

המועצה המקומית קצרין

מחלקת גזברות הכספים	
מס' נוהל: _____	מחלקה: גזברות וכספים
תאריך עדכון: 25.3.2020	שם הנוהל: קבלת תרומות
תחולה מתאריך: 25.3.2020	סך הכל עמודים בנוהל: 4

כללי

1. המועצה המקומית קצרין מבקשת להסדיר בנוהל פנימי קבלת תרומות על ידה ועל ידי הגופים הכפופים לה, לרבות הועדה המקומית לתכנון ולבניה קצרין.
2. המועצה המקומית קצרין והגופים הכפופים לה לא יקבלו לא תקבל תרומה אלא בהתאם לתנאים ולהגבלות הקבועים בנוהל זה.

מטרה

3. תכליתו של נוהל זה היא לקבוע את ההליכים הנוגעים לקבלת תרומות על ידי המועצה והגופים הכפופים לה, ואת השיקולים שעל פיהם תבחן השאלה האם יקבלו העיריה והכפופים לה את התרומה אם לאו.

הגדרות

4. בנוהל זה -
"בן זוג", "צאצא", "צאצא של בן זוג" - לרבות כל אדם אחר הסמוך על שולחנו של אדם.
"המועצה" - המועצה המקומית קצרין.
"יזם מקרקעין" - אדם, תאגיד או גוף אשר עסקו, בשנתיים שקדמו למתן התרומה, בין היתר, בבניה, בתכנון או ביזום בענייני המקרקעין בתחומי מרחב התכנון המקומי קצרין, בין אם בעצמם ובין אם יחד עם אחרים.
"קרוב משפחה" - כהגדרתו בחוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה), התשכ"ג - 1963
"תרומה" - תרומה מכל מקור שהוא, מכל סוג שהוא, בכסף, בשווה כסף, בטובין בעין או בשירותים, מכל אדם, תאגיד או גוף, מישראל או מחוצה לה.

תחולה

5. נוהל זה יחול על על העברת תרומות למועצה המקומית קצרין ולכל אחד מן הגופים הבאים הכפופים לו או הקשורים אליה:
 - א. הועדה המקומית לתכנון ובניה קצרין.
 - ב. עמותת מתנ"ס קצרין.
 - ג. החברה לפיתוח קצרין בע"מ.
 - ד. כל תאגיד עירוני אחר, כהגדרתו בפקודת המועצות המקומיות [נוסח חדש] ובצו המועצות המקומיות (א).

המועצה המקומית קצרין

סמכות

6. לא יפעל אדם לגיוס תרומות לטובת המועצה המקומית קצרין או גוף הקשור עמה כאמור בסעיף לנוהל זה, אלא אם הוסמך לכך במפורש על ידי ראש המועצה או מי מטעמו.
7. התקשרות של המועצה עם גורמים המסייעים בתשלום בגיוס תרומות תחייב קבלת החלטה בנושא בידי גורם מוסמך כדין ברשות (ראש המועצה, המנהלת הכללית, גזבר המועצה, וכיוצא באלה), וזאת לאחר קבלת חוות דעת משפטית.
8. המועצה המקומית קצרין לא תקבל תרומה אם לא הובאה בפניה חוות דעת של צוות מקצועי, ובכפוף לאישורו של ראש המועצה לקבלת התרומה.

