



**קצרין**

**לשכת ראש  
המועצה**

**פרוטוקול ישיבת מליאה 289, מס 11.2018  
שהתקיימה ביום שלישי, 12.2.2018**

נוכחים: ד. אפרצב, א.זכריה, ש. לבקוביץ, ש.רואס, י. גרוסמן.

חסרים: ל.שרייבר, ל. ליבוביץ, י. זרגרי, א.גורן.

מוזמנים: א. ברמי, ל. גבע, עוייד א. נון.

**על סדר היום:**

ד. אפרצב: מעדכן בנושא המוכנות לחירום והמצב הביטחוני.

(י. גרוסמן עזב את החדר)

**1. פרוטוקול 288**

ל. גבע: חוגש תיקון לפרוטוקול.

א.זכריה מבקש להוסיף בנושא חודשי הסתגלות חיים אלמליח " הדיון בלתי חוקי ואין לקיימו"

בעד: א. זכריה.

נגד: ד. אפרצב, ש.לבקוביץ, ש. רואס.

**החלטה:**

פרוטוקול מליאה 288 מאושר .

(3)

**פרוטוקול מליאה שלא מן המניין בנושא תקציב**

ל. גבע: חוגש תיקון לפרוטוקול.

א. זכריה מבקש להוסיף בסעיף 3 "או מתחם אחר קיים"

בעד: א. זכריה.

נגד: ד. אפרצב, ש.לבקוביץ, ש. רואס.

**החלטה:**

פרוטוקול מליאה שלא מן המניין בנושא תקציב מאושר.

(3)





לשכת ראש  
המועצה

(א. זכריה יצא מהחדר)

2. הקצאת סרקע לרשות הכיבוי  
ל. גבע: מציגה את הבקשה.

בעד: ד. אפרצב, ש. לבקוביץ, ש. רואס (3).

החלטה: מאושרת הקצאת סרקע לרשות הכיבוי בגוש 201000 חלקה 88, תא שטח 406,  
בתוכנית מאושרת מקוצר 217437.  
(3).

3. תב"רים  
א. ברמי: מציג את התב"רים.  
בעד: ד. אפרצב, ש. לבקוביץ, ש. רואס, (3)

החלטה: אושרה פתיחת וסגירת התב"רים על מי הטבלה המצורפת.  
(3)

מצ"ב טבלת תב"רים.

4. אישור תקנון מוזאון עתיקות הגולן  
ל. גבע: מציגה את התקנון.

החלטה: אושר תקנון מוזאון עתיקות הגולן

(3)

מצ"ב התקנון.

רשמה: ל. גבע





כ"ב טבת, תשע"ח  
9 ינואר, 2018  
8128

לכבוד  
הגב' לילך גבע  
מנכ"לית המועצה  
כאן

גברת נכבדה,

הנדון: קצרין - הקצאת קרקע לרשות הכיבוי ממרכז למנהל הדיור הממשלתי לטובת רשות הכבאות

לילך שלום,

בפרוטוקול מליאה מס' 266 מתאריך 27.10.18, סעיף 3 בנוגע לחקצאת קרקע לחקמת תחנת כיבוי אש.

בפרוטוקול לא צויין חגוש, החלקה ומס' מגרש.

אבקש בישיבת המליאה הקרובה להעביר תחלטה בשנית ובה יצויין עפ"י הפירוט הבא:

1. גוש 201000 חלקה 88.

2. תא שטח 406 בתוכנית מאושרת מק/קצ/2/17437.

בכבוד רב  
אינג' מנחה ארין  
מהנדס המועצה

העתק:

רשף איתן סוקולובסקי - רמ"ד מניעת דליקות וחקירות כיבוי אש.

## שם העמותה: מוזיאון הגולן - קצרין (ע.ר.)

מספר העמותה: \_\_\_\_\_

### תקנון העמותה

#### מטרות העמותה

1. בעלות, החזקה, ניחול והפעלה של מוזיאון לעתיקות הגולן בקצרין.
2. ארגון, יזום ועידוד של פעולות ארכיאולוגיות ומחקרים.
3. החזקת פארק קצרין העתיקה והפעלתו בחתאם להרשאה מאת המועצה המקומית קצרין ועל פי הנחיותיה.
4. על אף כל האמור בתקנון זה, פעילות העמותה תהיה אך ורק במסגרת סמכויות המועצה ותפקידיה, ובכפוף לכל דין.

