הבאים:

א. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה ו/או הגדרה מהוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני לבין הוראות ו/או הגדרות החוזה יגברו הוראות ו/או הגדרות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני.

ביצוע העבודות

5. הקבלן מתחייב לבצע העבודה בהתאם להוראות החוזה ונספחיו, לרבות הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני, ובהתאם להנחיות המזמין.

6. הקבלן מצהיר כי האחראי על ביצוע העבודה הינו _____ והוא יהיה נציג הקבלן בכל עניין הקשור לביצועה. בכל מקרה של שינוי נציג הקבלן, מכל סיבה שהיא, יודיע הקבלן למועצה האחראי המחליף מטעמו בדבר ביצוע העבודה.

התמורה ואופן תשלום התמורה

7. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו, במלואן ובמועדן, יקבל הקבלן מהמזמין את שכר החוזה כמפורט בנספח הטכני (נספח ג' 4 לחוזה, נספח 9 למכרז).

8. לתשלום יתווסף מס ערך מוסף, כנגד חשבונית מס כדין;

9. ידוע לקבלן כי מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית יהיו בהתאם לכל הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי (נספחים ג' 3-4 לחוזה, נספחים 8-9 למכרז).

10. הקבלן יעביר למועצה דיווחים בהתאם למפרט הנדרש כאמור בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף כנספח להסכם זה.

11. המזמין יבדוק החשבון לרבות הכמויות והמחירים הנקובים בו, ויהיה רשאי להוסיף לו ערכו של כל חלק מהעבודה שבוצע, או להפחית ממנו כל חלק של העבודה שלא בוצע, הכל לפי שיקול דעתו של המזמין. התמורה תשולם על פי ביצוע בפועל. מחירי המסגרת יהיו בהתאם למפורט במכרז על נספחיו.

12. המזמין יבדוק את החשבון וישלם לקבלן את המגיע לו בתנאי תשלום שוטף + 45 (ארבעים וחמישה ימים) מיום הגשת החשבון על ידי הקבלן.

13. מוצהר בזאת במפורש כי התמורה כמפורט במסמכי המכרז הינה תמורה הסופית והמוחלטת, וכי לא יינתן לקבלן כל תשלום, תוספת, הפחתה, פיצוי, השתתפות, או כל תשלום מכל סוג ומין, בגין שינויים שיחולו במשק, במחירי החומרים, מחירי העבודה, שער המטבע, מדדים, מכס, מיסים, ארנונות, היטלים, אגרות, או מכל סיבה אחרת מכל סוג ומין ללא כל יוצא מן הכלל. אין באמור לעיל כדי לפגוע בהוראות הכלולות בחוזה ונספחיו, בדבר תוספת או הפחתה עקב שינויים, או תשלום פיצויים או קיזוזים.

ערבות ביצוע

14. הקבלן יתחיל בביצוע העבודה תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום מתן צו התחלת העבודה על ידי המזמין.
15. להבטחת קיום כל התחייבויותיו לפי חוזה זה, במלואן ובמועדן, ימסור הקבלן למזמין, במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית, בלתי מותנית צמודה למדד, בשיעור של עשרה אחוזים (10%) משכר החוזה ביחס לשנה אחת; הערבות תהיה בנוסח המפורט בנספח ג'-1, ולתקופה של שנים עשר (12) חודשים ממועד חתימת חוזה זה (להלן - "ערבות ביצוע"); הקבלן יאריך את הערבות, מדי פעם, עד לתום תשעים (90) יום מיום סיום ההסכם; אי הארכת הערבות במועד, יהווה הפרה יסודית של חוזה זה; הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבות הנ"ל.
16. המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה של הפרה של הוראות הסכם זה, בין אם היא הפרה יסודית ובין אם היא הפרה שאינה יסודית, ובלבד שנתנה לקבלן התראה על ההפרה בדואר רשום, והקבלן לא תקן את ההפרה או הפסיק אותה בתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההתראה; חולטה הערבות, ימציא הקבלן למזמין ערבות חדשה תחתיה, באותם התנאים, באותו הנוסח ובאותו פרק זמן, בתוך שבעה (7) ימים ממועד החילוט.