צוות מקצועי לבחינת תרומות

9. הצוות המקצועי יורכב כדלקמן:
- א. המנהלת הכללית - יו"ר.
 - ב. גזבר המועצה - חבר.
 - ג. מהנדס המועצה - חבר.
 - ד. מנהל המחלקה המקצועית שהתרומה נוגעת אליה, אם ישנה - חבר.
 - ה. היועץ המשפטי למועצה - חבר.
10. לצורך איסוף הפרטים הנוגעים לענין (הרלוונטיים), יתבקש כל תורם בכוח (פוטנציאלי) למלא את השאלון שבנספח לנוהל זה; כמו כן יחתום על הצהרה בה הוא מאשר כי אינו הורשע בביצוע עברות פליליות; סברה המנהלת הכללית כי מטעמי רגישות אישית או מטעמי יחסי אנוש לא ניתן לבקש מן התורם למלא את השאלון, תמנה המנהלת הכללית עובד שישלים את הפרטים בשאלון באורח המלא ביותר האפשרי על יסוד בדיקות אל מול התורם ומקורות מידע גלויים.
11. היועץ המשפטי למועצה יבדוק את השאלונים שיגישו התורמים בכוח (הפוטנציאליים), ויחווה את דעתו באשר לאפשרות של ניגוד עניינים עקב קבלת התרומה או פגיעה בטוהר המידות.
12. המועצה לא תקבל תרומה אלא אם אשר היועץ המשפטי, כי היא לא תהיה נתונה במצב של חשש לניגוד עניינים ולא תהיה פגיעה בטוהר המידות עקב קבלת התרומה.
13. השאלון המלא וחוות דעת היועץ המשפטי יועברו לעיון חברי הצוות המקצועי, אשר תעביר את המלצותיה לאישור ראש המועצה.
13. א. חוות דעת הצוות המקצועי תכלול התייחסות היועץ המשפטי לחוקיות קבלת התרומה, לרבות לשאלת קיומו או היעדרו של ניגוד עניינים שעלול להתעורר בנושאים מהותיים, ולשאלת קיומה של פגיעה בטוהר המידות.
- ב. חוות הדעת תכלול פירוט אודות נכסי מקרקעין של התורם בתחומי הרשות המקומית, ואודות פעילות עסקית שלו ושל תאגידים הקשורים אליו בתחומיה של הרשות.
- ג. הצוות המקצועי יפרט בחוות דעתו של המלצתו לראש המועצה האם לקבל את התרומה, בתנאים או שלא בתנאים.

המועצה המקומית קצרין

ד. המלצת הצוות המקצועי תתקבל ברוב דעות, ואם היו הדעות שקולות - תכריע דעת המנהלת הכללית; היתה דעת מיעוט בצוות המקצועי - תובא גם היא לעיון ראש המועצה.

14. המלצת הצוות המקצועי תידון ותאושר בועדת התרומות בהרכבה לפי חוזר המנהל הכללי 4/2016.

15. ועדת התרומות תמליץ בפני ראש המועצה האם לקבל את התרומה ובאילו תנאים.

השיקולים לבחינת קבלת תרומה

16. הצוות המקצועי, ועדת התרומות וראש המועצה יביאו בין שיקוליהם האם לקבל את התרומה אם לאו שיקולים אלה:

א. מניעת קבלת תרומות שיש בהן חשש ממשי לפגיעה בטוהר המידות.

ב. מניעת קבלת תרומות שיש בהן חשש ממשי לניגוד ענינים.

ג. מניעת קבלת תרומות שיש חשש שיביאו לשיבוש ההתנהלות הכספית התקינה של הרשות המקומית.

ד. מניעת קבלת תרומה מגורם שיש יסוד להניח שהוא פועל באופן בלתי חוקי.

ה. האם מדובר בתורם ישראלי או זר.

ו. האם לתורם עבר פלילי.

ז. האם התורם הוא איש עסקים גוף עסקי, תורם שבבעלותו עסקים או גורם הפועל למטרות ציבוריות.

ח. האם תלויות ועומדות בפני הרשות או גוף מן הגופים הקשורים עמה (כמפורט לעיל) בקשות שיש להן השלכה פרטנית על ענייניו של התורם, בן זוגו, צאצאיו, צאצאי בן זוגו או קרובי משפחתו.

ט. אם התורם הוא גוף או תאגיד, מיהם בעלי השליטה בו, והאם למי מהם עבר פלילי.

י. אם מדובר בתרומה מתאגיד האם יש למי מבעלי השליטה בתאגיד.