#### סימן א' : חברות

5. (א) חברי העמותה הם מי שיכחנו מעת לעת כחברי המועצה המקומית קצרין.  
(ב) אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לוועד בקשה בלשון זה :  
"אני ( שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה ( " מוזיאון הגולן- קצרין") אשר מטרתה ותקנונה ידועים לי. אם אני אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את תוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה.  
(ג) ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד ; סירב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על סירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.
6. (א) חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית, ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה ; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד או לוועדת חבירות.  
(ב) חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה ולהנות משירותיה.  
(ג) הוועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר ששכומם יהיה חובה על החברים, וכן תשלומים אחרים לכסוי הוצאות או השתתפות בהשקעות.  
(ד) פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר, ערב פקיעת חברותו, בעד התקופה ועד לפקיעת חברותו.
7. (א) החברות בעמותה פוקעת :
  - (1) במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד- נגמר פירוקו
  - (2) בפרישתו מן העמותה ; חודעת פרישה בכתב תינתן לוועד שלושים יום מראש.
  - (3) בהוצאתו מן העמותה.

## משרד הפנים לשם זיהוי בלבד

(4) בתבר העמותה שחברתו בה היא מכוח כהונתו במועצה המקומית קצרין - עם פקיעת כהונתו, ואם הושעה מכהונתו - בחשעייתו.

(ב) האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:

(1) חבר לא שילם לעמותה המגיע לה ממנו.

(2) חבר לא קיים את חובות התקנון, או החלטה של האסיפה הכללית.

(3) חבר פועל בניגוד למטרות העמותה.

(4) חבר חורשע, בעל עבירה שיש עמה קלון.

(ג) לא יציע הוועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מטעמים האמורים בתקנת (ב) (1), (2) או (3) אלא לאחר שחתרה בחבר, ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

8. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד, או ישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברי, לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

### סימן ב': האסיפה הכללית

9. מועד כינוסה של אסיפה כללית ומקום ההתכנסות יקבעו בידי הוועד.

10. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

11. אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם, ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הוועד, תחליט אם לאשרם, כן תבחר בוועד ובועדת הביקורת.

12. (א) אסיפה כללית לא תפתח אם לא נכחו כל חברי העמותה; היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיונים ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.

(ב) לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, כשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה, ואפילו חבר אחד בלבד.

13. אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

14. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתו; היו חקולות שקולים, תכריע דעתו של ראש המועצה המקומית קצרין, אם היה נוכח באסיפה; לא הייתה הכרעה - לא חתקבלה החצעה.

15. מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול אסיפה.

### סימן ג': הוועד המנהל

## משרד הפנים לשם זיהוי בלבד

16. בוועד המנהל של העמותה יכחנו לא פחות משישה ולא יותר מחמישה עשר חברים. מספר נציגי הרשות המקומית קצרין בתאגיד שימונו ע"י הרשות יתחלק בשלוש כך שהמינוי יכלול את שלוש הקבוצות המנויות בתקנות.
17. חברי הוועד המנהל שחם נציגי הרשות המקומית קצרין ימונו על ידי מועצת הרשות המקומית קצרין בהתאם לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני) התשס"ו-2006
18. סעיף 9.2.16.2 לנוהל
19. ראש הרשות המקומית קצרין יכון כיו"ר הוועד המנהל של העמותה מתוקף תפקידו. ברשות המקומית השולטת בשלושה תאגידים עירוניים לפחות, רשאית מועצת רשות המקומית קצרין לבחור יו"ר ועד מנהל אחר, מהתאגיד הרביעי והלאה.
20. נציג מטעם העירייה שלא מונה לפי תקנות העיריות (נציגי העיריה בתאגיד העירוני) התשס"ו 2006, לא יהיה רשאי לפעול כדיקטור בתאגיד.
21. לא ניתן למנות ממלא מקום קבוע ליו"ר הוועד המנהל.
22. הוועד המנהל אינו יכול לאצול מסמכויותיו לוועדות, אלא לוועדות ביקורת, כספים ומכרזים, שסמכויותיהן יקבעו בתקנון.

### סימן ז' : ועדות הביקורת

23. חוראות תקנות 12 עד 18 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על ועדת הביקורת, אולם מספר חברי ועדת הביקורת יהא שניים אלא אם יקבע בהחלטת האסיפה הכללית כי די בחבר אחד.

### סימן ח' : אישור שר הפנים

24. לא יקבלו האסיפה הכללית או ועד ההנחלה כל החלטה, ואם נתקבלה החלטה, לא תהיה תקפה, והעמותה לא תפעל על פעולה מכוחה, בנושא מן הנושאים המפורטים להלן אלא אם נתקבל אישור מועצת הרשות ושר הפנים. משר הפנים :

(א) החלטה בדבר הקמת תאגיד בת או סניף לעמותה.

(ב) החלטה ויסוד או לקיחת חלק ביסוד או התמזגות עם כל תאגיד אחר.

(ג) החלטה בדבר שנוי בתקנון העמותה.

(ד) החלטה על תשלום שכר, או מתן כל תמורה אחרת, לחבר המועצה המקומית קצרין או לעובד מעובדיה, בגין היותם נושאי תפקיד בעמותה כנציגי הרשות המקומית.

