



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

הגדרת תפקיד - רכז/ת פיתוח קריירה

על התפקיד

- להוביל, לתכנן ולהוציא לפועל את מכלול האסטרטגיות לצעירים ברשות המקומית בתחום פיתוח קריירה - תעסוקה, השכלה והכשרה מקצועית, על מנת לסייע לצעירים להגיע למיצוי תעסוקתי והגשמה אישית.
- ליזום הפעלה וביצוע של תכניות בהתאם לחזון המרכז ועל פי תכנית העבודה.

תיאור התפקיד

- איתור ומיפוי צרכי הצעירים בישוב בתחומי הכשרה והתעסוקה.
- תכנון וביצוע תכנית עבודה שנתית בתחום פיתוח קריירה לצעירים.
- ייעוץ אישי, מעקב והכוונה מקצועית לצעירים בתחומי ההכשרות המקצועיות ולימודים טכנולוגיים.
- איתור מקורות תעסוקה איכותיים באזור, השמת צעירים וביצוע ליווי ומעקב.
- הובלה ויישום של פרויקטים חברתיים - תעסוקתיים לצעירים בשיתוף עם גורמי פנים וחץ.
- תכנון והוצאה לפועל את מכלול האסטרטגיות לצעירים בתחום פיתוח קריירה.
- פיתוח תחום קשרי מעסיקים בעיר ובאזורי התעסוקה המרוחקים עד 40 ק"מ מהרשות.
- פיתוח יזמות צעירה בקרב תושבי הרשות.

כישורים נדרשים

- תואר ראשון חובה. יתרון לבוגרי תואר במדעי החברה, ההתנהגות או משאבי אנוש.
- ניסיון בתחום השמה או באימון תעסוקתי.
- ניסיון בריכוז פרויקטים חברתיים.
- ניסיון בהנחיה ויעוץ פרטני ו/או קבוצתי - יתרון
- ניסיון בהכנה לראיונות עבודה, וכתיבת קורות חיים - יתרון
- הכרות עם המגזרים המוניציפאלי והתעשייתי בעיר - יתרון
- הכרות עם מוסדות לימוד אקדמיים והכשרות מקצועיות- יתרון
- כושר ביטוי בע"פ ובכתב, תקשורת בינאישית, יכולת עבודה בצוות.
- שליטה ביישומי מחשב ובאינטרנט.
- בעלת רכב ורישיון נהיגה בתוקף
- התפקיד כולל עבודה בשעות אחה"צ והערב.