יא. האם התורם, מי מבעלי השליטה בו, בן זוגו, צאצאיו, צאצאי בן זוגו או קרובי משפחתו נחקרו בחשד לעבירה פלילית בתחומי השיפוט של המועצה או בקשר אליה.

יב. האם התורם, מי מבעלי השליטה בו, בן זוגו, צאצאיו, צאצאי בן זוגו או קרובי משפחתו, נזקקו או נזקקים נזקק באופן מיוחד להחלטותיה של המועצה או מי מגופי המשנה שלה.

יג. האם התורם התורם, מי מבעלי השליטה בו, בן זוגו, צאצאיו, צאצאי בן זוגו או קרובי משפחתו, נתונים, בהיבטים מרכזיים פעילותם או של עסקיהם, לפיקוחה של המועצה, של גופי המשנה שלה, או לפיקוחם של גופים הקשורים למספר רשויות מקומיות באזור? (למשל: איגודי ערים לאיכות הסביבה, תאגיד מים אזורי, רשות ניקוז אזורית, וכיוצא באלה).

יד. האם הורשעו התורם או תאגיד הקשור עמו בביצוע עבירות פליליות, בפרט עבירות בתחומים שהרשות מופקדת על אכיפתם, כגון תכנון ובניה, רישוי עסקים, וכיוצא באלה, ומה ומהות העבירות

טו. האם התורם או תאגידים הקשורים אליו נחקרים על ידי גורמי אכיפת החוק במועד בחינת קבלת התרומה, ובאילו עבירות.

המועצה המקומית קצרין

17. ראש המועצה רשאי לאשר את קבלת התרומה בתנאים שהוצעה, לדחותה או להתנות את קבלתה בתנאים, בהתבסס על הוראות הדין ועל חוות הדעת של חברי ועדת הצוות המקצועי.
18. לא תינתן לעניינו של תורם קדימות כלשהי בטיפול בנושאים שיש לו עניין בהם, הטעונים אישור של כל גורם ברשות.
19. המועצה לא תקבל תרומות ולא תפעל לגיוס תרומות בששת החודשים שלפני מועד הבחירות למועצת המועצה המקומית או לראשות המועצה.

רישום ותעוד

20. המועצה המקומית קצרין תתעד את הפעולות שנעשו וההוצאות שהוצאו לצורך גיוס התרומות, כמפורט להלן, תקבל תיעוד שלהן ממי שפועל בשמה, לפי העניין, והמנהל הכללי יסמיך עובד שיטפל בענין זה.
21. כל פניה והצעה לקבלת תרומה יתועדו, בין אם הוחלט לקבל את התרומה ובין אם לאו.
22. בין היתר, יכלול התעוד לפחות את הפרטים הבאים:
- א. שם התורם.
 - ב. מועד הפניה אל התורם או מועד פניתו אל המועצה.
 - ג. שם האדם שפנה אל התורם או שהתורם פנה אליו.
 - ד. מועד הפניה.
 - ה. גובה התרומה, ואם הינה בשווה כסף, בטובין ובשירותים - ערכה המשוער על פי הערכת המחלקה הנוגעת לענין במועצה.
- ו. מטרת התרומה, ככל שעסקינן בתרומה מיועדת.
- ז. תנאים שהועמדו לתרומה.
- ט. חוות דעת היועץ המשפטי למועצה.
- י. המלצת הצוות המקצועי.
- יא. המלצת ועדת תרומות.
- יב. החלטת ראש המועצה.

קבלת התרומה, דיווח, בקרה וביקורת

23. תרומה כספית תופקד בקופת המועצה ויתבצע רישום מתאים בספרי החשבונות, בהתאם לנהלים החשבונאיים של ניהול ספרי, לפי דין ולפי הנחיות משרד הפנים.
- ב. תרומה בשווה כסף, בטובין או בשירותים, תרשם בספר נכסי הרשות המקומית בהתאם להנחיות משרד הפנים.

המועצה המקומית קצרין

ג. דבר קבלת התרומה יפורסם באתר המרשתת (האינטרנט) של המועצה.