ביטוחים, אחריות ונזיקין

17. הקבלן ימציא למזמין, תוך שלושה (3) ימי עבודה מיום חתימת חוזה זה ולפני תחילת ביצוע העבודה, אישור על קיום ביטוחים בנוסח נספח ג'-2, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח ישראלית. כמו כן, הקבלן ימציא ל"מזמין" אישור חדש/הארכת האישור לפחות 3 ימי עבודה לפני תום תוקפו של כל אישור כל עוד נמשכת ההתקשרות בין הצדדים.
18. מבלי לפגוע בהוראותיו של חוזה זה ונספחיו, ובנוסף להן, מודגש בזאת כי הקבלן יישא בכל נזק ו/או אובדן שייגרמו על ידו או על ידי מי מטעמו של הקבלן בקשר לביצוע העבודה, לרבות נזק ו/או אובדן שיגרמו למבנים, כבישים, מדרכות, משטחי כורכר, מים, חשמל, הביוב, תיעול, טלפון, מתקנים, צנרת, צמחיה וכיוצא באלה. כמו כן, הקבלן פוטר מאחריות את המועצה, החברות הכלכליות/העמותות שלה ועובדיהם בגין כל אובדן או נזק לרכוש המשמש אותו לצורך העבודות שהוא חוזה זה, ככל שאלו לא נגרמו בזדון על ידם.
19. תיקון נזק- במקרים של בלאי - הקבלן יתקן תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על הנזק. במקרים בהם נוצר מפגע תברואתי ו/או סביבתי- הקבלן יתקן באופן מיידי ולכל היותר תוך 48 (ארבעים ושמונה) שעות. מבלי לפגוע בכל סעד נוסף ו/או אחר, יהיה המזמין רשאי לבצע העבודה בעצמו ו/או על ידי אחרים, והקבלן יישא בכל הנזקים וההוצאות שייגרמו למזמין.
20. בנוסף ומבלי לפגוע באחריות ובהתחייבויות הקבלן לפי חוזה זה על נספחיו, מודגש בזאת במפורש כי אם כתוצאה מביצוע העבודה על ידי הקבלן, ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן, יחויב המזמין בתשלום ו/או הוצאה כלשהם, לרבות עקב נזק ו/או אובדן לאדם כלשהו, ו/או יגרמו למזמין נזקים ו/או הוצאות ו/או הפסדים כלשהם, ישפה הקבלן את המזמין בגין כל הוצאה ו/או תשלום ו/או נזק ו/או הפסד שייגרמו לו. הקבלן יישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים על ידו.
21. המזמין יהיה זכאי לקזז מכל תשלום המגיע לקבלן, כל הוצאה ו/או הפסד ו/או תשלום שייגרמו לו, כתוצאה מגרימת הנזק על ידי הקבלן ו/או אי תיקונו כאמור.
22. ידוע לקבלן כי המזמין מיחס חשיבות מירבית לפינוי הפסולת, במועד המדויק וללא כל דחיות או ארכות, במיוחד בהתחשב בכך שהמדובר בפסולת. בכל מקרה של איחור בהשלמת העבודה, ישלם הקבלן למזמין פיצוי קבוע מוערך ומוסכם מראש בסך של אלף וחמש מאות שקלים חדשים (1,500 ₪), בגין כל יום של איחור; הפיצוי המוסכם הנ"ל צמוד למדד, כשמדד הבסיס הינו המדד של חודש מאי 2019 כפי שיפורסם ביום 15 ביוני 2019; אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המזמין לכל סעד בין על פי חוזה זה ובין על פי כל דין, לרבות פיצוי בגין כל נזקיו.

שינוי היקף ההתקשרות

23. על אף האמור במסמך א' למכרז זה ובכל סעיף או נספח אחר של חוזה זה, מודגש כי המזמין רשאי להגדיל או להקטין את היקף העבודה, בשיעור העולה על 25% מההיקף הכללי של העבודה, לפי חוזה זה; לשם הסרת ספק מובהר כי האמור לעיל חל הן על ההיקף הכללי של העבודה, והן על כל סעיף או פריט בנפרד; הקבלן לא יקבל תוספת ו/או פיצוי כלשהו בגין האמור לעיל.

24. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, רשאי המזמין, מטעמים תקציביים, לפרוש או להקטין את היקף מתן השירותים, ואף להפסיקה; היה העיכוב בהמשך העבודה עולה על שנה, רשאי הקבלן, בהודעה בכתב שלושה חודשים מראש, להסתלק מביצוע העבודה.

קבלני משנה ועובדים מטעם הקבלן

25. הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלני משנה אלא באישור המועצה ותמיר מראש ובכתב בלבד; שיקול דעת המועצה ותמיר הינו בלעדי ומוחלט.

26. הקבלן מתחייב כי עבודות הדורשות מיומנות מיוחדת, כפי שיקבעו על ידי המזמין או על ידי המזמין לפי שיקול דעתם הבלעדי, תבוצענה אך ורק על ידי בעלי מקצוע, אשר יש להם המיומנות והניסיון הדרושים לביצועם.

27. הקבלן יחליף כל קבלן בעל מקצוע כאמור, לפי דרישה בכתב של המזמין (אף אם אושרו תחילה על ידי המזמין); העסקת בעל מקצוע ו/או אישורו על ידי מזמין, לא יפטור הקבלן מאחריות כלשהי, והקבלן אחראי כלפי המזמין, לביצוע כל ההתחייבויות המוטלות על פי חוזה זה ונספחיו.