(ה) החלטה בדבר הספקת שירותים על ידי העמותה, שירותים שחם בסמכות המועצה המקומית קצרין.

### סימן ו' : הגבלת אשראי

25. העמותה לא תקבל אשראי ולא תערוב אלא על פי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985.

### סימן ז' : חובת מכרז

26. לא תתקשר העמותה בחוזה לביצוע עסקה בטובין או במקרקעין, או לביצוע עבודה או לרכישת שירותים אלא על פי מכרז, על פי חוק חובת המכרזים תשנ"ב – 1992 והתקנות שיותקנו לפיו, ועד להתקנת התקנות, על פי הכללים החלים על הרשות המקומית בשינויים המחויבים.

### סימן ח' : מסרקעין

## **משרד הפנים לשם זיהוי בלבד**

27. העמותה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת המועצה המקומית קצרין ברוב חבריה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך.

28. כספי התמורה ממכירת המקרקעין שהועברו לעמותה על ידי הרשות המקומית ישמשו לקניית מקרקעין, ואולם רשאית העמותה, באישור המועצה המקומית קצרין ושר הפנים, אם ראה שטובת הציבור דורשת זאת, לעשות שימוש אחר בכספי התמורה.

### **סימן ט': תנאי העסקה**

29. תנאי קבלה לעבודה ותנאי העסקה- כללי קליטת עובדים וקידום ותנאי העסקתם יקבעו בהתאם להנחיות משרד הפנים. תנאי העסקת עובדים ייקבעו בהתאם להנחיות משרד הפנים.

30. כללי ניגוד עניינים והעסקת קרובי משפחה החלים ברשויות המקומיות יחולו גם על העמותה ועובדיה.

### **סימן י': מינוי מנכ"ל ועובדים בכירים**

31. המינוי יבוצע בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, המתפרסמים מעת לעת.

### **סימן יא': דיווח לרשות המקומית**

32. אחת לשנה, ובכל עת לפי דרישת ראש המועצה המקומית קצרין או מועצת הרשות המקומית קצרין, יוגש למועצת הרשות דו"ח בכתב על פעילות העמותה.

### **סימן יב': נכסים לאחר פירוק**

33. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות.

### **סימן יג': מורשי חתימה**

34. לעמותה יהיו לפחות שני מורשי חתימה שחתימות שניהם ביחד יחייבו את העמותה. לפחות אחד ממורשי החתימה יהיה מקרב הסגל הבכיר של עובדי הרשות המקומית. לא ניתן יהיה לחייב את העמותה ללא חתימת מורשה החתימה מקרב הסגל הבכיר של הרשות המקומית, לרבות עובד הרשות שהוא חבר בוועד המנהל של החברה. על אף האמור בסעיף זה, בהתחייבויות כספיות של עד 2% מהמחזור הכספי השנתי הממוצע בשלוש השנים האחרונות על פי דוח כספי שנתי מבוקר, ניתן יהיה לחייב את העמותה בחתימת שני מורשי החתימה בלבד גם אם אינם מקרב הסגל הבכיר של הרשות המקומית קצרין.

### **סימן יד': תוספות לתקנון**

35. הוצאות לגיוס תרומות- סך החוצאה לגיוס תרומה לא יעלה על 40% מהערך הכולל של התרומה.

36. נכסים והכנסות העמותה- נכסי והכנסות העמותה משמשים אך ורק למטרותיה. תלוות רווחים או טובות הנראה, במישרין או בעקיפין, בין חברה אסורה בכל צורה שחיא.

37. תמיכות- לא תתמוך העמותה במוסדות ציבור.

38. זכויות החצבעה למועצה המקומית קצרין במוסדות העמותה- למועצה המקומית קצרין יובטח רוב בכל מוסדות העמותה.

משרד הפנים  
לשם זיהוי בלבד

רשימת המייסדים

שם ות.ז.	מקצוע או תפקיד	כתובת	חתימה
מועצה מקומית קצרין	רשות מקומית	רחבת השיזף, קצרין רמת הגולן	
מועצה אזורית גולן	רשות מקומית	רחבת השיזף, קצרין רמת הגולן	







**פרוטוקול סכום אסיפה כללית מוזיאון עתיקות הגולן מיום 12/2/18**

**משתתפים:** יו"ר דימי אפרצב, סמי בר לב, דודי בנעמי, יעל אג'מן, אבינעם ברויאר

**על סדר היום:** אישור תקנון חדש לעמותה

אבינעם ברויאר מציג את התקנון החדש

מתקיים דיון

החלטה (פה אחד) : מאשרים את התקנון הרצ"ב

  
דימי אפרצב יו"ר

  
סמי בר לב חבר ועד מנהל