24. תרומות שהיועץ המשפטי למועצה ימצא כי ראוי להתנות את קבלת בחתימה על הסכם תרומה, יחתם הסכם על ידי התורם והמועצה בטרם תועבר התרומה.

26. אחת לשנה תעביר גזברות המועצה דיווח למבקרת הפנים של המועצה ולועדת הביקורת על היקף התרומות התקבלו ועל הפרטים המפורטים בסעיף 20 לעיל ביחס לכל תומרה.

קבלת תרומות בשעת חירום

27. בשעת חירום לא יחול נוהל זה, וקבלת תרומות תאושר ישירות בועדת התרומות של המועצה ועל ידי ראש המועצה בהתאם לכללים הקבועים בחוזר המנהל הכללי של משרד הפנים 4/2016.

28. בשעת חירום ימולא השאלון לתורם על ידי נציג המועצה שיעמוד בקשר טלפוני או בקשר באמצעות ויעוד חוזי (Video Conference) עם התורם, והתורם ידרש לאשר את נכונות המידע שבשאלון באמצעות דואל או באמצעי דיגיטלי אחר.

המועצה המקומית קצרין

נספח א'

המועצה המקומית קצרין

שאלון לתורם

תורם נכבד, אנו מודים לך על נכונותך לתרום למועצה המקומית ראש.
מצ״ב לעיוןך שאלון בנושא תרומות המועצה המקומית קצרין ולגופים הקשורים אליה.
נודה לך על התייחסותך לדברים הבאים:

שם פרטי ומשפחה: _____

שם התאגיד ומספרו: _____

כתובת: _____

טלפון _____ דואר אלקטרוני: _____

השאלות מנוסחות באופן אישי, אך תשובתיך צריכות להתייחס גם לבן זוגך צאצאך, צאצאי בני זוגך, וכל אדם אחר הסמוך על שולחנך, וגם לתאגידי הקשורים אליך, הכל ככל שהפרטים ידועים לך ולבני משפחתך.

לענין תורם שהוא תאגיד בו, מתייחסות השאלות גם לכל בעל שליטה בתאגיד, במישרין או בעקיפין, ולתאגידי הקשורים אליהם, הפועלים בתחומיה של המועצה המקומית קצרין.

האם יש לך עסקים הפעילים בתחום המועצה המקומית קצרין? ____

פרטים: _____

בפרט, האם אתה פועל בתחום המרחב התכנוני של המועצה המקומית קצרין בנדל״ן, כקבלן, כיוזם (לרבות במסגרת קבוצת רכישה) וכיוצא באלה בתחום המועצה המקומית קצרין? ____

פרטים: _____

האם יש לך זכויות בנכסי מקרקעין בתחום המועצה המקומית קצרין, למעט נכס המשמש למגורידך? ____

פרטים: _____

האם על סדר יומה של המועצה המקומית קצרין, הועדה המקומית לתכנון ולבניה קצרין, החברה הכלכלית קצרין בע״מ, מתנ״ס קצרין, או כל תאגיד עירוני אחר בקצרין, תלויות ועומדות בקשות שהגשת? ____

המועצה המקומית קצרין

פרטים: _____

האם יש לך קשר אחר כלשהו למועצה המקומית קצרין (ספק, נותן שירותים, קשר אחר, למעט תושב העיר מן המניין)? _____

פרטים: _____

האם תלויים ועומדים הליכים משפטיים בין המועצה המקומית קצרין לבינד? (הליכים אזרחיים, מנהליים או פליליים, לרבות בענייני רישוי עסקים, תכנון ובניה וכיוצא באלה)? לא

פרטים: _____

האם תלויים ועומדים נגדך הליכים פליליים אחרים? לא

פרטים: _____

במידה והתורם הינו תאגיד, מוצהר בזאת כי אין הרשעות או הליכים משפטיים העומדים נגד התאגיד ונגד בעלי השליטה ובתאגידים הקשורים אליו.

חתימת התורם: _____ תאריך _____