

## הממונה על יישום חוק חופש המידע

לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998

### טופס בקשה לקבלת מידע

לפניך טופס בקשת מידע. מלא את הפרטים הנדרשים והעבר הטופס באמצעות פקס או דואר אל הממונה במועצה המקומית קצרין, הגב' לילך גבע, מנכ"לית המועצה, לפי הפרטים המופיעים בתחתית טופס זה.

\_\_\_\_\_ : (פנימי) מס' בקשה:

\_\_\_\_\_ : תאריך:

#### פרטים כלליים

מס' זהות: \_\_\_\_\_ שם המבקש/ת: \_\_\_\_\_

#### כתובת

רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית וכניסה: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שוב: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
הנני אזרח ישראלי / תושב ישראל\* (\*הקף בעיגול)

#### המידע המבוקש

המידע המבוקש הינו אודותיי / אחר\* (\*הקף בעיגול ופרט) ו/או צרף בקשה מודפסת:

---

---

---

#### אגרת בקשה

יש להעביר קבלה מקורית חתומה על סך 20₪ של אגרת הבקשה הסדרת התשלום מתבצעת בגזברות המועצה.

#### התחייבות

הנני מתחייב/ת לשאת באגרת איתור וטיפול ובאגרת הפקה עד לסכום שלא יעלה על 150 ₪. אגרה בגין שעת טיפול\* – 30 ₪. אגרת הפקה – עמוד צילום 0.20 ₪, תקליטור 2.5 ₪.  
במידה שהממונה יודיע לי כי עלות הטיפול בבקשתי גבוהה יותר, תידרש הסכמה נפרדת ממני להמשך הטיפול.

- ידוע לי כי חתימתי על כתב התחייבות זה ותשלום אגרת בקשה מהווים תנאי להתחלת הטיפול בבקשה.
- ידוע לי כי בכל מקרה המידע יימסר לי רק לאחר שישולם על ידי הסכום המלא כפי שחושב על ידי הרשות בהתאם לתקנות החוק.

#### חתימת המבקש/ת

\*מידע שאדם מבקש אודות עצמו פטור מאגרת בקשה וכן מאגרת טיפול של עד 4 שעות.

המועצה המקומית קצרין, מרכז איתן, ת.ד 28 קצרין 12900, טל': 04-6969610 פקס': 04-6969609  
[www.qatzrin.muni.il](http://www.qatzrin.muni.il)