שונות

28. הקבלן לא יסב לאחר זכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי חוזה זה, כולן ו/או מקצתן, אלא אם קיבל אישור מוקדם ובכתב של המזמין, תמיר ו/או המפקח; המזמין רשאי להסב לאחר את זכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי חוזה זה, כולן ו/או מקצתן.

29. אי שימוש המזמין בזכות כלשהי לפי חוזה זה לא יחשבו לויתור ו/או הסכמה מצידו, והמזמין יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו בכל עת שתראה בכך; הקבלן יהיה מנוע מהעלאת כל טענה נגד המזמין בדבר ויתור, שיהוי, מניעות וכיוצא באלה.

30. כל שינוי בהוראות חוזה זה יעשה בכתב בלבד; כל הסכמה ו/או התחייבות לא יהיה בהן כדי לחייב את המזמין - אלא אם יעשו בכתב ויחתמו על ידי המזמין.

31. כל מקום בו נאמר "המזמין" פירושו - המזמין ו/או מי שימונה על ידו לצורך חוזה זה.

32. כתובות הצדדים הינו כמפורט במבוא לחוזה זה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שנמסרה למענה בתום 72 שעות מעת הישלח מבית דואר בישראל; הודעה שתימסר במסירה אישית, תחשב כנמסרת בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמין

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, יועצו המשפטי של הקבלן, מאשר בזאת כי החוזה נחתם כדין על ידי הקבלן.

חותמת וחתימת עורך דין

תאריך

נספח ג'-1 - נוסח כתב ערבות ביצוע

לכבוד
 המועצה המקומית קצרין
קצרין
 א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – **הקבלן**)
 אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח
 (במילים: _____ ש"ח),
 בתוספת הפרשי הצמדה למדד וזאת בקשר עם החוזה למתן שירותים לטיפול בפסולת אריות ("פחים
 כתומים") ברחבי המועצה המקומית קצרין (להלן – **החוזה**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאיו על
 ידי הקבלן.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מידי** כל סכום עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם
 דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן
 כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה או כל חלק ממנו
 בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה
 על סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה.

בכתב ערבות זה:

"**מדד**" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 "**מדד הבסיס**" – מדד חודש מאי 2019 כפי שפורסם ביום 15 ביוני 2019 [או בסמוך לכך].
 "**המדד החדש**" – המדד האחרון הידוע קודם לביצועו של כל תשלום בפועל על פי כתב זה.

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש
 בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ לשנת _____ ועד בכלל.

בכבוד רב,

שם הבנק: _____

שם החותם, חתימה וחתימת: _____

תאריך: _____

נספח ג'2 - אישור עריכת ביטוח

לכבוד :

מועצה מקומית קצרין
ת.ד. 28
קצרין 1290000

(להלן : "המועצה")

לידי מר מאיר אוחנה-
גזבר המועצה

שם הקבלן :כתובתו :הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך :

1. נשוא אישור זה : טיפול בפסולת אריזות בכלי אצירה כתומים ברחבי "המועצה", אחזקתם, איסוף תכולתם, פינוי התכולה ושינוע לתחנת מיון.
2. תקופת הביטוח : מ - עד
3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של :

ש"ח לאירוע ו ש"ח לה"כ לתקופה.
[לפחות 4,000,000 ש"ח לאירוע ו- 4,000,000 ש"ח לה"כ לתקופה].

ביטוח זה יבוצע בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

השתתפות עצמית : ש"ח

4. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של :

ש"ח לעובד ו- ש"ח למקרה ולתקופה.
[לפחות : 6,000,000 ש"ח לעובד ו- 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה]

ביטוח זה יבוצע בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

השתתפות עצמית : ש"ח

5. בכל הביטוחים הנ"ל מתווסף לשם המבוטח : " ... ו/או קבלני משנה ו/או מועצה מקומית קצרין ו/או החברות הכלכליות שלה ו/או העמותות שבשליטתה ו/או תאגיד המחזור תמיר". (+ סעיף אחריות צולבת בביטוח אחריות כלפי צד שלישי).

6. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך ע"י הגורמים הנזכרים בסעיף 5 לעיל, אשר לא ידרשו להפעיל את ביטוחיהם.

7. הננו מאשרים בזאת שבין הקבלן לבינינו קיים הסדר לתשלום הפרמיות, וכן שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסה – הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 30 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח, גם ל"מועצה" וגם לתאגיד מחזור "תמיר".

בכבוד רב,

..... חברה לביטוח בע"מ

..... שם החותם, חתימה וחותמת

..... תאריך