

מלגות לסטודנטים בני קצרין לשנת לימודים תשע"ט

תקנון קרן מלגות

1. רקע כללי

- א. הענקת המלגות לבני קצרין נועדה לחזק ולעודד את הקשר בן בני קצרין ליישוב.
- ב. המועצה המקומית קצרין מודיעה על מתן מלגות לסטודנטים, בני קצרין, הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה/לימודי תעודה כמפורט להלן.
- ג. המועצה המקומית קצרין מגייסת את כספי הקרן ממוסדות ממשלתיים שונים, מתקציב המועצה ומתרומות של תאגידי שונים.
- ד. הקרן תחלק אחת לשנה מלגות בני קצרין הזכאים לפי ההגדרות המפורטות להלן.
- ה. התקנון מיועד לנשים וגברים. הכתיבה בלשון זכר היא מטעמי נוחות בלבד.
- ו. קבלת המלגה מותנית בביצוע 5 שעות התנדבות, שנתיות, בפיקוח מרכז צעירים קצרין, אשר יבוצעו במשך כל שנת הלימודים האקדמאית.

2. הקריטריונים לקבלת מלגה

לצורך קביעת זכאות למלגה, על המבקש לעמוד בתנאים המצטברים הבאים.:

א. המבקש הינו "בן קצרין" על פי ההגדרה להלן:

(1) מי שכתובתו הרשומה במשרד הפנים בחמש השנים הרצופות אשר קדמו למועד להגשת הבקשה למלגה היא בקצרין ומתגורר בפועל בקצרין לאורך כל התקופה הנזכרת. לעניין זה, יחשב בן קצרין גם סטודנט אשר לצורך לימודיו מתגורר זמנית בישוב אחר וכתובתו הרשומה של הוריו היא בקצרין.

(2) עולה חדש, שכתובתו הרשומה במשרד הפנים למשך השנה הרצופה שקדמה ליום הגשת הבקשה היא בקצרין, וזוהי לו כתובתו הראשונה בישראל.

ב. המבקש הינו סטודנט הלומד באחד מהמסלולים הבאים בלבד:

(1) תואר ראשון או הנדסאי במוסד להשכלה גבוהה, המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה ובתוכנית אקדמית מוכרת ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

(2) סטודנט הלומד הכשרה מקצועית בתוכנית מלאה של שנתיים לפחות, כגון: טכנאי מחשבים, מקצועות סיעוד במוסד להשכלה גבוהה, המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה ובתוכנית אקדמית מוכרת ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

(3) סטודנט הלומד באוניברסיטה מחו"ל וההוצאות ניתנות באופן פרונטלי, בקמפוס בארץ, ובהיקף של תוכנית לימודים מלאה.

(4) למען הסר ספק יובהר, כי בקריטריון זה לא עומד מי שהינו סטודנט לתואר שאינו נמנה על התארים הנקובים בסעיפים 1-3 לעיל, ובכלל זה סטודנט הלומד לתואר שני, תלמיד מכינה ו/או תלמיד הלומד להשלמת בגרויות, זולת אם לצד לימודים אלה, לומד הסטודנט גם באחד המסלולים המאושרים הנקובים בסעיפים 1-3 לעיל.

ג. עד למועד הגשת הבקשה, לא קיבל המבקש למעלה מ-3 מלגות במהלך לימודיו, לתואר ראשון, מקרן המלגות של קצרין.

ד. הקף הלימודים של המבקש הינו אחד מאלו:

(1) 18 שעות שבועיות לפחות, במוסד להשכלה גבוהה מוכר ובמסלול מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, בתואר ראשון ו/או הנדסאי.

(2) 4 קורסים שנתיים, לפחות, לסטודנט הלומד באוניברסיטה הפתוחה.

(3) תוכנית לימודים מלאה במקרה של סטודנט הלומד במסלול תעודה, כמוגדר בסעיף ב(2).

(4) 6 ש"ש, לפחות למי שהינו תלמיד ב"ס יסודי או על יסודי (עד וכולל י"ב בלבד), הלומד לתואר ראשון.

ה. קבלת המלגה מותנית בביצוע 5 שעות התנדבות, שנתיים, בפיקוח מרכז צעירים קצרין, אשר יבוצעו במשך כל שנת הלימודים האקדמאית (להלן: "שעות ההתנדבות").

3. המבקש נדרש להביא בפני ועדת המלגות כל אסמכתא נדרשת לצורך הוכחת עמידתו בכל התנאים המזכרים במלגה והוא מתחייב לעמוד בדרישות אלו למשך כל אותה שנת לימודים בגינה ניתנה המלגה. עוד מתחייב המבקש להודיע לוועדת המלגות על כל שינוי שחל בעמידתו בתנאים המצטברים הנדרשים לעיל, וזאת ללא דיחוי ומיד עם היוודע דבר השינוי.

4. חישוב גובה המלגה

א. ועדת המלגות תחלק מלגה לכל סטודנט שעמד בקריטריונים המצטברים.

ב. גובה המלגה ייקבע ע"פ מספר הפונים ותקציב המלגות, המאושר ע"י מליאת המועצה, מדי שנה.

ג. תשלום המלגה יבוצע בהעברה בנקאית לחשבון בנק על שמו של הסטודנט מבקש המלגה וכפוף למסירת פרטים מלאים על-ידו בהזדמנות הראשונה שהוא נדרש לכך על-ידי המועצה.

ד. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליט על העברת סכום המלגה לשיעורין, במועדים שתמצא לנכון מעת לעת.

ה. ועדת המלגות שומרת לעצמה את הזכות אם לחלק מלגה או שלא לחלק מלגה או מלגות בכלל וכל זאת עפ"י שיקולה המקצועי, ומטעמים השמורים עמה, וללא כל צורך בהנמקה.

ו. ועדת המלגות שומרת לעצמה את הזכות להגביל ו/או לאסור את מתן המלגה ו/או גובה המלגה בכלל, או לפונה ספציפי בפרט, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה בהתאם למסלול לימודיו, של המבקש, מלגות קודמות שניתנו, התקציב העומד לרשותה ומספר הפונים לקבלת מלגות וכו', וזאת גם לאחר שנתקבלה החלטה על הזכאות למלגה, ובמקרה בו הועבר רק חלק מסכום המלגה - גם לאחר

שהועבר, ומבלי שיהיה בכך כדי להוות התחייבות מצד המועצה להעביר סכום כלשהו ו/או את יתרת הסכום לזכאי למלגה.

ז. ועדת המלגות תהיה רשאית לשלול מלגה ולדרוש את השבתה ו/או איזה חלק ממנה, אם תמצא כי המבקש לא עמד באיזה מבין הקריטריונים המצטברים המפורטים לעיל, ו/או חדל מלעמוד בהם או באיזה מהם (לרבות בהתחייבותו לבצע את שעות ההתנדבות במלואן או בחלקן), והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמבקש יהיה מנוע מלטעון כל טענה ביחס לשלילת המלגה.

ח. בכלל זה תהיה ועדת המלגות רשאית לשלול מלגה ולדרוש השבתה או איזה חלק ממנה, אם יתברר לה, לפי מידע שברשותה, כי המבקש הצהיר הצהרה שגויה, ו/או כי לא הביא לידיעתה כל שינוי בעמידתו באיזה מבין הקריטריונים (לרבות בהתחייבותו לבצע את שעות ההתנדבות במלואן או בחלקן), והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמבקש יהיה מנוע מלטעון כל טענה ביחס לשלילת המלגה.

5. מסמכים

על המבקש לצרף את המסמכים הבאים:

א. צילום תעודת זהות, כולל ספח בו רשומה כתובת נוכחית של הסטודנט ו/או הוריו, או כל מסמך אחר לצורך הוכחת העמידה בהגדרת "בן קצרין", כמפורט בסעיף 1.

ב. אישור לימודים, מהמוסד בו רשום הפונה, בו מצוין גובה שכר לימוד, מסלול לימודים והיקף שעות שבועיות.

ג. צילום קבלות עבור שכר לימוד ששולם.

ד. צילום גיליון ציונים משנת לימודים קודמת, למעט פונים הרשומים לשנה א'.

ה. צילום תעודת שחרור מהצבא/שירות לאומי/תעודת מילואים.

ו. סטודנטים באוניברסיטה הפתוחה יצרפו סילבוסים לכל קורס עליו הם מצהירים.

ז. טופס בקשת מלגה מלא וחתום. את הטופס ניתן למצוא בדף הפייסבוק "מרכז צעירים קצרין".

ח. כל מסמך או מידע אחר אותו יידרשו להשלים ולהמציא לועדת המלגות לצורך דיון בבקשתם ו/או לאחריו.

את כל הטפסים יש לשלוח במייל melagot.katsrin@gmail.com או להגיש במרכז צעירים קצרין עד ליום 31.12.18 בשעה 16:00

למען הסר ספק, בקשה שלא תוגש בזמן, או תוגש באופן חלקי- לא תגיע לדיון בוועדה.

לפרטים נוספים: שי בטלמן – 0549990755